

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная)
школа-интернат для обучающихся с нарушениями зрения №8 г. Иркутска»



Рассмотрен на заседании методического совета
ГОКУ «Школа-интернат №8» 30 августа 2023 г.

Согласован решением педагогического совета
ГОКУ «Школа-интернат №8» (протокол №1 от 30.08.23.)

Утвержден и введен в действие приказом
(№ 266 от 30.08. 2023 г.)

Директор ГОКУ «Школа – интернат №8»
_____ И.Г. Макаренко

М.П.

**ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГОКУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №8»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Раздел плана	Стр.
1.	Анализ работы образовательной организации за 2023-2024 учебный год	3
2.	Основные задачи деятельности ГОКУ «Школа-интернат №8» на 2023-2024 учебный год	14
3.	Организационная деятельность	14
3.1.	Система управления деятельностью ГОКУ «Школа-интернат №8» на 2023-2024 учебный год	14
3.2.	План работы педагогического совета	16
3.3.	План работы попечительского совета	17
3.4.	План проведения совещаний при заместителе директора по учебной работе	18
3.5.	План работы заместителя директора по ВР	20
4.	Образовательная деятельность школы	22
4.1.	Организация образовательного процесса и внеурочной деятельности	22
4.2.	План - график мероприятий на год	25
4.3.	План проведения предметных недель, декад, месячников	32
4.4.	План работы библиотеки	33
4.5.	План воспитательной работы	43
4.6.	План совместной воспитательной работы школы с ОДН Куйбышевского РОВД по профилактике правонарушений	44
4.7.	План совместной работы ГОКУ «Школа-интернат №8» с ГИБДД г. Иркутска по профилактике детского дорожного травматизма	46
4.8.	План спортивно-массовых мероприятий	51
4.9.	План мероприятий антикоррупционной направленности	51
4.10.	План работы совета старшеклассников	55
5.	Коррекционная работа	59
5.1.	Система организации коррекционной работы в школе	59
5.2.	План работы педагога-психолога	60
5.3.	План работы учителей-логопедов	65
5.4.	План работы учителя-дефектолога (тифлопедагога)	68
5.5.	План работы психолого-медико-педагогического консилиума	70
5.6.	План работы с неуспевающими и слабоуспевающими детьми	71
6.	Методическая работа	73
6.1.	Структура методической работы	73
6.2.	Основные задачи методической работы	74
6.3.	План работы методического совета школы	75
6.4.	План работы школьных методических объединений	77
6.5.	План работы спецсеминара «Школа начинающего тифлопедагога»	84
6.6.	План работы консультативного центра «Росинка»	Приложение 1.
6.7.	Площадка	Приложение 2.
6.8.	План работы консультативного центра «Прозрение»	Приложение 3.
6.9.	План работы консультативного центра «Согласие»	Приложение 4.
7.	Внутришкольный контроль	86
8.	Работа с представителями социума	119
8.1.	План работы с родителями	119
8.2.	План работы с социокультурными учреждениями	120
9.	Обеспечение и защита прав участников образовательного процесса	121
9.1.	План работы социального педагога	121
9.2.	План работы школьного уполномоченного по правам ребенка	127
9.3.	План работы совета профилактики	131
9.4.	План работы наркопоста	132
9.5.	План профилактической работы по предупреждению правонарушений, безнадзорности, бродяжничества, наркомании, негативных привычек, ЗПП	136
9.6.	План работы Дружины Юных Пожарных	137
10.	Лечебно-профилактическая работа	138
11.	Материально-техническая база образовательной организации	140
12	Приложения 1. Результаты качественного усвоения программного материала по предметам в 2023-2024 учебном году	144
	2. «Участие обучающихся ГОКУ «Школа-интернат №8» за 2022-2023 учебный год в мероприятиях регионального, федерального, международного уровня»	145

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2023– 2024 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Комплектование классов на 2023-2024 учебный год

Классы-комплекты	1а	16/26	2а	3а	3б	4а	4а доп	4б/4б доп	5а	5б	6а	6б	7а	7б	7в	9а	9б	9в	10	11	12	Общее количество
Количество обучающихся	14	3	11	5	7	9	9	4/3	11	5	10	7	7	10	6	9	7	10	11	10	6	174
Для слепых детей без нарушения интеллекта	6		5	2		3	3		3		2		3			2	2		4	3	2	40
Для слабовидящих детей без нарушения интеллекта	8		6	3		6	6		8		8		4	10		7	5		7	7	4	89
Для слепых детей с легкой умственной отсталостью					2			2/1		1		1			1			2				10
Для слабовидящих детей с легкой умственной отсталостью		3			5			2/2		4		6			5			8				35

Распределение работы школы по дням недели:

Понедельник – совещание при директоре, планерки.

Вторник – работа с ученическим Советом и заседания Совета старшеклассников.

Среда – методические совещания, заседания комиссий.

Четверг – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

Пятница – индивидуальные и групповые консультации педагогов, педагогические Советы.

3. Организационная деятельность

Осуществляется на основании адаптированной основной общеобразовательной программы ГОКУ «Школа-интернат №8» на 2023-2024 учебный год.

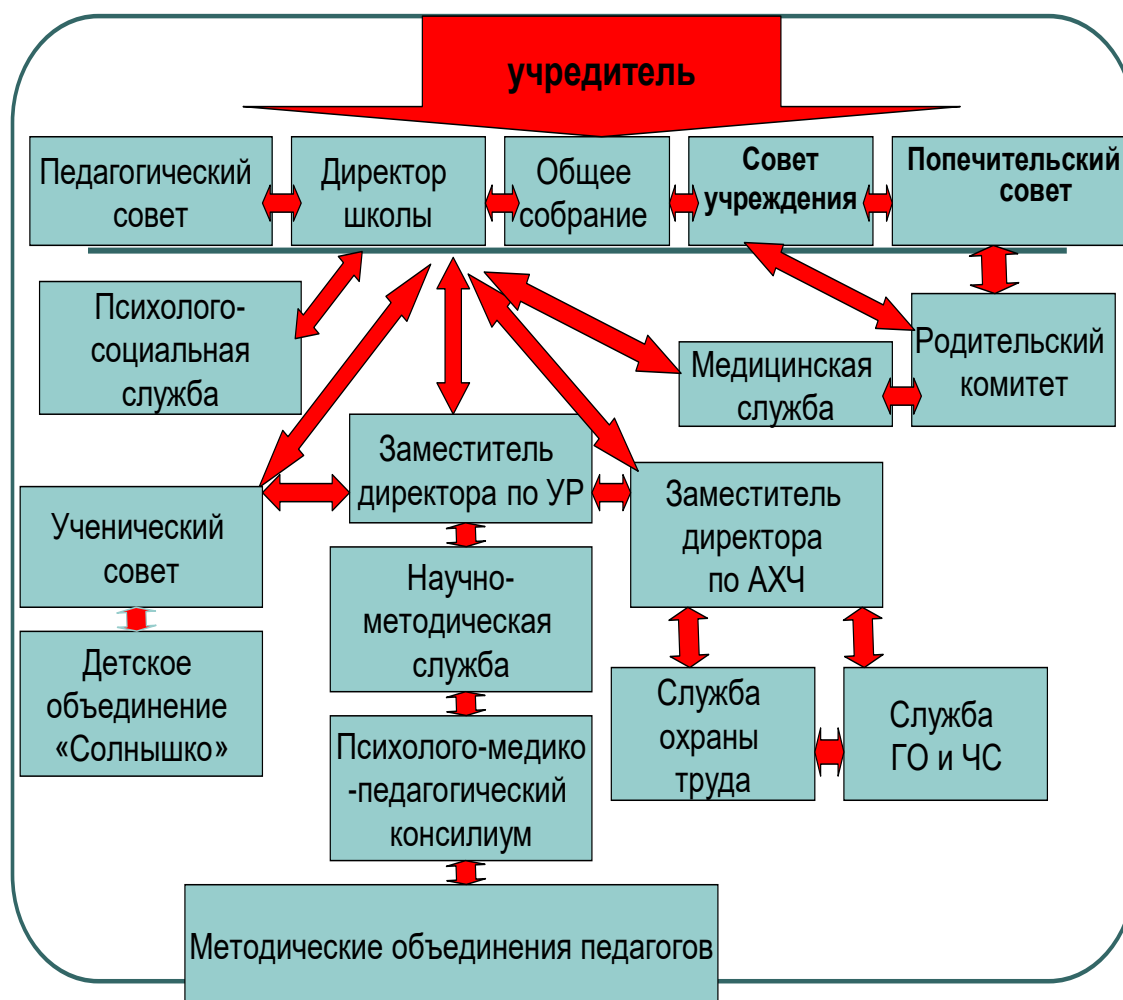
3.1. Система управления деятельностью ГОКУ «Школа-интернат №8» на 2023-2024 учебный год

На основании Устава в ГОКУ «Школа-интернат №8» разработана структура управления образовательной организацией (см. рис.2). Созданы и функционируют коллегиальные органы управления: педагогический совет, общее собрание работников, совет учреждения, попечительский совет.

Управление образовательной организацией осуществляется на основе программно-целевого подхода. Планирование и прогнозирование является основой управления и важнейшей стадией управленческого цикла на всех уровнях управления. Планирование и прогнозирование заключается в определении зон перспективного и ближайшего развития школы-интерната в определенных условиях окружающей среды на основе проведенного педагогического анализа.

Разработаны Адаптированные образовательные программы, «Программа воспитательной работы» и «Программа развития», сроком реализации на период 2019-2025 гг.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ



1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1.1. План работы школы по всеобучу на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1-12 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зам. директора по УР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам. директора по УР
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УР Классные руководители педагоги
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УР

20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УР, кл. руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УР

1.2. План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) и ФГОС ООО (5-е классы) в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО *«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».*
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель методического совета	Экспертное заключение до 05.09.23г.

1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.23г.	Руководитель методического совета	Экспертное заключение до 05.09.23г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.23г.	Зам. директора по УР Руководитель методического совета	Педагогический совет
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-10 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УР Руководитель методического совета, руководители ШМО, учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по УР	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Организация научно – методической работы учителей 1-12 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы МО	Зам директора по УР, ВР, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка

1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УР, ВР, педагоги	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Зам директора по УР, ВР, классные руководители, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-10 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
1.12.	Переход на обновлённые ФГОС СОО на уровне НОО (2 класс) и ООО (6 класс); разработка модели обучения в с 1 по 6 классы на 2023-2024 учебный год.	В течение года	Администрация	Аналитический отчет
2.	2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Администрация	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО	Май-июнь	Администрация	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы

2.3.	Внесение изменений и дополнений в АООП НОО, АООП ООО, АООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении АООП НОО, АООП ООО в новой редакции
3.	3. Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-12 классов	До 4 сентября	Зам. директора по УР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана АООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебнометодической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	Зам. директора по УР, ВР, АХЧ, педагоги	Дополнение базы данных по материально-техническому
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1 раз в год	Администрация	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Директор, секретарь	
3.7.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1 раз в год	Директор	
3.8.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зам. по АХЧ	
3.9.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	Администрация	
	4. Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание

4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Администрация	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постояннодействующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УР, ВР	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по УР, ВР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УР, ВР	По плану
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-10, 11-12 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УР Учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Администрация	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-10 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-10, 11-12 классов	По необходимости	Учителя 1-12 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Секретарь	Журнал посещений
5.7.	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка

5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
6.Методическое обеспечение				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка

6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.10.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Зам. директора по УР	Справка
6.11.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Зам. директора по УР	Протоколы
6.12.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 10, 12 классах	Апрель-май	Зам. директора по УР	Справка
6.13.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-10, 11-12 классах.	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем,

1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники

4.	Использование дифференцированного и лично-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УР
14.	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

2. Организационно - педагогические мероприятия.

План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2023-2024 учебный год» Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-10 кл., 11-12 кл., плана работы школы на 2023-2024 учебный год, УМК	Зам. директора по УР и ВР.	Август
	Итоги работы по оздоровлению детей за 2022-2023 учебный год.	Ответственный за оздоровление	
	Режим работы школы в 2023 -2024 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 11 классов.	Директор, зам. директора по УР	
	Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности ОО	Директор	
	Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП		
	Рассмотрение программ внеурочной деятельности		
Рассмотрение программы дошкольного образования «Преемственность»			
2.	Итоги 1 четверти.	Зам. директора по УР	Октябрь
	Итоги УР за I четверть	Зам. директора по УР	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса.	Зам. директора по УР	
3.	Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».	Зам. директора по УР	Декабрь
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УР	
4.	Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА».	Зам. директора по УР Педагог-психолог	Март
	Итоги УР за III четверть	Зам. директора по УР	
	О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	Зам. директора по УР	
5.	Педсовет. «О допуске учащихся 10, 12 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-9, 11 классов».	Директор школы	Май
	О порядке завершения 2023-2024 учебного года.	Директор школы	
	Утверждение расписания экзаменов	Директор школы	

	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор школы	
6.	Педсовет О выпуске учащихся 10-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	Директор школы	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор школы	
	О выпуске учащихся 12 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.	Директор школы	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор школы	
	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023– 2024 учебном году.	Зам. директора по УР.	
	Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	Директор школы	
	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Директор школы	

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2023-2024 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам. директор по ВР
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация

		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Организация подвоза обучающихся до школы Школьным автобусом. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3и 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Заместитель директора по НМР Махаури А.А.
		Распределение нагрузки на 2022-2023 учебный год. Комплектование 1-х,12-х классов, групп ГПД.	Директор школы
2.	Октябрь	Анализ итогов ВПР в 5-10 классах.	Зам.директора по УР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Зам.директора по НМР
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-10 классов (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Зам.директора по НМР
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УР
		Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 11-12 классах (справка)	Зам. директора по УР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВР
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по ВР
		Анализ результатов итогового сочинения в 12 классах (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам директора по УР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам. директора по НМР

7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам директора по УР, ВР
		Анализ итогового собеседования в 10 классе по русскому языку (справка).	Зам директора по КО
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора по УР
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)	Зам. директора по УР
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Зам директора по УР
		Организация итоговой аттестации учащихся 10-12 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по УР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора по ВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по ВР
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-9 классах, итоги проверки техники чтения в 1-9-ых классах (справка)	Зам. директора по УР
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УР
		Выполнение плана работы школы на 2023-2024 учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2024 – 2025 уч. год.	Зам директора по УР

3. Методическая работа школы

План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Гуманитарный цикл		«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2.	Естественно-математический цикл		«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

3.	Коррекционный цикл		«Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»
4.	Культурно-спортивный цикл		«Реализация федеральных государственных стандартов: от качества условий к качеству результатов через современные педагогические технологии».
5.	Начальные классы		«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».
6.	Классных руководителей		
7.	Воспитателей		

План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	Зам. директора по УР, руководители МО
	Подведение итогов методической работы за 2022-2023 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2023-2024 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО и ФГОС ООО.		
	Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в ИРО).		

	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).		
2.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
3.	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Январь	Зам. директора по УР, руководители МО
	Организация методического сопровождения.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		
4.	Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды	Апрель	Зам. директора по УР, руководители МО
	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку		
	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски		
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
5.	Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Май	Зам. директора по УР, руководители МО
	Подведение итогов работы МО.		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.		
6.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение года	Зам. директора по НМР, УР
	Организация работы по аттестации педагогов школы.		
	Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.		
	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
	Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.		

Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	
Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.	
Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.	
Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.	
Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.	

Планы работы методических объединений:

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год.

Тема работы методического объединения:

«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность посредством применения на уроках современных образовательных технологий;
2. Развивать педагогические умения и навыки в практическом применении современных форм и методов в обучении учащихся;
3. Формировать у школьников положительную мотивацию к учебе посредством как урочной, так и внеурочной деятельности;
4. Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей, интеллектуального роста, познавательной деятельности;
5. Развивать у учащихся интерес к ЗОЖ посредством использования на уроках здоровьесберегающих технологий;
6. Формировать у учащихся такие качества, как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности, высокая гражданская позиция.
7. выявлять, обобщать и распространять педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы как с одарёнными, так и слабомотивированными обучающимися.

Ожидаемые результаты работы:

- повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры;
- повышение качества образования и уровня подготовки обучающихся;
- социализация личности школьника, его адаптация;
- создание условий для формирования ключевых компетенций у обучающихся;
- развитие творческих способностей и познавательного интереса обучающихся, уровня их культуры и воспитанности;
- развитие уважения к культурному наследию страны.

Направления работы:**1. Аналитическая деятельность:**

- планирование и коррекция образовательного процесса;
- самоанализ результативности работы педагога;
- анализ выполнения обучающимися заданий ГИА, ВПР и других контрольно-измерительных исследований, и выработка рекомендаций по коррекции уровня знаний обучающихся с целью их развития и повышения.
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

2. Информационная деятельность:

- обмен опытом педагогов-предметников среди коллег школы;
- опубликование наработок к урокам и методических материалов на порталах информационных сайтов;
- создание и ведение сайтов педагога; ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях; ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и края.

3. Консультативная деятельность:

- составление (совместно с психологом) рекомендаций для родителей по психологической поддержке обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА, выполнения ВПР и других контрольно-измерительных исследований;
- оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний;
- работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития;
- организация консультативной работы для коллег по вопросам методической работы.

4. Организационные формы работы:

- урочная и внеурочная образовательная деятельность в работе с обучающимися;
- использование в образовательной деятельности цифровых образовательных платформ;
- подготовка и участие в конкурсах, конференциях, фестивалях профессионального педагогического мастерства; □ методическое сопровождение обучающихся в плане подготовки к ГИА, ВПР и других форм тестирования: ЭК, ФК консультации.

План работы методического объединения.

Месяц	Направление деятельности	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
Август	Заседание МО. Тема «Анализ работы МО за 2022- 2023 учебный год и коррективка поставленных	Круглый стол	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год и коррективка поставленных задач на 2023-2024 учебный год.	
			Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.	

	задач на 2023-2024 учебный год».		Обсуждение календарно-тематического планирования и программ элективных курсов на новый учебный год с целью их принятия.	Учителя предметники
			Обсуждение внесения изменений в Рабочие программы по русскому языку и литературе	
			Утверждение тем по самообразованию.	Учителя предметники
сентябрь	Проведение входных контрольных работ в 5 – 11ых классах.	Тестирование, диктант	Проведение работ. Анализ результатов. Определение пути ликвидации выявленных пробелов в знаниях учащихся.	Учителя предметники
	8 сентября - Международный день грамотности (отмечается по инициативе ООН)	Лекторий	Расширение кругозора обучающихся, развитие читательской грамотности и творческих способностей, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	Учителя русского языка
	Всероссийская акция «Читаем великого классика вместе», посвящённая 200летию со дня рождения	Региональный флешмоб в онлайн формате на платформе ZOOM	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к творчеству писателя, развитие читательской грамотности и творческих способностей, развитие чувства прекрасного	
	Подготовительный этап школьного тура предметных олимпиад		Подготовка оценочных материалов для проведения школьного тура предметных олимпиад, обсуждение заданий с коллегами	
октябрь	Школьный тур предметной олимпиады школьников	В соответствии с графиком проведения олимпиады	Проведение школьного тура предметных олимпиад. Анализ результатов.	Учителя предметники
	Участие в дистанционных предметных олимпиадах школьников на образовательных платформах		Повышение интереса к изучаемому предмету, развитие положительной мотивации к учебе и познавательной деятельности	Учителя предметники
	22 октября - праздник белых журавлей (праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах)	Конкурс чтецов в формате онлайн	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Развитие уважения к истории страны, творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности.	Учителя литературы

	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
но яб рь	Заседание МО. Тема «Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся»	Круглый стол	Предметные недели как средство повышения учебной мотивации учащихся	
			Составление плана предметной недели. Разработка мероприятий.	Учителя предметники
	Предметная неделя	В соответствии с планом предметной недели	Проведение намеченных мероприятий.	Учителя предметники
	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Обмен опытом: применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности.	Учителя предметники
	Участие в научно – практической конференции «Первые шаги», «Путь к успеху», «Старт в науку»	Индивидуальные консультации участников конференции с целью подготовки к защите проектов.	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
де ка бр ь	Муниципальный тур предметной олимпиады школьников	В соответствии с регламентом олимпиады	Участие в муниципальном туре предметной олимпиады школьников. Анализ результатов.	Учителя предметники
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
янва рь	Заседание МО. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения	Круглый стол	Анализ уровня обученности учащихся за 1-ое полугодие.	
			Обмен опытом по использованию возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся	

	познавательного интереса обучающихся»		Отчёт о выполнении учебных программ за 1-ое полугодие. Отчёт о работе по темам самообразования	
	11 января - Международный день «спасибо»		Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	
ра ль фе в	«How do you know English vocabulary?»	Лексический марафон	Работа с учащимися с признаками одарённости с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	
	21 февраля - Международный день родного языка	Презентация	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к изучению родного языка, знакомство с родным языком и культурой представителей других национальностей, повышение мотивации к познавательной деятельности	Учителя предметники
ма рт	Обмен опытом по применению современных образовательных технологий на уроках	Взаимопосещение уроков	Применение современных образовательных технологий на уроках русского языка, литературы и английского языка с целью совершенствования качества современного урока, повышения его эффективности. Обмен опытом.	Учителя предметники
	«Красота поэтических слов»	Конкурс чтецов, приуроченный к Всемирному дню поэзии	Развитие творческих способностей учащихся, формирование уважения к личности, развитие чувства прекрасного	Учителя - предметники
	Оказание помощи детям с ослабленной учебной мотивацией в овладении необходимого уровня базовых знаний.	Индивидуальные консультации	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению с целью их развития. Повышение интереса к изучаемому предмету и формирование положительной мотивации к учебе.	Учителя предметники
	Заседание МО «Качество практических умений обучающихся и обучающихся и возможности их повышения»	Круглый стол	Обсуждение результатов написания итогового сочинения, определение сложностей написания сочинений и способов их преодоления.	Учителя предметники
Обсуждение результатов устного собеседования, определение трудностей при выполнении заданий экзамена и способов их преодоления.				
Обсуждение результатов выполнения заданий по функциональной грамотности (PISA) и методов её развития.				

апр ель	Пробные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9-ых и 11-ом классах.	В соответствии с регламентом ГИА.	Анализ выполнения работ в формате ГИА с целью подготовки учащихся к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя предметники
	23 апреля Всемирный день книг	Конкурс творческих работ	Развитие уважения к культурному наследию страны, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности	Учителя русского языка и литературы
	«Этих лет не смолкнет слава...»	Конкурс чтецов для обучающихся 5- 11 классов	Развитие творческих способностей учащихся, формирование чувства прекрасного, воспитание чувства патриотизма и гражданской ответственности	
ма й	Подготовка и проведение промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах.		Проведение работ. Анализ результатов.	Учителя предметники
	27 мая Общероссийский день библиотек	Библиотечный урок	Развитие мотивации к познавательной деятельности, воспитание уважительного отношения к книге как хранительнице информации	Евтеева Е.В.
	Заседание МО. Тема «Анализ уровня обученности учащихся за учебный год. Определение задач на следующий учебный год»	Круглый стол	Отчёт о выполнении учебных программ и практической части за весь учебный год.	Учителя предметники
			Анализ уровня обученности учащихся за учебный год.	
			Анализ работы МО в течение 2023– 2024 учебного года. Определение задач на 2024-2025 учебный год.	
			Отчёт учителей-предметников по работе над темами по самообразованию	
ию нь	Работа в лагере для одарённых детей и детей с пониженной мотивацией к учёбе.	Согласно плану работы лагеря	Развитие познавательного интереса у учащихся с признаками одарённости. Повышение образовательного интереса и формирование положительной мотивации к учебе у слабоуспевающих детей.	Учителя предметники
	6 июня Пушкинский день России	Пушкинский диктант Экскурсия в дом музей	Развитие уважения к культурному наследию страны, повышение интереса к творчеству писателя, развитие читательской грамотности, мотивации к познавательной деятельности	

План работы

Тема работы методического объединения:

«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель:

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие, повышение квалификации и участие в инновационной деятельности школы.

Задачи:

1. Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников естественно-математического цикла в соответствии со стандартами нового поколения.
2. Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
3. Внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, создать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Продолжить работу по накоплению дидактических материалов, соответствующих реализации ФГОС.
5. Использовать Интернет-ресурсы в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности в условиях реализации ФГОС.
6. Продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
7. Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС.

8. Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам естественно-математического цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования;
- продолжение работы по внедрению интернет технологий при подготовке учителей к урокам.

3. Консультативная деятельность:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации;
- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

План работы методического объединения.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
август	«Нормативное и методическое обеспечение обучения предметов естественно-математического цикла в 2022-2023 учебном году.	Заседание ШМО	1. Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч. год 2. Утверждение плана работы ШМО на текущий учебный год. Определение основных задач методического объединения. 3. Рассмотрение рабочих программ учителей на текущий учебный год. Организация взаимопосещения уроков членами МО. Обсуждение предметных недель по предметам естественно-математического цикла в 2023- 2024 уч. году. 4. Планирование повторения и подготовка к ВПР 5. Итоги ГИА 9 и 11 класса по предметам естественно-математического цикла	Руководитель МО Члены МО
сентябрь		Контрольные работы Олимпиады	1. Стартовые контрольные работы по предметам МО в 5-11 классах. 2. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-математического цикла.	Учителя-предметники

ок тя брь	«Контроль над качеством знаний одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС».	Методический семинар	1. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников 3. Итоги ВПР, определение «группы риска», ликвидация пробелов.	Руководитель МО
но ябрь		Заседание МО	Анализ работы за 1 четверть (успеваемость, выполнение программ). Итоги стартовых работ по математике Подведение итогов школьной олимпиады. Подготовка и участие в муниципальных олимпиадах по предметам естественно-математического цикла Подготовка и проведение предметной недели.	Руководитель МО Учителя-предметники
де ка брь		Круглый стол	Диагностические работы за первое полугодие. Проверка выполнения учебных программ и практической части за первое полугодие. Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА	Руководитель МО Учителя-предметники Учителя-предметники
ян варь	«Организация образовательного процесса с позиции метапредметного подхода»	Круглый стол	1. Организация урока с позиции метапредметного подхода, оценка метапредметных результатов при реализации ФГОС 2. Обсуждение результатов муниципальных олимпиад по предметам естественно-математического цикла. 3. Состояние преподавания и уровень обученности учащихся 9, 11 классов. Отчёт учителей о реализации планов работы по подготовке учащихся к ОГЭ.	Члены МО
февраль	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»	Педагогический совет	Работа на платформе «Учи. Ру»	Руководитель МО

ма рт	«Освоение ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся».	Круглый стол	1.Результаты успеваемости учащихся по предметам физико-математического цикла за 3 четверть. 2.«Формирование познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического мышления». 3. Анализ подготовки к ГИА по предметам естественно-математического цикла в 9 и 11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Руководитель МО
ап ре ль	«Деятельностный подход в формировании функциональной грамотности учащихся»	Педагогический совет	Формирование функциональной грамотности школьников. Математика в быту. Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ГИА	Руководитель МО Учителя-предметники
ма й	«Вот и год пролетел...»	Заседание МО	Анализ результатов ВПР по предметам естественноматематического цикла Подготовка учащихся 9 и 11 классов для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ. Выполнение учебных программ и практической части за весь учебный год. Посещение уроков в начальной школе с целью обеспеченности преемственности и последующей адаптации учащихся.	Учителя-предметники Учителя математики
ию нь	Итоговая аттестация 9 и 11 классов	ОГЭ и ЕГЭ	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.	Руководитель МО

План работы методического объединения учителей коррекционного цикла на 2023-2024 учебный год

Тема работы методического объединения:

«Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»

Цель:

Повышение эффективности образовательного процесса с применением современных подходов к организации образовательной деятельности, через создание непрерывного профессионального развития каждого педагогического работника к реализации ФГОС ООО.

Задачи:

1.Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя.

- 2.Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС третьего поколения, качества обучения учащихся.
- 3.Оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе.
- 4.Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам
- 5.Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов, организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).

Ожидаемые результаты работы:

- создать комфортные условия для всех учащихся на уроке
- Выявление, обобщение и распространение передового положительного педагогического опыта творчески работающих учителей
- Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования)
- Анализ сформированности у обучающихся УУД, динамики качества знаний, проверка и сравнительный анализ

2. Информационная деятельность:

- Изучение современных образовательных технологий для повышения качества образования
- Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам применения современных образовательных технологий
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС

4. Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения
- Повышение квалификации педагогов
- Выступление учителей на МО, практико-ориентированных методических семинарах, педагогических советах • Проведение предметно-методических недель

5. Ожидаемые результаты:

- Результативность участия в олимпиадах
- Результативность участия в научно-практических конференциях на школьном и муниципальном уровнях, конкурсах по декоративноприкладному творчеству

План работы методического объединения.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
-------	------	------------------	------------------	---------------

ав гус т	Освоение новых современных форм и методов работы –залог качественного обучения	Круглый стол	1.Использование современных образовательных технологий в преподавании технологии, ИЗО, музыки в условиях введения ФГОС ООО. 2.Утверждение рабочих программ и программ по внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год 3. Обсуждение и утверждение планы работы МО на 2022-2023 учебный год 4. Обзор новинок методической литературы и электронных образовательных ресурсов	Руководитель МО Педагоги МО
се нтя бр	Использование проектной деятельности в формировании навыков саморазвития и самообразования учащихся.	Мастер-класс	1.Организация проектной деятельности школьников в рамках реализации ФГОС ООО.	Руководитель МО Педагоги МО
ок тя брь	1.Компетентный подход в формировании здорового образа жизни учащихся 2.Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности	Мастер-класс	1.Организация внеклассной работы по предметам 2.Анализ успеваемости по итогам I четверти.	Руководитель МО Педагоги МО
но яб рь	1.Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности		1.Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности на уроках музыки и изо. 2.Планирование проведения предметной недели МО эстетического цикла 3.Проведение предметных олимпиад	Педагоги МО

де ка брь	1.Повышение качества образования путём использования современных образовательных технологий в условиях внедрения ФГОС. 2.Проведение предметно-методической недели		1.Участие в муниципальном туре олимпиад по технологии, физкультуре и ОБЖ. 2. Участие в проведении школьных новогодних праздников в среднем и старшем звене	Педагоги МО
ян варь	Применение проектной деятельности на уроках технологии для повышения интереса к предмету и реализации творческой активности обучающихся	Круглый стол	1.Анализ проведения предметной недели и внеурочной деятельности 2.Проектная деятельность на уроках технологии	Руководитель МО
февраль	Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы	Практикоориентированный семинар	1.«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся» 2.Подвижные игры на уроках физкультуры, как средство повышения познавательной активности учащихся	
март	Досуговое времяпровождение –как фактор повышения мотивации к развитию общей культуры личности	Семинар	1. Анализ успеваемости по итогам 3 четверти. 2. Обсуждение и корректировка планов по внеклассной работе. 3. Проведение областного семинара по технологии	Педагоги МО
апрель	Системный подход к образовательному, воспитательному и оздоровительному потенциалу учащихся на занятиях эстетического цикла	Семинар	1. Успех каждого ребёнка через выявление и развитие способностей и талантов, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию 2. Привлечение обучающихся к участию в конкурсах различного уровня 3. Районный фестиваль по профориентации	Педагоги МО

ай м	Подведение итогов учебной деятельности	Круглый стол	Творческие отчёты членов МО по темам самообразования и о работе с одаренными детьми.	Педагоги МО
ию нь	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год	Семинар	1.Подведение итогов и обсуждение планов на 2023-2024 учебный год 2.Рассмотрение учебных программ на 2024-2025 учебный год	Педагоги МО

План работы методического объединения учителей культурно- спортивного цикла на 2023-2024 учебный год.

Тема работы методического объединения:

«Реализация федеральных государственных стандартов: от качества условий к качеству результатов через современные педагогические технологии».

Цель: развитие школьного социально-гуманитарного образования по обеспечению качественного образования в связи с новыми подходами к преподаванию социально-гуманитарных дисциплин в условиях перехода на ФГОС через использование современных педагогических технологий.

Задачи:

- 1) Обсуждение актуальных вопросов теории и методики преподавания социально-гуманитарных дисциплин в условиях внедрения Федерального государственного образовательного стандарта общего образования второго поколения и концепции нового УМК по отечественной истории.
- 2) Развитие патриотических качеств личности обучающихся.
- 3) Выявление, изучение и внедрение современных педагогических технологий в обучении истории и обществознания, краеведения, ОПК
- 4) Продолжение работы с талантливыми детьми через участие в конкурсах и олимпиадах.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

2. Информационная деятельность. Работа с документами.

- Составление рабочих программ по предметам обществоведческого цикла, ОПК, элективным курсам и внеурочной деятельности. - Составление текстов олимпиадных работ (школьный тур) для 5-11 классов - Подготовка и выбор тестовых работ для входного и итогового контроля.
- Отчёт об участии школьников в школьном и муниципальном, региональном этапе предметных олимпиад.
- Знакомство с новой литературой по предметам обществоведческого цикла.
- Составление экзаменационного материала для промежуточного и итогового контроля по предметам обществоведческого цикла.

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов в основной школе, организация внеурочной деятельности.

- Выступления учителей истории, обществознания, ОПК на ШМО, педсоветах.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

План работы методического объединения.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
август	Анализ работы ШМО за прошлый год. Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Заседание	Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам. Итоги ОГЭ и ЕГЭ за прошлый год.	Руководитель МО Педагоги МО
сентябрь	Заседание МО	Планирование деятельности ШМО.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение стартового контроля и анализа адаптации учеников 5-х классов в системе обучения и требований в основной школе. 2. Обсуждение олимпиадных требований для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории, обществознанию, праву и экономике. 3. Обсуждение элективных курсов и кружков по предмету. 4. Обсуждение планов по самообразованию. 5. Планирование мероприятий по повышению качества преподавания истории и обществознания, составление графика мероприятий. 	Руководитель МО Педагоги МО

ок тя брь	Заседание МО.	«Организация работы с одаренными детьми».	Подведение итогов I (школьного) тура олимпиад по истории и обществознанию. Отчет и аналитическая справка. Внеклассная работа по предмету. Организация работы с одаренными детьми. Самообразовательная деятельность учителей истории и обществознания, ОПК	Руководитель МО Педагоги МО
но яб нь	Заседание МО.	«Развитие творческих способностей учащихся на уроках как средство самореализации личности»	Подведение итогов 1 четверти. Диагностические работы и усвоение программы по истории и обществознанию в 6 классе. Проведение заседания МО учителей истории и обществознания по теме: «Развитие творческих способностей учащихся на уроках как средство самореализации личности» 1. Доклад «Метод проектов как средство развития творческих способностей учащихся». 2. Доклад «Использование современных технологий – один из путей формирования интеллектуальной и творческой личности». Отчет по итогам школьных олимпиад по истории и обществознанию. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по истории и обществознанию. Участие в педсовете «Культура обучающихся и работа педагогического коллектива по её повышению».	ФИО ФИО ФИО ФИО
де ка брь			Проведение итоговых контрольных работ за 1 полугодие. Предметная неделя истории, обществознания. Организация работы с одаренными детьми. Взаимное посещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. Аттестация педагогов	ФИО
ян ва рь	Круглый стол		Круглый стол «Работа с историческим источником как специфический и мотивационный метод изучения исторических явлений и процессов» (Обмен опытом).	ФИО

февраль			<p>Анализ результатов участия учащихся в олимпиадах, научно-практических конференциях по истории и обществознанию.</p> <p>Компетентностно - ориентированные задания к урокам – обмен опытом.</p> <p>Участие в педсовете</p> <p>«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся»</p>	
апрель	Круглый стол		<p>Круглый стол «Использование современных технологий – один из путей формирования интеллектуальной и творческой личности» Создание методической копилки эффективных методов, форм и приемов активизации мыслительной деятельности учащихся.</p>	
апрель	Заседание МО	Отчет по темам самообразования	<p>✓ Обзор новинок учебно-методической литературы и цифровых образовательных ресурсов.</p> <p>✓ Отчет по темам самообразования.</p>	
апрель	Заседание МО	Текущие вопросы	<p>✓ Проведение консультаций для выпускников по итоговой аттестации.</p> <p>✓ Проведение промежуточной аттестации по предметам</p> <p>✓ Подведение итогов обучения за год.</p> <p>✓ Отчеты учителей МО о проделанной работе (отв. все учителя)</p> <p>✓ Разработка проекта плана работы МО на следующий год (отв. рук. МО).</p> <p>✓ Рассмотрение вопросов аттестации и повышения квалификации учителей.</p> <p>✓ Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2024 -2025уч. год. Работа с отстающими учениками, устранение пробелов в знаниях.</p>	

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

Тема работы методического объединения:

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС и ФГОС ОВЗ через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
2. Активно внедрять в педагогическую деятельность современных образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
3. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.
4. Планировать работу над самообразованием, изучать, обобщать и распространять опыт работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса через мастер-классы, обучающие семинары.

Ожидаемые результаты работы:

- Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации ФГОС НОО.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы:**1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2022/23 учебный год и планирование на 2023/24 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».
- ФГОС НОО III поколения.

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.

План работы методического объединения.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
авг уст ~	Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022- 2023 учебный год.	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение нормативных, програмно методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме. 3. Обсуждение плана работы методического объединения на 2023 - 2024 учебный год. ФГОС НОО III поколения. 4. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС. 5. Особенности организации внеурочной деятельности. 6. Корректировка тем самообразования учителей. 7. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 	Руководитель МО

сентябрь			<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарнотематических планов и использование информации в практике. · Выявление и индивидуальная работа с детьми «группы риска» · Готовность социальных паспортов · Организации бесплатного горячего питания учащихся. 2. Проведение стартовой диагностики для обучающихся 1-4 классов · Составление и проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку (2 – 4 классы), 3. Входные к/работы; 4. Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного электронного журнала 5. Единый орфографический режим. · 6. Проверка знаний учащихся на начало учебного года: 	Руководитель МО Учителя начальных классов
октябрь			<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах: физкультминутки; ежеурочное проветривание · профилактика различных заболеваний, ковид 19 · организация досуга учащихся 2. Организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма · Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний, ковид 19 3. Организация адаптационного периода в первых классах. 4. Подготовка и участие учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников 5. Подведение итогов 1 четверти. Сдача отчетов по результатам I четверти. 	Руководитель МО Учителя начальных классов

но яб рь	Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО.	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1.«Ребенок с ОВЗ. Кто он? Формы и методы работы с обучающимися с ОВЗ». 2.«Роль учителя в формировании положительной мотивации обучающихся к обучению». 3.Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». 4.Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть. 5.Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. 	Руководитель МО Учителя начальных классов
де ка брь			<ol style="list-style-type: none"> 1. Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з) 2. Работа с одаренными детьми и учащимися с повышенными учебными способностями НОУ. 3. Особые образовательные потребности детей с нарушениями речи, пути их преодоления в процессе инклюзии. 4. Подготовка и проведение новогоднего праздника. 5. Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. 	Руководитель МО Учителя начальных классов
ян ва рь	Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся.	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся». 2. «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС НО». 3. «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся» 	Руководитель МО Учителя начальных классов
фе вр аль			<ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнение банка данных по одарённым детям. 2. Анализ диагностик, планов мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. 3. Диагностические исследования: 4. Обсуждение открытых, взаимопосещенных уроков и внеклассных 	Руководитель МО Учителя начальных классов

			мероприятий в начальных классах.	
ма рт	«Формирование учебнопознавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». 2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». 3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными детьми» 4. Обмен опытом педагогов по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. 	Руководитель МО Учителя начальных классов
ап ре ль			<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация реализации тем самообразования педагогов. 2. Информирование учителей о новинках педагогической литературы, современных образовательных технологиях, результативности деятельности педагогов, о новинках медиатеки и т.п. 3. Информационно - методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к ВПР. 4. Результаты проведения методической недели в начальной школе. 	Руководитель МО Учителя начальных классов
ай м	«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам. 2. Творческие отчеты по темам самообразования. 3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023 -2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 4. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год. 	Руководитель МО Учителя начальных классов
ию нь			<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностические исследования: -Оценка эффективности методической работы ШМО учителей начальных классов. -Подведение итогов и анализ работы ШМО учителей начальных классов 	Руководитель МО Учителя начальных классов

План работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год

Тема: «Развитие воспитательного пространства через внедрение модели социально-педагогического партнёрства».

Цель: создание в школе единого воспитательного пространства посредством поиска новых форм и методов воспитательной работы

ЗАДАЧИ:

- ✓ Развитие взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- ✓ Развитие социально-психологической службы в школе;
- ✓ Усиление работы по профилактике правонарушений, пропаганде ЗОШ через внеклассные мероприятия;
- ✓ Активизация деятельности классных руководителей по развитию духовно-нравственных качеств обучающихся и гражданскопатриотического воспитания;
- ✓ Активизация сотрудничества классных руководителей с учреждениями дополнительного образования.

Сроки	Тема	Форма проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Август	Организация системы деятельности классного руководителя в 2023-2024 учебном году	Инструктивно-методический семинар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение методических писем по организации деятельности классного руководителя; 2. Общие требования к ведению документации классного руководителя; 3. Функциональные обязанности классного руководителя; 4. Утверждение плана работы МО классных руководителей; 5. Утверждение воспитательных программ и тем по самообразованию классных руководителей. 	ФИО Классные руководители
Октябрь	Эффективные формы работы по ЗОШ и профилактике правонарушений	Круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт учителей ОБЖ, информатики и классных руководителей о проведении в школе мероприятий (классные часы, внеурочные мероприятия) по кибербезопасности; 2. Ведение журналов инструктажей по ТБ, методические рекомендации; 3. Выступление инспектора ПДН по профилактике правонарушений. 	Учитель ОБЖ Классные руководители ФИО Инспектор ПДН
Ноябрь	Современные формы работы с родителями	Семинар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе; 2. Правила профессионального такта в работе с родителями обучающихся; 3. Индивидуальная работа с семьями учащихся; 4. Психологические методы и приёмы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». 	ФИО Школьный психолог

Январь	Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания	Круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. Резервы современного патриотического сознания; 2. Патриотическое воспитание в рамках ОУ; 3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся. 	ФИО
Март	Внеурочная деятельность в работе классного руководителя: основные направления, способы реализации. Кружковая работа.	Семинар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоритические основы внеурочной деятельности в работе классного руководителя; 2. Реализация внеурочной деятельности на практике; 3. Кружковая работа в школе; 4. Сотрудничество ОУ с центрами дополнительного образования; 5. Мониторинг внеурочной деятельности в школе. 	ФИО
Май	Подведение итогов работы классных руководителей за 2023- 2024 учебный год	Круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёты классных руководителей по темам самообразования; 2. Анализ воспитательной работы за год; 3. Подведение итогов работы МО. Определение задач и планирование работы на новый учебный год; 4. Летний отдых обучающихся. 	Классные руководители ФИО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Методическая работа с классными руководителями Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов).	В течение года	Заместитель директора по УР, ВР Руководитель МО Кл.руководители
2	Методические оперативные совещания классных руководителей.	В течение года	Заместитель директора по УР, ВР, классные руководители
3	Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления	1 раз в полугодие	Руководитель МО Кл. руководители
4	Диагностика уровня воспитанности	В течение года	Кл. руководители
5	Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе	В течение года	Педагог-психолог
6	Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.	В течение года	Педагог-библиотекарь, руководитель МО кл. руководителей
7	Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей.	В течение года	Заместитель директора по УР, ВР, кл. руководители

1	Консультации для классных руководителей Назначение и функции классного руководителя в современной школе Содержание деятельности классных руководителей.	сентябрь	Заместитель директора по УР, ВР Руководитель МО
2	Методика проведения нравственно-патриотических воспитательных мероприятий.	сентябрь	Заместитель директора по УР, ВР Руководитель МО
3 4	Программа самостоятельной работы классных руководителей над педагогической темой.	октябрь	Заместитель директора по УР, ВР Руководитель МО
5	Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя	Ноябрь декабрь	Педагог-психолог Руководитель МО
6	Воспитательные системы и программы.	январь	Заместитель директора по УР, ВР Руководитель МО
7	Самоанализ деятельности классного руководителя.	февраль	Заместитель директора по УР, ВР
8	Документация классного руководителя.	Март апрель	Заместитель директора по УР, ВР
9	Проведение анализа воспитательной работы за год; Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год. Организация летнего отдыха учащихся.	май	Заместитель директора по ВР

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
2023-2024 учебный год**

	1 классы	2 классы	3 классы	4 классы
День русского языка 22 ноября	1.Кроссворд. 2.Игра «Доскажи словечко».	1.Викторина. 2. Кроссворд.	1.Викторина. 2. Ребусы.	1.КВН 2. Ребусы.
День литературного чтения 23 ноября	1.Викторина по сказкам. 2. Ребусы.	1. Викторина по сказкам. 2. Загадки.	1. Кроссворд. 2. Викторина.	1.Викторина «Кто хочет стать знатоком литературы?»
Математический день 24 ноября	1.Викторина. 2. Ребусы.	1.Кроссворд. 2.Репусы.	1. Задачи на смекалку. 2. Занимательные задачи. 3. Ребусы.	1.Задачи на логическое мышление. 2. Ребусы. 3. Викторина.
День окружающего мира 25 ноября	1.Викторина «Знатоки природы». 2. Ребусы. 3. Загадки о животных.	1. Кроссворд. 2. Викторина.	1.Викторина. 2. Мозаика «Знатоки природы».	1. Кроссворд. 2. Викторина.

4. Организация работы с кадрами
План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УР Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УР
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по УР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УР
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по УР
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УР
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО

16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация
-----	---	----------------	---------------

5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 11 классе.	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО
Дифференциация обучения.			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УР
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по НМР
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
Внеурочная деятельность			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Руководители групп и секций
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители

3.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций
----	--	----------------	-----------------------------

План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год.

На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.

3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.

2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. **Содержание информационной работы с педагогами:**

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;
 - на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;
 - провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
 - направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ
- Содержание информационной работы с родителями обучающихся:**

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация». **Содержание информационной работы с обучающимися**

1. Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков.
2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

3- й этап - практический (октябрь - май);

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМах;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом: как подготовиться к экзаменам;

- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

5- й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
Ноябрь	Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2024 году
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
-----------------------------------	------------

1. Проведение классных собраний с обучающимися	<p>Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2022-2023 учебном году, инструктивных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами:
	<p>кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ</p>
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	<p>Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	<p>Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/- демоверсии ЕГЭ 2024 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ</p>
4. Изменение в методах преподавания	<ul style="list-style-type: none"> • Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
5. Использование дополнительных возможностей	<p>Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ</p>

В целях успешной подготовки обучающихся 10-х и 12 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 10-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 10-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.

2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 10 (12) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;

- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;

- Контроль ведения классных журналов;

- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 10 (12) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 10-х (12) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 10-х (12) классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отработывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 10-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 10-х, 12 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей

корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 10-х, 12 классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 10 -х, 12 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 10-классникам и 12-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 10 и 12 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ обучение учащихся заполнению бланков и т.д.

● подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;

● подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 10-х и 12 классов

уделить: □ особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

- выбору профильного или базового уровня математики;
- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;

- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	Август 2023	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2023 году	Зам. директора по УР
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете	Зам. директора по УР
3		Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МБОУ «СОШ №6» к ГИА в 2023-2024 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР
Организационно-методическая работа			
4	Сентябрь 2023	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:	Зам. директора по УР
		<ul style="list-style-type: none"> • Ссылки на федеральный и региональный порталы • Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты • Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) • План мероприятий по подготовке к ГИА • Инструкции для участников ГИА • Памятка для родителей • Плакаты, видеоролики о проведении ГИА 	
5		Издание приказа о назначении ответственных лиц за: <ul style="list-style-type: none"> - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; - подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА, 	Директор школы Зам директора по УР
6		Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	Зам. директора по УР Классные руководители.
7		Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2024 году.	Зам. директора по УР Классные руководители

8		Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернетресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Зам. директора по УР
9		Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	
Работа с обучающимися			
10	Сентябрь 2023	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по	Зам. директора по УР., классные руководители,
		общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающихся предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	педагог - психолог
Работа с родителями (законными представителями)			
11	Сентябрь 2023	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Октябрь 2023	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам.директора по УР Учителя русского языка и литературы
2		1.Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».	Зам. директора по УР
3		Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УР
4		Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам директора по УР

5		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам.директора по УР Учителя - предметники
6		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2024 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	Зам. директора по УР Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
7	Октябрь 2023	Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	Зам. директора по УР Учителя русского языка
8		Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие	Зам. директора по УР
		допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.	Учителя русского языка
9		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УР Классные руководители
10		Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам. директора по УР
Работа с родителями (законными представителями)			
11		Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам. директора по УР
12		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам директора по УР

13		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УР Учителя – предметники, Педагог- психолог
Организационно-методическая работа			
1	Ноябрь 2023	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2023-2024 учебный год по учебным предметам. 1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	Учителя - предметники
2		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам. директора по УР
3		Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УР
4		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УР
Работа с обучающимися			
5		Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора по УР Учителя - предметники
6		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УР Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
7		Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2023 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УР Учителя - предметники
8		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УР Классные руководители
Организационно-методическая работа			

1	Декабрь 2023	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году	Зам. директора по УР
2		Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам. директора по УР
3		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УР. Классные руководители
4		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директор по УР Педагог - психолог
Работа с обучающимися			
5	Декабрь 2023	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам директора по УР Классные руководители
6		Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УР Учителя русского языка. Классные руководители
7		Регистрация участников ГИА в 2024 году	Зам. директора по УР
Работа с родителями (законными представителями)			
8	Декабрь 2023	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2023-2024 уч. году	Зам.директора по УР Классные руководители.
9		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы зам. директора по УР
10		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора по УР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Январь 2024	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2024 года.	Зам.директора по УР
2		Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	Зам директора по УР

3		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УР
4		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам директора по УР
Работа с обучающимися			
5	Январь 2024	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом.	Зам директора по УР Учителя – предметники, педагог-психолог.
6		Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. Заккрытие базы ОГЭ 1 марта 2024 года, ЕГЭ 1 февраля 2024 года.	Зам директора по УР. Учителя – предметники Классные руководители
7		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УР
			Учителя – предметники Классные руководители
8		Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2023 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УР Учителя – предметники Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
9	Январь 2024	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2023	Учителя – предметники Классные руководители
10		Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам директора по УР
Организационно-методическая работа			
1	Февраль 2024	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.	Зам директора по УР
2		Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам директора по УР .

3		Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2023-2024 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя - предметники
Работа с обучающимися			
4	Февраль 2024 среднего сотовой	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета Зам директора ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору	по УР Классные руководители изменение и использования средств
Работа с родителями (законными представителями)			
5	Февраль 2024	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	Зам директора по УР Классные руководители
		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора по УР. Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Март 2024	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УР Классные руководители
2		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР
3		Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УР Классные руководители
4		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам. директора по УР Учителя русского языка и литературы
Работа с обучающимися			

5	Март 2024	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УР Учителя русского языка и литературы
6		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
7	Март 2024	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Апрель 2024	Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УР
2		Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР
3		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УР
Работа с обучающимися			
4	Апрель 2024	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Учителя - предметники
5		ВПР по предметам	Зам. директора по УР
Работа с родителями (законными представителями)			
6	Апрель 2024	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УР
Организационно-методическая работа			
1	Май 2024	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УР
2		Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УР

3		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УР
4		Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УР
5		Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УР
6		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УР
7		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УР
8		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УР
Работа с обучающимися			
1	Май 2024	ВПР по предметам	
2		Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
3	Май 2024	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР Жучкова Е.В. Педагог - психолог
Организационно-методическая работа			
1	Июнь 2024	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР Жучкова Е.В.
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР Жучкова Е.В.
Работа с обучающимися			
3	Июнь 2024	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УР
Работа с родителями (законными представителями)			

4	Июнь 2024	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УР
Организационно-методическая работа			
1	Август Сентябрь	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2023 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам. директора по УР
2	2024	Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УР

План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог - психолог	Малый педсовет
2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог- психолог	Малый педсовет
3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь декабрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Справка
4.Психологическое исследование анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог -психолог	Справка,

5.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Малый педсовет
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО кл.рук.
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам.директора по УР	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания
9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка
10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	апрель	Педагог-психолог	Справка
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель- май	Зам.директора поУР, классные руководители	Заседание МО классных руководителей
13.Посещение родительского собрания в ДОУ «».	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	апрель	Зам.директора по УР, руководитель группы дошкольной подготовки	Заседание МО уч. нач. кл.
14. Проведение занятий в выпускных группах ДОУ «»	Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ к обучению в первом классе.	май	Учителя будущих 1-ых классов, учитель дошкольной подготовки	Предвари тельные списки 1ых классов

15.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора по УР	Справка
16. Комплектование 11 ых классов	Приём заявлений.	июнь	Администрация	Собеседование

6. Внутришкольный контроль на 2023-2024 учебный год

Цели:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
 - Отслеживающую динамику развития учащихся;
 - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
5. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебновоспитательного процесса.

Формы контроля: тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

СЕНТЯБРЬ

<i>Направление работы</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Классные руководители 1-12 классов, руководители ГПД	Комплектование 1-11 классов, групп ГПД. Цель: уточнение и корректировка списков обучающихся, анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех обучающихся зоны.	Анализ списков и отчетов	Зам директора по УР	Списки
	Учебно материальная база	Обеспечение обучающихся учебной литературой. Цель: проанализировать уровень обеспечения учебной литературой обучающихся школы.	Собеседование	Педагог библиотекарь	Списки
	КТП	Проверка календарно-тематического планирования по предметам.	КТП	Зам директора по УР	Справка
	Классные руководители бывших выпускных классов	Информация о трудоустройстве выпускников 10, 12-х классов. Цель: анализ количественного соотношения выпускников, продолжающих обучение в 10 классе, поступивших в ВУЗы, ССУЗы.	Ф Собеседование с классными рук-ми	Зам директора по УР	Списки
	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Наличие комплекта документов для индивидуального обучения	Зам директора по УР	Заявления Договора с родителями и АООП
Контроль за состоянием преподавания	Обучающиеся 1 классов	Входные срезы обучающихся 1 класса. Цель: проверить у обучающихся развитие речи на начало обучаемости.	Т	. Зам директора по УР	Заседание МО Справка

учебных предметов	Обучающиеся 2-4, 5-7, 10-ых классов	Стартовые контрольные работы. Цель: диагностика уровня обученности по отдельным предметам. Составление индивидуальных учебных планов учащихся 10 класса.	тестирование	Зам директора по УР	Совещание при директоре Справка
	Обучающиеся 5-10-ых классов	Всероссийские проверочные работы (ВПР).	Диагностические проверочные работы		
Контроль за школьной документацией	Классные руководители, учителя предметники	Электронные журналы, дневники обучающихся. Цель: проверить правильность и своевременность оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению документации, наличие сведений об учащихся и их родителях.	Проверка классных журналов	Замдиректора по УР. Социальный педагог	Административное совещание, справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Распределение учебной нагрузки	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Комплексно обобщающий	Зам директора по УР	Административное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Руководители МО	Планы работ МО. Цель: определить своевременность сдачи и качество планов руководителей МО.	Проверка планов МО	Зам директора по УР	Заседание школьного методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1-12 классов	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; соответствие документации единым требованиям.	Т Анализ планов. Собеседование с кл. рук-ми.	Зам директора по УР	Выступление на МО классных руководителей

	Руководители дополнительного образования	Программы и тематическое планирование. Комплектование объединений дополнительного образования Цель: проверка соответствия тематического планирования программному обеспечению, методическая грамотность руководителя в определении задач работы с коллективом, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков	- анализ документации - посещение занятий; - собеседование с педагогами и учащимися	Зам директора по УР	Выступление на МО
--	--	--	---	---------------------	-------------------

ОКТАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Всеобуч	Обучающиеся 2-4, 5-6 классов	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 и 5-6 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Чтение текстов	Зам директора по УР Учителя нач. классов, русского языка	Совещание при директоре
Контроль за выполнением Всеобуча	Руководители ГПД 1-4 классы	Учебно-воспитательный процесс в ГПД. Цель: определить качество организации учебновоспитательного процесса в ГПД, познакомиться с режимом работы.	Наблюдение, беседа	Зам директора по ВР	Оперативное совещание
	Обучающиеся 3-12 классов	Проведение школьных предметных олимпиад. Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-11 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	П Просмотр олимпиад, работ, беседа, наблюдение	Зам.дир по УР, руководители ШМО	Совещание при директоре

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя информатики, обществознания, математики	Уроки. Цель: качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность	КО Посещение уроков, беседа	Зам директора по УР	Совещание при директоре
	Обучающиеся 5-х классов	Уроки. Цель: проверить уровень адаптации обучающихся 5 классов.	КО Посещение уроков, беседа	Зам директора по УР	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией	Учителя предметники 2-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника обучающихся.	Т Просмотр страниц электронного дневника	Зам директора по УР	Оперативное совещание
	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.		Классные руководители	Индивидуальное собеседование
Контроль за учебно-методической работой	Учителя предметники Руководители МО	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО. Цель: выявить соответствие уроков требованиям ФГОС СОО.	Т, П Собеседование	Зам директора по УР	Заседание школьного методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Педагог психолог	Работа с трудными детьми, вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность. Цель: организация досуга детей «группы риска».	Посещение занятий; проверка документации	Зам директора по ВР.	справка
	Классные руководители 1-12 классов, преподаватель ОБЖ	Цель: анализ проведения классными руководителями, преподавателями ОБЖ тематических уроков «Внимание дети!»	Анализ документации классными руководителями	Зам директора по УР	справка

	Классные руководители 1, 5, 11 классов	Система работы классных руководителей во вновь созданных коллективах Цель: изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение уроков; наблюдение; анкетирование	Зам директора по УР	Справка, выступление на совещании
--	--	--	---	---------------------	-----------------------------------

НОЯБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 10, 12 классов	Подготовка к итоговой аттестации в виде ОГЭ и ЕГЭ. Цель: сбор заявлений обучающихся для прохождения на выпускные экзамены.	Консультации учителей предметников	Кл.руководители	С/З
	Обучающиеся 6 «Б» классов	Работа с низкомотивированными обучающимися. Цель: выявление низкомотивированных детей, определение причин снижения уровня мотивации.	КО Посещение уроков, собеседование	Зам директора по УР	Совещание при директоре
	Обучающиеся 1, 5, 11 классов	Состояние адаптивности обучающихся 1, 5, 10 классов. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин дезадаптации. Психологическая комфортность обучающихся. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	КО, П Наблюдение, анализ, беседа	Педагог психолог	Справка
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Учителя литературы, 7, 8 классы	Проверка техники чтения обучающихся 7, 8 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Чтение текстов, пересказ	Учителя литературы	Совещание при директоре
Контроль за выполнением уч. программ	Учителя 3-11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных и практических работ по предметам.	П Просмотр, беседа	Зам директора по УР	Справка

Контроль за школьной документацией	Тетради по математике 3-4, 6,7,9,11 классов	Рабочие и контрольные тетради по математике. Цель: проверить (проверка и взаимопроверка) наличие, правильность оформления, соблюдение единого орфографического режима	Т, П Просмотр, анализ, собеседование	. МО	Заседание МО
	Классные руководители 5-11 классов	Журналы инструктажей по технике безопасности 5 - 11 классов. Цель: соответствие требованиям оформления и ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Просмотр журналов инструктажей	. Зам директора по УР	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	План работы над индивидуальными проектами обучающихся 10 класса. Анализ работы над индивидуальными проектами. Педагогический совет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» (ФИО педагога психолога.).	Т, П Собеседование МО	Зам директора по УР.	Административное совещание, собеседование
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Занятость обучающихся во внеурочное время, посещаемость объединений, реализующих дополнительные образовательные программы Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся, проверка наполняемости групп внеурочной деятельности, своевременный учет посещаемости занятий внеурочной деятельности, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.	Собеседование с учащимися и классными руководителями; Посещение занятий; проверка журналов	Зам директора по ВР	выступление на МО
	Классные руководители 1 – 4 классов	Классные часы Цель: познакомиться с системой проведения часов общения в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение Кл. часов		справка

ДЕКАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 3-4 классов. II этап Всероссийской олимпиады	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-4 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	П Проведение олимпиадных работ		Заседание МО
	Обучающиеся 5-11-х классов	Посещаемость уроков обучающимися. Цель: выявить причины пропуска уроков. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры.	Т Наблюдение, анализ посещаемости, собеседование		Заседание МО кл.руководителей
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 2-5 классов	Техника чтения во 2-4 классах. Цель: проверить осознанность и понимание текста, соответствие выразительности и осознанности чтения современным образовательным требованиям.	КО Замеры техники чтения		Заседание МО
	Обучающиеся 9 классов	Уровень подготовки к ОГЭ по математике, информатике, обществознанию. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ		Совещание при директоре
	Учителя русского языка 2-4 классов	Работа со словарными словами.	Словарные диктанты		Справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Электронные журналы. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П Изучение документации, беседа	Кл.руководители Учителя предметники	Справка

Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Состояние учебной литературы. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг.	КО Наблюдение, анализ, собеседование		Оперативное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Обучающиеся 3-11 классов	Работа с одаренными детьми. Цель: изучение работы классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Участие в районных олимпиадах.	Т, П уроки, анкетирование, собеседование.		Совещание при директоре
	Обучающиеся 5-11 классов	Рабочие тетради по учебным предметам (на печатной основе). Проверка эффективности использования УМК по учебным предметам.	Посещение уроков, собеседование	.	Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 5 – 11 классов	Работа по развитию ученического самоуправления Цель: анализ деятельности классных руководителей по развитию ученического самоуправления	Беседы с активом класса, анкетирование обучающихся		выступление на МО
	Руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул Цель: организация занятости обучающихся на зимних каникулах	Анализ документации; собеседование с педагогами доп. образования		план работы на каникулы
	Классные руководители 8-11 классов	Организация работы классных руководителей 8-11 по профилактике вредных привычек.	посещение кл.ч.		выступление на МО
Контроль за реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4, 5-7 классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО	Т, О		Справка

ЯНВАРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Руководители ГПД в 1-4 классах	Состояние и эффективность работы ГПД в начальных классах. Цель: проверить выполнение школьного режима, выявить влияние занятий ГПД на формирование УУД обучающихся.	Т, П Наблюдение, беседа	Зам директора по ВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя, математики, обществознания, информатики 11 класса	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике, обществознанию и информатике. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ	Зам директора по УР	Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	КТП по предметам, рабочие программы курсов по выбору, элективных курсов. Цель: проверить соответствие рабочих программ на второе полугодие требованиям государственного стандарта, корректировка КТП по итогам прохождения материала в 1 полугодии и практической части.	П Просмотр рабочих программ, собеседование	Зам директора по УР	Индивидуальные беседы
		Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, ПДН. (воспит. работа)	Т Посещение уроков	Зам директора по УР	
Контроль за школьной документацией	Электронный журнал	Проверка электронных журналов Цель: проверка правильности и полноты оформления, своевременность выставления отметок и записи домашних заданий.	Т, П Наблюдение, беседа, анализ	Зам директора по УР	Заседание МО Справка

Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	Проверка применения учителями современных образовательных технологий на уроках в 10 классе. Цель: проверить степень владения учителями формами и методами работы в соответствии с ФГОС СОО.	Т, П Посещение уроков, беседа	Зам директора по УР	Заседание методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 11-х классов.	Мониторинг деятельности. <u>Цель:</u> определение уровня воспитанности обучающихся школы.	Анализ документации	Зам директора по УР	Выступление на МО классных руководителей
Контроль за реализацией ФГОС ООО и СОО	Работа педагогов по организации внеурочной деятельности	Организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС СОО	Т, О		Педагогический совет

ФЕВРАЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9 классов	Предпрофильная подготовка обучающихся. Цель: выявить уровень реализации предпрофильной подготовки.	Т анкетирование, наблюдение, анализ, беседа	Зам директора по УР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9 классов	Подготовка к итоговому собеседованию обучающихся по русскому языку, 9 классы	Посещение уроков	Зам директора по УР	Совещание при директоре

Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Организация и проведение мероприятий по духовнонравственному воспитанию обучающихся. Цель: анализ участия классов в реализации воспитательных программ классов.	Посещение мероприятий; беседы с активом класса; анализ документации	Зам директора по УР	выступление на МО классных руководителей
	Руководители дополнительного образования	Состояние работы по реализации программ внеурочной деятельности. Цель: проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся	Посещение занятий; проверка журналов	Зам директора по ВР	справка

МАРТ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя 1-11 классов	Задания на дом. Цель: выяснить соответствие дозировки домашних заданий возрастным особенностям школьников. Разноуровневый подход, дифференциация в домашних заданиях.	Т, КО Собеседование, проверка журналов, дневников	.	Оперативное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9, 11 классов	Уровень подготовки обучающихся 9-ых, 11-ых классов к Государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике Цель: выявить уровень подготовленности обучающихся 9ых, 11-ых классов к прохождению ГИА.	Пробные ЕГЭ и ОГЭ.		Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-7, 9, 11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий.	П Изучение документации, беседа		Оперативное совещание

Контроль за школьной документацией	Учителя 1-11 классов	Электронный журнал. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П, КО Наблюдение, анализ, беседа		Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя предметники	Работа над индивидуальными проектами. Анализ работы по выполнению индивидуальных проектов.	Беседа, анализ		Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул. Цель: организация занятости обучающихся на весенних каникулах	Анализ документации ; Собеседование с педагогами доп. образования, кл.руководителями	.	план работы на каникулы
	Педагог психолог, классные руководители 5 – 11 классов	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся. Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми «группы риска», привлечение их к интересному досугу, вовлечение в дела классного коллектива.	-анализ отчётов классных руководителей по работе в данном направлении; анализ посещения уроков детьми «группы риска»; собеседования с учащимися и родителями.		МО классных руководителей

АПРЕЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 2-8, 11 классов	Предупреждение неуспеваемости в 4-7, 10, 11 классах (совместная работа учителей и классных руководителей). ВПР. Цель: выявить качество обучения по предметам. Организовать работу со слабоотстающими обучающимися группы риска.	Т, КР		С/Д и МО
	Обучающиеся 1-3 классов	Итоговые комплексные работы. Цель: качество формирования УУД. Диагностика движения предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО.	Тесты		Справка
	Обучающиеся 5-8 классов, учителя литературы	Проверка техники чтения Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Тексты для чтения и пересказа		Заседание методического совета
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11-х классов	Прохождение рабочих программ в 9, 11 классах	П Просмотр раб. программ, журналов		Оперативное совещание
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг. Соответствие УМК федеральному перечню учебников на 2021-2022 учебный год.	КО Наблюдение, анализ, беседа		Заседания МО Классные собрания
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Применение учителями приёмов смыслового чтения Цель: проверка использования смыслового чтения на уроках как один из важнейших факторов подготовки обучающихся к ГИА и ВПР.	Посещение уроков		Заседание методического совета
		Педагогический совет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».			Педагогический совет

Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Работа классного руководителя с семьёй. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Анализ соответствующего раздела плана; отчёт классных руководителей; протоколы родительских собраний; собеседование с активом родителей.		Выступление на МО классных руководителей, справка
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Диагностика обучающихся 5,6,7,8 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 5,6,7,8 классов	ТО		Справка.
	Психолого педагогическое сопровождение обучающихся 1-4 классов	Оценка работы педагога-психолога и учителей 1-4 классов по психологическому и педагогическому сопровождению обучающихся в рамках ФГОС	ТО	Учителя начальных классов	Справка
	Диагностика обучающихся 10 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 10 класса	ТО		Справка

МАЙ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя предметники	Качество образования. Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 1-11 классах и общее качество образования по классам.	Т, П Беседа, анализ, наблюдение	руководители МО	Заседания МО
	Обучающиеся дошкольной группы	Выполнение образовательной программы. Цель: проверить уровень выполнения программ на конец года.	Тесты, посещение занятий	Педагог психолог	Справка
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 1-4 классов	Техника чтения. Цель: проверить осознанность чтения.	Замеры техники чтения		Справка
	Обучающиеся 1-8 классов	Качество ЗУН по учебным предметам. Цель: определить степень обученности и качество обучения учащихся по итогам года.	КО Контрольные работы, тесты		Справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Рабочие программы по предметам, курсам по выбору, элективным курсам. Цель: проверить прохождение программного материала, фактическое и плановое проведение контрольных, лабораторных и проверочных работ.	П Просмотр рабочих программ, журналов, беседа		Заседания МО
Контроль за школьной документацией	Классные руководители	Личные дела обучающихся. Цель: проверить соблюдение необходимых правил и требований при заполнении личных дел обучающихся.	Т, П Анализ, беседа		Оперативное совещание
	Учителя предметники 3-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника учащихся.	Т Просмотр эл. дневника		Оперативное совещание
Контроль за учебно-	Учителя 1-11 классов	Основные направления работы	Т		

методической работой		Анализ результатов методической работы школы за 2022-2023 учебный год, состояние работы по повышению квалификации учителей. Цель: подведение итогов работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год.	Анализ отчётов по темам самообразования, отчётов о работе МО	Руководители МО	Заседание методического совета
Контроль за реализацией ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО	Ученическое портфолио 1-10 классы	Учёт личных достижений обучающихся, формирование портфолио обучающихся.	Анализ портфолио обучающихся		мониторинг

ИЮНЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Информирование о приеме обучающихся в школу	Информирование о приеме учащихся в школу Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Т Родительское собрание	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование
	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информирование о приеме учащихся в 10 класс Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в школу	Т	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование

Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Электронный журнал.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года.	Ф	Администрация	Мониторинг
	Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Т	Администрация	Мониторинг
Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации	Проведение экзаменов	Организация и проведение итоговой аттестации. Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Т		Приказы
Контроль за школьной документацией	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	ТП	Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	ТП	Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	ТП	.	Собеседование, прием журнала

Контроль за работой с педагогически ми кадрами	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 20232024 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 20232024 учебный год	Ф	Администрация	совещание
	Материалы предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	П	Администрация	совещание
Контроль за реализацией ФГОС ООО	Деятельность педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах. Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году. Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году.	Ф		совещание

7. Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
-------	-------------------	-------	---------------

1	Обновление стендов по профориентационной работе в кабинете технологии и в классах	в течение 2023-2024 учебного года	Учителя технологии классные руководители
2	Обновление сменных стендов в рекреации школы	в течение 2023-2024 учебного года	Администрация
3	Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	в течение 2023-2024 учебного года	Классные руководители
4	Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников	в соответствии планами классных руководителей	Классные руководители
5	<p>Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл. • КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл. • Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл. • Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл. 	<p>в соответствии с планами классных руководителей</p> <p>Ноябрь</p>	Классные руководители
6	Защита проекта «Предприятия нашего района»	октябрь 2023	Кл.руководители 8 – 11 классов
7	Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны»	Май 2024	Кл. руководители 5-8 классов
8	Отражение работы по профориентации на странице сайта	В течение года	Кл. руководители
9	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	В течение года	Библиотекарь
10	Организация сотрудничества с службами ведущими профориентационную деятельность	В течение года	Классные руководители
11	Проведение родительских собраний для учащихся 1-12 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	В течение года	Классные руководители

12	Консультации родителей по вопросам профориентации	По мере поступления заявок	Зам директора по ВР Кл. руководители
13	Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы».	Ноябрь 2023	Классные руководители 1-4 классов
14	Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	По мере необходимости	Педагог-психолог

Инновационная деятельность (реализация проекта региональной инновационной площадки, этап планирования - I)

Тема проекта: «Создание модели организации мониторинга здоровья обучающихся и формирования здорового образа жизни посредством взаимодействия с родителями через информационно-коммуникационные сервисы»

Цель проекта: Создание модели организации мониторинга здоровья обучающихся и формирования здорового образа жизни посредством взаимодействия с родителями через информационно-коммуникационные сервисы

Задачи проекта:

1. Создать условия для взаимодействия образовательной организации и родителей.
2. Создать систему мониторинга уровня здоровья учащихся и целенаправленного отслеживания его в течение всего времени обучения в начальной школе, разработать необходимый инструментарий для проведения диагностики.
3. Обеспечить доступность занятий физической культурой и спортом для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их потребностей.
4. Укрепить и расширить материально-техническую базу школы оздоровительной направленности.
5. Изучить отношение родителей к проблеме сохранения и укрепления здоровья обучающихся; обсудить и согласовать единые подходы семьи и школы по сохранению и улучшению здоровья школьников и приобщения к здоровому образу жизни.
6. Организовать просветительскую работу с родителями по вопросам профилактики заболеваний, важности здорового образа жизни посредством ИК-сервиса.
7. Провести анализ, систематизацию и обобщение результатов, полученных в ходе реализации проекта.
8. Транслировать опыт реализации проекта на муниципальном и региональном уровне.
9. Наладить социальное партнерство с медицинскими и спортивно-оздоровительными учреждениями.

II этап – организационно-практический (сентябрь 2024г. - август 2027г.)

Задачи на данный этап:

- апробировать инструменты, используемые в работе ИК-сервиса;
 - апробировать модель организации мониторинга состояния здоровья обучающихся и формирования здорового образа жизни посредством взаимодействия с родителями через информационно-коммуникационные сервисы;
 - реализовать основные мероприятия проекта;
- провести промежуточный мониторинг реализации проекта;

- составить промежуточные отчёты о ходе реализации проекта;
- протранслировать опыт апробации проекта.

Прогноз развития проекта на 2024-2025 учебный год									
Задачи и шаги реализации	Месяц								
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Шаги реализации									
Подбор новых инструментов для создания ИКсервиса и их апробация	В течение реализации проекта								
Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса, норм по охране труда и технике безопасности	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Организация рациональной системы питания обучающихся	x	x	x	x	x	x	x	-	-
Обеспечение оптимального режима двигательной активности обучающихся в течение учебного дня	x	x	x	x	x	x	x	-	-
Диспансеризация обучающихся.	В соответствии с графиком ЦРБ								
Профилактические осмотры детей, посещающих ОУ	В соответствии с графиком ЦРБ								
Вакцинация обучающихся	В соответствии с графиком ЦРБ								
Организация оздоровительно-коррекционной работы на базе школьного медицинского кабинета.	В течение года								
Профилактика социально-психологической дезадаптации учащихся.	В течение года								
Оказание индивидуальной педагогической, психологической и социальной помощи участникам образовательного процесса, в том	В течение года								
числе детям с ограниченными возможностями здоровья, и их родителям									

Организация и проведение мероприятий для учащихся начальной школы по формированию интереса к здоровому образу жизни		x		x		x		x	
Онлайн-анкетирование, онлайн-опрос родителей посредством ИК-сервиса	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Пополнение страничек Ик-сервиса «Будьте здоровы!» и «Безопасность».	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Проведение творческих конкурсов здоровьесберегающей направленности среди учащихся: рисунки, плакаты, листовки, стихи, сочинения и др.			x		x				x
Дистанционные родительские собрания и лектории			x			x		x	
Подготовка и проведение онлайн-мероприятий для родителей, направленных на популяризацию здорового образа жизни				x			x		x
«Прямая линия» с родителями, в том числе посредством чата	В течение года								
Оформление медицинских карт и листков здоровья в классных журналах. Комплектация на их основе физкультурных групп	x								
Введение строгого учета детей по группам здоровья. Формирование групп здоровья по показателям.	В течение года								
Психологический мониторинг здоровья обучающихся 1-ых классов: - Тест на адаптацию в начальной школе - Диагностика уровня тревожности	x					x			
Психологический мониторинг здоровья обучающихся 2-ых – 3- их классов: - Диагностика уровня тревожности		x							

- Анкетирование «Школьная мотивация»							X		
- Диагностика «Рукавички» - Методика «Лесенка»				X					
- Диагностика Тулуз- Пьерон			X						
- ТПП						X			
- Методика Амтхауэра					X				
- Методика «Домик					X				
- Повторная диагностика по результатам коррекционной работы								-	
Психологический мониторинг здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья		X		X		X			
Анализ посещаемости и пропусков занятий по болезни.		X		X			X		
Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений.	В течение года								
Диагностика уровня использования здоровьесберегающих технологий в учебновоспитательном процессе.				X					X
Диагностика и анализ эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий в образовательной организации.									X
Корректировка плана реализации проекта									

Планируемые результаты Приобщение обучающихся и их родителей к ЗОЖ.

- Вовлечение всех субъектов образовательного процесса в решение проблемы сохранения и укрепления здоровья детей.
- Рост физической и санитарно-гигиенической культуры учащихся. Формирование устойчивого интереса и потребностей к занятиям физкультурой и спортом, здоровому и активному образу жизни.
- Укрепление морально-психологического здоровья учащихся, развитие их коммуникативных способностей, нравственное и эстетической совершенствование личности каждого ребенка.
- Повышение профессиональной компетенции педагогов и работников школы в вопросах сохранения и укрепления физического, нравственного, морального и социального здоровья школьников.
- Повышение компетентности родителей в вопросах сохранения и укрепления физического, нравственного, морального и социального здоровья школьников.
- Вовлечённость большинства родителей в «виртуальный диалог» с образовательной организацией.

1.4. План проведения совещаний при заместителе директора по учебной работе

№ п/п	Вопросы, подлежащие обсуждению	Выступающие
Сентябрь		
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году.	Классные руководители
	Преемственность между уровнями получения начального общего и основного общего образования; между уровнями получения основного общего и среднего общего образования	Зам. директора по УР
	Утверждение рабочих программ по учебным предметам	Председатель ШМО классных руководителей
	Предметные результаты обучения. Входные контрольные работы.	Зам. директора по УР
	Организация внеурочной деятельности.	
Октябрь		
2	Предварительные итоги успеваемости 2-12 класс	Зам. директора по УР
	Адаптация учащихся 1-х классов	Зам. директора по УР
	Организация просветительской и консультативной работы с родителями	Зам. директора по УР
	Деятельность педагогического коллектива	Зам. директора по УР
	Анализ организации индивидуального обучения на дому	Зам. директора по УР
	Анализ воспитательной деятельности классного руководителя	Зам. директора по УР
Ноябрь		
3	Приезд учащихся в школу-интернат	Классные руководители
	Малые педагогические советы по предварительным итогам I четверти	Учителя-предметники
	Анализ состояния преподавания предметов (работа учителей, имеющих неуспевающих по предмету)	Зам. директора по УР
	Состояние школьной документации: личных дел учащихся, классных журналов, журналов элективных курсов, кружков	Зам. директора по УР
	Заполнение электронного журнала	Зам. директора по УР
Декабрь		
4	Работа классных руководителей и учителей-предметников с учащимися, имеющими пропуски уроков	Зам. директора по УР
	Итоги успеваемости обучающихся по итогам I полугодия	Зам. директора по УР
	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Зам. директора по УР
	Работа классных руководителей с обучающимися систематически пропускающими или не посещающими занятия	Зам. директора по УР
	Заполнение журналов, ведение документации	Зам. директора по УР
Январь		
5	Приезд учащихся в школу-интернат	Классные руководители
	Выполнение государственных программ за 1 полугодие	Зам. директора по УР
	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Зам. директора по УР
	Подготовка обучающихся к ГИА	Классные

		руководители, учителя- предметники
Февраль		
6	Результаты классно-обобщающего контроля в 10 классе	Зам. директора по УР
	Готовность выпускников к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования	Зам. директора по УР Учителя- предметники
	Соблюдение единого орфографического режима; проведение письменных работ и качество проверки тетрадей	Руководители ШМО
Март		
7	Анализ состояния школьной документации	Зам. директора по УР
	Итоги 3 четверти	Зам. директора по УР
	Результаты классно-обобщающего контроля состояния работы в 4-х классах	Зам. директора по УР
Апрель		
8	Приезд учащихся в школу-интернат	Классные руководители
	Посещаемость занятий отстающими учащимися и исправление ими неудовлетворительных отметок	Учителя- предметники
	Результаты классно-обобщающего контроля состояния работы в 9аб классах	Зам. директора по УР
Май		
9	Выполнение государственных программ за 2021-2022 учебный год	Зам. директора по УР
	Анализ состояния школьной документации (классные журналы, журналы коррекционных и факультативных занятий, личные дела обучающихся)	Зам. директора по УР
	Анализ работы школы	Зам. директора по УР, руководитель методического совета руководители ШМО
	Предварительная нагрузка учителей на 2022-2023 учебный год	Зам. директора по УР

1.5. План работы заместителя директора по ВР

Направления воспитательной деятельности	Мероприятия
СЕНТЯБРЬ	
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка планов воспитательной работы воспитателей, руководителей кружков и секций. 2. Заседание школьного самоуправления. (проведение линейки, утверждение плана, комиссий по направлениям, проверка школьной формы, дневников, проверка спальных комнат, контроль за опозданием обучающихся) 3. Посещение классных часов и самоподготовки. 4. Составление расписания кружковой работы. 5. Составление и коррекция общешкольного плана воспитательной работы на новый учебный год.

	<p>Заседание методического объединения воспитателей. Лучший отчет о проделанной работе по самообразованию. Контроль деятельности руководителя МО воспитателей. Обсуждение плана на учебный год. Проверка планов календарных и ежедневных.</p> <p>6. Составление графиков работы, назначение ответственных педагогов за спальни, за детей сирот, и детей оставшихся без попечения родителей.</p>
Индивидуальная работа с педагогами, педагогом –организатором, педагогом психологом, социальным педагогом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование по планированию воспитательной деятельности «Диагностика в планирование воспитательной работы с обучающимися» 2. Постановка новых воспитательных целей на учебный год 3. Индивидуальное консультирование. 4. Оказание методической помощи молодым специалистам. 5. Составление графика работы педагогов ДПО, контроль посещаемости наполняемости обучающихся. 6. Утверждение списка кружковой деятельности. 7. Утверждение плана и графика работы социально психологической службы.
Организация общешкольных дел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение праздника Первого звонка «Звени, звонок, все громче, все сильней!» 2. Выставка декоративно-прикладного творчества
Индивидуальная работа с обучающимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика уровня воспитанности учащихся.
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение классных родительских собраний. 2. Стартовое анкетирование по изучению воспитательных потребностей родителей к образовательному учреждению.
ОКТАБРЬ	
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание методического объединения воспитателей. 2. Заседание школьного самоуправления. 3. Посещение классных часов и самоподготовки.
Индивидуальная работа психолога с педагогами, родителями, обучающимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование «Методика работы с учащимися с девиантным поведением»
Организация общешкольных дел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведения праздника День учителя «Учитель перед именем твоим позволь смиренно преклонить колени» 2. Проведение Дня самоуправления.
Индивидуальная работа с обучающимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование по вопросам воспитанности.
Организация взаимодействия с родителями обучающихся. Социальный педагог с комиссией осуществляет посещение семей.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за посещением неблагополучных семей на дому. 2. Посещение классных родительских собраний.
НОЯБРЬ	

Методическая работа	1. Заседание школьного самоуправления. 2. Посещение классных часов и самоподготовок.
Индивидуальная работа с педагогами	1. Индивидуальное консультирование
Организация общешкольных дел	1. Проведения праздника День матери «Самая прекрасная из женщин – женщина с ребенком на руках»
Индивидуальная работа с обучающимися	1. Индивидуальные беседы воспитательного характера
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Контроль за посещением семей на дому
ДЕКАБРЬ	
Методическая работа	1. Заседание школьного самоуправления 2. Посещение классных часов и уроков
Индивидуальная работа с педагогами	1. Индивидуальное консультирование
Организация общешкольных дел	1. Подготовка к Новогодним праздникам
Индивидуальная работа с обучающимися	1. Собеседование по вопросам воспитанности
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Контроль за посещением семей на дому
ЯНВАРЬ	
Методическая работа	1. Заседание школьного самоуправления 2. Посещение классных часов и уроков
Индивидуальная работа с педагогами	1. Индивидуальное консультирование
Индивидуальная работа с обучающимися	1. Собеседование по вопросам воспитанности
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Контроль за посещением семей на дому 2. Посещение классных родительских собраний
ФЕВРАЛЬ	
Методическая работа	1. Заседание школьного самоуправления 2. Посещение классных часов и уроков
Индивидуальная работа с педагогами	1. Индивидуальное консультирование
Организация общешкольных дел	1. Подготовка и проведение мероприятий к 23 февраля
Индивидуальная работа с обучающимися	1. Собеседование по вопросам воспитанности
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Контроль за посещением семей на дому
МАРТ	
Методическая работа	1. Заседание школьного самоуправления. 2. Посещение классных часов и уроков
Индивидуальная работа с педагогами	1. Индивидуальное консультирование
Организация общешкольных дел	1. Подготовка и проведение праздника к 8 марта
Индивидуальная работа с обучающимися	1. Собеседование по вопросам воспитанности
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Контроль за посещением семей на дому

АПРЕЛЬ	
Методическая работа	1. заседание школьного самоуправления 2. Посещение классных часов и уроков.
Индивидуальная работа с педагогами	1. Индивидуальное консультирование
Организация общешкольных дел	1. Подготовка и проведение недели добра
Индивидуальная работа с обучающимися	1. Собеседование по вопросам воспитанности
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Контроль за посещением семей на дому
МАЙ	
Методическая работа	1. Заседание школьного самоуправления 2. Посещение классных часов и уроков 3. Изучение анализа воспитанности классных коллективов (по отчетам классных руководителей)
Индивидуальная работа с педагогами	1. Индивидуальное консультирование «Методика анализа воспитательной работы в классе»
Организация общешкольных дел	1. Проведение декады Памяти ВОВ 2. Проведение праздника Последнего звонка «Из школьной гавани уходят корабли»
Индивидуальная работа с обучающимися	1. Диагностика уровня воспитанности учащихся
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Организация летнего отдыха

4. Образовательная деятельность школы

4.1. Организация образовательного процесса и внеурочной деятельности

В настоящее время ГОКУ «Школа-интернат №8» является единственной в Иркутской области образовательной организацией, осуществляющей обучение, воспитание и социализацию детей с нарушением зрения.

В ГОКУ «Школа-интернат №8» в полном объеме представлены нормативно-правовые акты, регламентирующие осуществлении образовательной деятельности, в т.ч.:

- лицензия серия 38ЛЮ1 № 0002195 от 29.04.2015 года выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области бессрочно на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство государственной аккредитации серия 38А01 №001417 от 13.05.2016 г.;
- Свидетельство государственной аккредитации серия 38А01 №001417 от 13.05.2016 г. выдано Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области сроком действия до 28.12.2024 г.

В образовательной организации реализуются программы, прошедшие государственную аккредитацию (см.табл.9)

Таблица 9

Общее образование	
№ п/п	Уровень образования
1	Начальное общее образование
2	Основное общее образование
3	Среднее общее образование
Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1	Дополнительное образование детей и взрослых

Образовательный процесс осуществляется силами педагогических работников школы: учителями, воспитателями, педагогами дополнительного образования и пр. Укомплектованность педагогическими кадрами составляет – 100%.

Организация деятельности ГОКУ «Школа-интернат №8» осуществляется в соответствии с Уставом, утверждённым распоряжением Министерства образования Иркутской области от 16.11.2014 № 1108-мр, прошедшем процедуру государственной регистрации. Структура и содержание Устава соответствует действующему законодательству РФ, в Уставе отражены особенности образовательной организации.

На основании Устава в ГОКУ «Школа-интернат №8» разработана структура управления образовательной организацией (см. рис.2). Созданы и функционируют коллегиальные органы управления: педагогический совет, общее собрание работников, совет учреждения, попечительский совет.

В соответствии с п.3.4. Устава в школе организован режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха с учетом круглосуточного (для проживающих в интернате) и дневного пребывания (для посещающих группу продленного дня) воспитанников. Обучение во всех классах осуществляется в 1 смену, продолжительность учебного года составляет 34 недели.

Для воспитанников из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей образовательная организация является опекуном.

Для обеспечения условий для круглосуточного пребывания воспитанников действует 16 спален, оборудован пищеблок с обеденным залом на 50 посадочных мест, прачечная и кастанная, душевые и туалетные комнаты, игровая комната и библиотека, спортивный, тренажерный и актовый зал; организована круглосуточная работа медицинской службы; в штатное расписание введены ставки помощников воспитателей, обеспечивающих сопровождение детей в ночное время.

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется штатными медицинскими работниками на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности № ФС-38-01-001618 от 29.08.2012 г.

Все воспитанники обеспечиваются бесплатным сбалансированным питанием, в т.ч. проживающие в интернате – 6 раз в день, посещающие группу продленного дня – 3 раза в день.

Система внеурочной деятельности в школе-интернате регламентирована учебным планом ГОКУ «Школа-интернат №8» на 2022-2023 учебный год для обучающихся, воспитанников, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, «Положением о внеурочной деятельности обучающихся ГОКУ «Школа-интернат №8», а также наличием в штате школы педагогов дополнительного образования. С учетом специфики образовательного учреждения, особенностей контингента обучающихся и воспитанников, пожеланий родителей и возможностей школы.

Под внеурочной деятельностью понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная в первую очередь на достижение обучающимися личностных и метапредметных результатов основного общего образования. Это и определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не только и даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

Внеурочная деятельность направлена на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающегося к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности);
- профилактику асоциального поведения обучающихся;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения творческой самореализации ребенка, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры-
- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся.

Исходя из особенностей функционирования школы-интерната (имеются условия для полноценного пребывания ребенка в образовательной организации в течение дня, включая питание), в качестве организационной модели внеурочной деятельности в ГОКУ «Школа-интернат №8» выбрана модель «Школы полного дня».

Реализуемые направления и формы внеурочной деятельности представлены в таблице:

Таблица 9

Направления внеурочной деятельности	Количество часов
-------------------------------------	------------------

	АООП			АООП для обучающихся с легкой у/о	
	1-4	5-10	11-12	1-4	5-9
Спортивно-оздоровительное	1	1	1	1	1
Духовно-нравственное	1	1			
Нравственное				1	1
Социальное	1			1	
Общеинтеллектуальное	1	1	1		
Общекультурное	1	1	1	1	1
Всего	5	4	3	4	3

Система внеурочной деятельности школы представлена также следующими **кружками и секциями**:

Направления внеурочной деятельности	Названия кружков и секций
Общеинтеллектуальное	Секция шахмат и шашек
Спортивно-оздоровительное	Общефизическая подготовка
	Секция футбола
	Теннис для слепых
Музыкальное	Кружок фортепиано
	Вокальная студия «Дай мне руку»
	Хореография
Эстетическое	Декоративно-прикладное творчество
	Лепка из глины

4.2. План-график мероприятий на 2022-2023 учебный год
План общешкольных мероприятий на 1-ое полугодие
2023-2024 учебный год.

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные
1 сентября	День знаний. Торжественная линейка	Зам. директора по ВР Педагог - организатор
4 – 8 сентября	Единая неделя профилактики правонарушений «Высокая ответственность» (приуроченной к дню солидарности в борьбе с терроризмом)	Заместитель директора по ВР Педагоги Инспектор ПДН
3 сентября	День окончания Второй мировой войны. Классный час	Педагоги
11 – 15 сентября	Единая неделя профилактики аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних «Разноцветная неделя», посвященная Всемирному дню профилактики суицида	Психолог Педагоги
14 сентября	Спортивные соревнования по легкой атлетике, посвященные памяти заслуженного тренера РФ В.А. Протасова (4-12 кл.)	Педагоги физической культуры
21 сентября	Осенний бал Конкурс осенних поделок «Осень золотая» (1-4 кл.)	Педагог – организатор Педагоги
28 сентября	Командные соревнования по легкой атлетике среди коррекционных школ г. Иркутска «Возрождение»	Педагоги физической культуры

Сентябрь	1. Торжественное зачисление в дружину юных инспекторов дорожного движения (1-4 кл.) 2. Беседа о правилах дорожного движения	Ответственный за работу по профилактике нарушений ПДД Инспектор ГБДД
1 октября	Акция «С уважением и любовью» приуроченная к Международному дню пожилых людей.	Педагог – организатор Педагоги
4 октября	День защиты животных. Конкурс рисунков «Мой питомец»	Педагоги
2 – 6 октября	Единая профилактическая неделя «Будущее в моих руках», посвященная всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом	Заместитель директора по ВР Школьный врач – педиатр Педагоги
5 октября	Праздничный концерт, посвященный дню Учителя «Для вас, любимый учитель!»	Педагог - организатор
Октябрь	Гала – концерт (г. Москва) XIV Международный благотворительный фестиваль «Белая трость»	Заместитель директора по ВР Педагог - организатор
Октябрь	Декада литературы (5-12 классы)	Педагоги русского языка и литературы
	Декада здоровья Командные соревнования по футболу среди коррекционных школ г. Иркутска «Возрождение»	Педагоги физической культуры
	День детской и юношеской книги	Библиотекарь
23 октября	Международный день отца Классный час «Отчество – от слова «отец»	Педагоги
27 октября	Областной очно - заочный конкурс инсценированных сказок «Театрулька», посвященный доброте, миру, красоте «В мире Доброты» (театрализованные постановки) среди специальных (коррекционных) школ Иркутской области.	Заместитель директора по ВР Педагог – организатор, Педагоги
27 октября	Линейка. Подведение итогов I четверти Награждение	Заместитель директора по ВР Педагог - организатор
13 – 17 ноября	Единая неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», посвященная Международному дню толерантности	Педагоги Психолог
Ноябрь	Декада математики	Педагоги математики
	Неделя информатики (5-12 классы)	Педагоги информатики
Ноябрь	Всероссийская оперативно-профилактическая операция «Дети России-2023» 1. Мероприятия, направленные на формирование правового сознания и законопослушного поведения. 2. Акции, направленные на пропаганду здорового образа жизни.	Педагоги
20 – 24 ноября	Единая неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы – за чистые легкие», приуроченная к Международному дню отказа от курения	Школьный врач – педиатр Педагоги
22 ноября	Областной дистанционный конкурс «Экология родного края» среди обучающихся специальных (коррекционных) школ Иркутской области	Педагоги

23 ноября	К Дню Матери Праздничный концерт «Нет дорожке слова мама!»	Педагог - организатор
24 ноября	IV Областная детская научно-практическая конференция по проектной деятельности «Лабораториум»	Заместитель директора по учебной работе
Ноябрь	Профилактическая акция «Железная дорога – источник повышенной опасности»	Педагоги Представители правоохранительных органов
	Блицтурнир по настольному теннису (личное первенство) 4-12 кл.	Педагоги физической культуры
	Командные соревнования по настольному теннису среди коррекционных школ г. Иркутска	Педагоги физической культуры
27 ноября – 1 декабря	Неделя профилактики ВИЧ – инфекции «Здоровая семья», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом (5 – 12 кл.)	Заместитель директора по ВР Школьный врач – педиатр Педагоги
3 декабря	Международный день инвалидов. Уроки доброты «Невозможное - возможно»	Педагоги Педагог - организатор
10 декабря	Информационный час, приуроченный к Всемирному дню прав человека	Педагоги
12 декабря	День Конституция Российской Федерации. Классный час	Педагоги
Декабрь	Предметная неделя по чтению (1-4 классы)	Руководитель ШМО педагогов коррекционно-развивающего обучения
	Декада технологии (мальчики)	Педагоги технологии
Декабрь	«Мастерская Деда Мороза» 1. Дизайн-конкурс «Новогодний сувенир», организованный Сбербанком 2. Подготовка к выставке-ярмарке творческих работ детей-инвалидов, детей-сирот и оставшихся без попечения родителей (новогодняя или рождественская тематика), организованной Межрайонным управлением министерство соц. развития опеки и попечительства, совместно с филиалом ОАО «РЖД».	Педагоги Педагог - организатор
4 – 8 декабря	Неделя правовых знаний «Равноправие», посвященная Всемирному дню прав человека	Психолог
Декабрь	Соревнования по Дартсу на личное первенство школы (4-12 кл.)	Педагоги физической культуры
	Командные соревнования по Дартсу среди коррекционных школ г. Иркутска	Педагоги физической культуры
	Музыкально – игровая программа «Чудеса под Новый год» (1-4 кл.)	Педагог – организатор
	Театрализованное представление «Вместе встретим Новый год!» (5-12 кл.)	Педагог – организатор педагогов
29 декабря	Линейка. Подведение итогов II четверти Награждение	Заместитель директора по ВР

**План общешкольных мероприятий на 2-ое полугодие
2023-2024 учебного года**

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные
Январь	Спортивная эстафета «В здоровом теле – здоровый дух» (4-8 кл.)	Педагоги физической культуры
	Встреча с инспектором ГИБДД Беседа о правилах дорожного движения	Ответственный за работу по профилактике нарушений ПДД
	Соревнования по Армрестлингу на личное первенство школы (4-12 кл.)	Педагоги физической культуры
	Общероссийская предметная Олимпиада Олимпус Зимняя сессия (4-12 классы)	Заместитель директора по учебной работе
	Декада музыки и изобразительного искусства	Педагоги ИЗО и музыки
9 января	Литературная гостиная «Светлый праздник Рождества Христова»	Педагог – организатор Педагоги ДО
22 – 26 января	Неделя профилактики насилия в образовательной среде «Дружить здорово!»	Психолог Педагоги
27 января	День снятия блокады Ленинграда. Тематические занятия	Педагоги
Февраль	Декада естественных наук	Руководитель ШМО естественно-математического цикла
	Предметная неделя по окружающему миру (1-4 классы) для детей с умственной отсталостью	Руководитель ШМО естественно-математического цикла
8 февраля	Дистанционная олимпиада по русскому языку «Удивительный русский язык!» среди обучающихся специальных (коррекционных) школ Иркутской области	Педагоги
21 февраля	Конкурс сочинений «Мой родной язык - моя гордость», приуроченный к Международному дню родного языка (5-12 кл.)	Педагоги русского языка и литературы
22 февраля	Праздничный концерт, посвященный Дню Защитника Отечества «Защитники Отечества!».	Педагог - организатор
Февраль	Командные соревнования по Армрестлингу среди коррекционных школ г. Иркутска	Педагоги физической культуры
	Акция: аукцион «Добрых дел», посвященный Международному дню спонтанного проявления доброты	Педагоги Педагог - организатор
26 февраля – 1 марта	Неделя профилактики наркозависимости «Независимое детство», посвященная Всемирному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом	Школьный врач – педиатр Педагоги
28 февраля	XIII Областной творческий фестиваль-конкурс «Юные звездочки» для обучающихся специальных (коррекционных) школ Иркутской области	Педагог - организатор Педагоги ДО
11 – 17 марта	«Масленичная неделя» 1.История и традиции Масленицы (по классам) 2.Знакомство с играми на Масленицу (клуб выходного дня)	Педагог – организатор Педагоги
Март	Неделя физики	Педагоги физики

	Неделя математики (1-4 классы)	Руководитель ШМО учителей начальных классов
	Неделя химии	Педагоги химии
7 марта	Праздничный концерт, посвященный Международному Женскому Дню 8 Марта «С праздником, милые дамы!»	Педагог - организатор
15 марта	Предметная дистанционная олимпиада по географии 6-9 класс «Занимательная география» среди обучающихся специальных (коррекционных) школ Иркутской области	Педагоги
18 марта	Разговоры о важном «Русская весна», день воссоединения Крыма с Россией	Педагоги
Март	Спортивные соревнования по лыжам на первенство школы (4-12 кл.)	Педагоги физической культуры
	«Байкальская звезда» областной фестиваль творчества для детей инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей	Педагоги ДО Педагог - организатор
	Экологическое просвещение «Экология начинается со школы». I блок Экологическая культура, рациональное природопользование 1.Классные часы «Проблема современности - бытовые и промышленные отходы» 2.Выставка поделок из вторичных материалов «Красота из бросового материала» 3.Конкурс рисунков, плакатов, фото и видеоматериалов на экологическую тему: «Так жить нельзя» 4. Посещение ботанического сада (в течение года)	Педагоги Педагог - организатор
	II блок Профилактика вовлечения несовершеннолетних в криминальные субкультуры. Профилактика противоправных деяний в образовательной организации 1. Классные часы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних 2. Афоризмы и высказывания о безопасности 3. Соревнования в рамках школьной безопасности 4. Плакаты и фотоотчеты	Педагоги Психолог
22 марта	Линейка. Подведение итогов III четверти Награждение	Заместитель директора по ВР Педагог - организатор
30 марта	X Научно-практическая конференция «Создание условий для формирования гражданского сознания в современном обществе»	Педагоги
1 – 5 апреля	Единая неделя профилактики от несчастных случаев и детского травматизма, приуроченная к Всемирному дню здоровья «Жизнь! Здоровье! Красота!». Акция «Безопасные окна»	Педагоги физической культуры Педагоги
	Общероссийская предметная Олимпиада Олимпус Весенняя сессия (4-12 классы)	Заместитель директора по УР
Апрель	Олимпиада по математике (5-9 классы)	Руководитель ШМО педагогов коррекционно-развивающего обучения

Апрель	Неделя английского языка	Учитель английского языка
	Декада русского языка	Педагоги русского языка и литературы
	Подготовка к выставке декоративно-прикладного творчества в период проведения соревнований по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» Иркутской области	Педагоги
	Ярмарка профессий - конкурс профессионального самоопределения «Фестиваль профессий» (5-12 кл.) - выезды обучающихся на предприятия, расположенных в регионе - выезды в учебные профессиональные заведения на день открытых дверей - посещение мастер – классов - комплекс мероприятий по повышению финансовой грамотности среди обучающихся	Педагог – организатор Педагоги
	Спортивные соревнования, День прыгуна «Кузнечики» (4-12 кл.)	Педагоги физической культуры
12 апреля	День космонавтики. Парад планет (1-4 кл.) Гагаринский урок – конференция «Космос – это мы» (5-12 кл.)	Педагог – организатор Педагоги
20 апреля	Областной отборочный этап XV Международного благотворительного фестиваля «Белая трость»	Заместитель директора по ВР Педагог – организатор Педагоги ДО
Апрель	Выставка декоративно – прикладного творчества «Пасхальная радость» (ТЮЗ)	Педагоги Педагог - организатор
	Праздничный Пасхальный концерт (ТЮЗ)	Педагоги ДО Педагог - организатор
	Командное первенство по Пионерболу (4-12 кл.) Конкурс рисунков «Спорт живет в каждом»	Педагоги физической культуры Педагоги
7 мая	Праздничный концерт, посвященный Великой Отечественной Войне «Помним сердцем»	Заместитель директора по ВР Педагог - организатор
13 мая	Областной дистанционный конкурс "ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЕ ПОСВЯЩАЕТСЯ" среди обучающихся специальных (коррекционных) школ Иркутской области	Педагоги
Май	Неделя истории и обществознания	Педагоги истории и обществознания
	День пожарной охраны Встреча с сотрудниками МЧС	Заместитель директора по ВР Педагоги
	Единый урок РФ. «Основы обеспечения информационной безопасности детей»	Педагоги Психолог Педагог информатики
	Весенний кросс (4-12 кл.)	Педагоги физической культуры
	Неделя безопасности «Мое безопасное лето» (формирование безопасного поведения на водных объектах, ознакомление с правилами дорожного движения, правилами пожарной безопасности, общей безопасности жизнедеятельности, поведение в лесу и т.д.)	Заместитель директора по ВР Педагоги

	Итоговая линейка	Зам.директора по ВР Педагог - организатор
	Последний звонок «До свидания, школа!»	Заместитель директора по ВР Педагоги

4.3. План проведения предметных недель, декад, месячников

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
Октябрь		
1	Декада литературы (5-12 классы)	Учителя русского языка и литературы
2	Декада здоровья	Учителя физической культуры
Ноябрь		
1	Декада математики	Учителя математики
2	Неделя информатики (5-12 классы)	Учителя информатики
3	Научно-практическая конференция учащихся	Заместитель директора по учебной работе
Декабрь		
1	Предметная неделя по чтению (1-4 классы)	Руководитель ШМО педагогов коррекционно-развивающего обучения
2	Декада технологии (мальчики)	Учителя технологии
Январь		
1	Общероссийская предметная Олимпиада Олимпус Зимняя сессия (4-12 классы)	Заместитель директора по учебной работе
2	Декада музыки и изобразительного искусства	Учителя ИЗО и музыки
Февраль		
1	Декада естественных наук	Руководитель ШМО естественно-математического цикла
2	Предметная неделя по окружающему миру (1-4 классы) для детей с умственной отсталостью	Руководитель ШМО коррекционно-развивающего обучения
Март		
1	Неделя физики	Учитель физики
2	Неделя математики (1-4 классы)	Руководитель ШМО учителей начальных классов
3	Неделя химии	Учитель химии
Апрель		
1	Общероссийская предметная Олимпиада Олимпус Весенняя сессия (4-12 классы)	Зам. директора по УР
2	Олимпиада по математике (5-9 классы)	Руководитель ШМО педагогов коррекционно-развивающего обучения
3	Неделя английского языка	Учитель английского языка
4	Декада русского языка	Учителя русского языка и литературы
Май		
1	Неделя истории и обществознания	Учителя истории и обществознания

1.4. План работы библиотеки

Цель работы библиотеки соотносится с основной целью функционирования школы-интерната - формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума образовательных программ, адаптации обучающихся к жизни в обществе, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, природе, побуждение к ведению здорового образа жизни.

Задачи:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Функции:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

Формирование фонда библиотеки.

№ п/п	Дата	Содержание работы	Класс	Срок исполнения	Отчёт о проведении
		I. Работа с фондом учебной литературы			
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год.		Сентябрь	
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2023-2024 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса		Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления	
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь	
4.		Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август-	

				сентябрь	
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь	
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.		Сентябрь-май	
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ		Декабрь	
		II. Работа с фондом художественной литературы			
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)		Постоянно	
2.		Выдача изданий читателям		Постоянно	
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно	
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий			
5.		Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно	
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно	
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно	
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости		Декабрь	
		III. Комплектование фонда периодики			
1.		Оформление подписки на II полугодие 2024 г.		Октябрь	
		IV. Работа с читателями			
1.		Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно	
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно	
		V. Работа с педагогическим коллективом			
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку		По мере поступления	
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах		На педсоветах	
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно	
		VI. Работа с обучающимися школы			
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно	
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о		Постоянно	

		правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики			
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки		Постоянно	
		VII. Массовая работа			
1.	03.09	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	1-11	Сентябрь	
	05.09	205 лет со дня рождения А.К. Толстого (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга	9-11		
	08.09	День воинской славы. 210 лет Бородинскому сражению (1812)	7-11		
	10.09	140 лет со дня рождения Б.С. Житкова (1882-1938), русского детского писателя, педагога, путешественника.	1-4		
	12.09	День памяти святого благоверного князя Александра Невского .	1-11		
	21.09	День воинской славы. Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)	1-11		
	29.09	475 лет со дня рождения Мигеля де Сервантеса Сааведры , испанского писателя, поэта (1547–1616).	9-11		
	01.10	110 лет со дня рождения Льва Николаевича Гумилева , российского историка-этнолога, географа, писателя (1912–1992)	9-11	Октябрь	
	05.10	Международный день учителя	1-11		
	08.10	130 лет со дня появления на свет Марины Ивановны Цветаевой, русской писательницы.	10-11		
	09.10	Всероссийский день чтения (отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения).	1-9		
	19.10	19 октября День Царскосельского лицея (210 лет . В этот день в 1811 г. открылся Императорский Царскосельский лицей)	6-7		
	22.10	Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова	5-9		
	24.10	Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)	1-11		
	31.10	120 лет со дня рождения Е.А.	1-5		

		Пермяка (1902-1982), русского писателя		
03.11	135 лет со дня рождения С.Я. Маршака (1887-1964), русского поэта, драматурга и переводчика	1 - 4	Ноябрь	
04.11	День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)	1 -11		
06.11	170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка (1852-1912), русского писателя	1 - 4		
14.11	115 лет со дня рождения Астрид Линдгрэн , шведского автора.	1-4		
22.11	День словарей и энциклопедий (учреждён в 2010 году по инициативе Общества любителей русской словесности (ОЛРС) и музея В. И. Даля).	5 - 8		
27.11	День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)	1-11		
30.11	355 лет со дня рождения Джонатана Свифта , английского сатирика, автора тетралогии «Путешествия Гулливера».	4-5		

05.12	День воинской славы — День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941). Он был установлен в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 1995 года «О днях воинской славы и памятных датах России»	1 -11	Декабрь	
09.12	День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)	1-11		
12.12	День Конституции Российской Федерации	1-11		
14.12	День Наума Грамотника («Пророк Наум наставит на ум». Существовал обычай в первый день декабря, по старому стилю, отдавать отроков в ученье к дьячкам, так называемым мастерам грамоты)	1-4		
22.12	85 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского , драматурга и автора детских книг. 235 лет А. Погорельскому (наст. фамилия А.А. Перовский, 1787-1836), русскому писателю. (Точная дата рождения не установлена)			
10.01	140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945). Его перу принадлежат «Аэлита», «Гиперболоид	9-11	Январь	

		инженера Гарина), «Хождение по мукам», «Пётр Первый», «Сорочьи сказки», «Золотой ключик, или Приключения Буратино».			
	12.01	395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника Шарля Перро (1628-1703) . Автор «Сказки моей матушки Гусыни, или Истории и сказки былых времён с поучениями».	1-4		
	22.01	235 лет со дня рождения английского поэта-романтика Джорджа Гордона БАЙРОНА (1788–1824) . Написал «Кефалонский дневник», «Манфред», «Паломничество Чайльд-Гарольда», «Шильонский узник».	9-11		
	27.01	День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944)	1-11		
	04.02	150 лет со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954) . «Кладовая солнца», «Лисичкин хлеб», «Золотой луг».	1 – 4	Февраль	
	08.02	195 лет со дня рождения французского писателя-фантаста Жюль Верна (1828-1905) . «Таинственный остров», «Дети капитана Гранта», «Вокруг света в восемьдесят дней». «Двадцать тысяч льё под водой».	5 - 9		
	09.02	240 лет со дня рождения русского поэта-романтика, переводчика Василия Андреевича Жуковского (1783-1852) . «Светлана», «Ундина», «Лесной царь».	5 - 7		
	09.02	85 лет со дня рождения Юрия Иосифовича Ковалёва (1938–1995) . «Полынные сказки», «Белая лошадь», «Снег».	1-4		
	23.02	День защитника Отечества	1-11		
	03.03	Всемирный день писателя (Отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года)	1 - 11	Март	
	08.03	Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года)			
	12.03	100 лет со дня рождения советского детского писателя, главного редактора журнала «Костёр» Святослава Владимировича САХАРНОВА (1923-2010) . «Кто в море живет», «Что я видел в Танзании», «Слоны на асфальте».	1 - 4		

13.03	110 лет со дня рождения советского поэта, детского писателя, драматурга, автора Государственного гимна России Сергея Владимировича МИХАЛКОВА (1913-2009).	
16.03	100 лет со дня рождения советского детского писателя Валерия Владимировича МЕДВЕДЕВА (1923-1997). «Баранкин, будь человеком!», «Флейта для чемпиона», «Прыжок в известность».	3 – 5
17.03	115 лет со дня рождения русского советского писателя Бориса Николаевича ПОЛЕВОГО (1908-1981) . «Повесть о настоящем человеке», «На диком берегу», «Американские дневники».	5-6
24 – 30	Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)	1-11
27.03	115 лет со дня рождения русского писателя Виталия Александровича ЗАКРУТКИНА (1908-1984). «Кавказские записки», «Сотворение мира», «Матерь человеческая».	8-11
28.03	155 лет со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста Максима ГОРЬКОГО (<i>наст. Пешков Алексей Максимович</i> , 1868-1936). «Дело Артамоновых», «Сказки об Италии», «Жизнь Клим Самгина»	

01.04	95 лет со дня рождения русского писателя, поэта Валентина Дмитриевича БЕРЕСТОВА (1928-1998).	1 – 3	Апрель
02.04	Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — ИВВУ)	1-11	
04.04	205 лет со дня рождения английского писателя, мастера жанра приключений Томаса Майн Рида (1818–1883). «Белый вождь», «Тропа войны», «Морской волчонок», «Всадник без головы», «Остров дьявола».	5-7	
12.04	200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича ОСТРОВСКОГО (1823–1886). «Доходное место», «Гроза», «Женитьба Бальзаминова».	10 – 11	

	12.04	Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.	1 – 11		
	22.04	115 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Ивана Антоновича ЕФРЕМОВА (1908–1972). «Лезвие бритвы», «Туманность Андромеды», «Каллиройя».	5-7		
	24.04	115 лет со дня рождения детской писательницы Веры Васильевны Чаплиной (1908–1994). «Мои воспитанники», «Случайные встречи», «В Беловежской пуще».	1 – 4		
	30.04	140 лет со дня рождения чешского писателя-сатирика, драматурга, журналиста Ярослава ГАШЕКА (1883–1923). «Бравый солдат Швейк и другие удивительные истории», «Галерея карикатур».	9-10		
	07.05	120 лет со дня рождения русского советского поэта и переводчика Николая Алексеевича ЗАБОЛОЦКОГО (1903–1958) . «Как мыши с котом воевали», «Столбцы», «Метаморфозы».	5 - 11	Май	
	09.05	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).	1 - 11		
	12.05	90 лет со дня рождения советского поэта, публициста Андрея Андреевича ВОЗНЕСЕНСКОГО (1933–2010). «Мастера», «Антимиры», «Не отрекусь: Избранная лирика».	9 - 11		
	24.05	День славянской письменности и культуры	1 – 4		
2.		Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2023 г.		Сентябрь	
3.	22.10	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти, павших на полях сражений во всех войнах.	8 - 10	октябрь	
4.	24.10	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	4	Октябрь	
5	03.11	Литературная игра по произведениям С.Я. Маршака	3 - 4	Ноябрь	
6.	14.11	«Волшебный мир Астрил Линдгрэн». Литературная игра	1-4	Ноябрь	
7.	22.11	Интеллектуальная игра, посвящённая Международному дню словарей и энциклопедий	5- 8	Ноябрь	

8.	09.12	Литературно-историческая игра, посвящённая Дню героев Отечества	7-8	Декабрь	
9.	14.12	День Наума Грамотника. Беседа-игра.	1-4	Декабрь	
10.	22.12	Интерактивная игра «Эдуард Успенский и его волшебные, добрые книги»	3-4	Декабрь	
11.	12.01	Внеклассное мероприятие. Викторина по сказкам Ш. Перро	1-2	Январь	
12.	27.01	День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944) .Урок – беседа.	10-11	Январь	
13.	04.02	Внеклассное мероприятие «Путешествие по творчеству М.Пришвина»	1 – 4	Февраль	
14.	09.02	Беседа «Планета Ю.Ковалёва»	3	Февраль	
15.	12.03	Литературная игра-викторина по произведениям С.Сахарного	3	Март	
16.	13.03	Внеклассное мероприятие "Сергей Михалков - талант добрый и весёлый"	2	Март	
17.	10.03	Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)	3 - 4	Март	
18.	27.03	Международный день театра (с 1961 г. по решению IX конгресса Международного института театра при ЮНЕСКО). Конкурс театральных миниатюр.	3 - 4	Март	
19.	01.04	Праздник по творчеству В.Берестова «Живи счастливым!»	1-2	Апрель	
20.	12.04	Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики.	5- 6	Апрель	
21.	07.05	Мероприятие, посвящённое 77 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества».	10	Май	
		VII. Реклама библиотеки.			
		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».		Постоянно По мере требования В течение года	
		IX. Профессиональное развитие			
1.		Участие семинарах городского методического объединения.		В течение года	
2.		Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле		В течение года	
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		В течение года	
		X. Взаимодействие с другими			

		библиотеками			
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - библиотека школы №9; - библиотека Пушкина; - Иркутская специальная библиотека для слепых		В течение года по мере требования	

План работы с учебным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Составление заказа на учебники с учетом контингента, оформление заявок	февраль	Библиотекарь
2	Доставка, прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных и отправка их в бухгалтерию.	по мере поступления учебников	Библиотекарь
3	Составление отчета по обеспеченности учебной литературой	май	Библиотекарь
4	Прием и выдача учебников	май и сентябрь	Библиотекарь
5	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников	июнь	Библиотекарь
6	Рейды по проверке состояния учебников	1 раз в квартал	Библиотекарь

4.5. План воспитательной работы в школе

Основные направления воспитательной работы:

-
- 1. Социальная адаптация
 - 2. Нравственная позиция
 - 3. Познавательно-креативная деятельность
 - 4. Бытовая и трудовая деятельность
 - 5. Здоровье сберегающая деятельность
 - 6. Эстетическая сфера

1 – 4 доп. классы	5 – 7 классы	8-12 классы
<ul style="list-style-type: none"> - Личностное развитие. Основы социализации и общения - Экологическое воспитание - Нравственно-духовное воспитание - Коммуникативное воспитание - Эстетическое воспитание - Формирование санитарно-гигиенических навыков, воспитание здорового образа жизни - Воспитание основ национального самосознания, приобщение к истокам народных традиций 	<ul style="list-style-type: none"> - Личностное развитие. Основы социализации - Экологическое воспитание - Нравственно-духовное воспитание - Знакомство с основами правового воспитания - Эстетическое воспитание - Развитие творческих способностей - Воспитание физической культуры и здорового образа жизни - Трудовое воспитание 	<ul style="list-style-type: none"> - Личностное развитие. Основы социализации и общения - Экологическое воспитание - Нравственно-духовное воспитание - Правовое воспитание - Эстетическое воспитание. - Самореализация в процессе творческой и продуктивной деятельности - Воспитание здорового образа жизни, ценностного отношения к здоровью - Семейное воспитание и половое просвещение - Трудовое воспитание, профессиональная ориентация

**4.6. План совместной воспитательной работы ГОКУ «Школа-интернат №8»
с ОДН Куйбышевского РОВД по профилактике правонарушений**

Службы социально-психологического сопровождения ГОКУ «Школа-интернат №8 г. Иркутска» с
ОДН ОП № 6 МУ МВД России «Иркутское» по профилактике асоциального поведения учащихся на
2021–2022 учебный год

Задача: предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения обучающихся,
а также негативного семейного воспитания

№	Профилактические мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Проведение советов профилактики	Раз в четверть	Директор, зам. директора по ВР, УР, педагог-психолог, социальный педагог, инспектор ОДН
2	Выявление семей, где родители оказывают отрицательное влияние на детей	Сентябрь – май	Педагог-психолог, Социальный педагог, Инспектор ОДН
3	Выявление правонарушений среди обучающихся с последующей постановкой на профилактический учет	Сентябрь – май	Зам. директора по ВР, Инспектор ОДН, Педагог-психолог, Социальный педагог
4	Индивидуальные профилактические беседы с несовершеннолетними обучающимися, состоящими на учете	По плану инспектора	Школьный инспектор
5	Индивидуальные профилактические беседы с родителями, состоящими на учете	По плану инспектора, по запросу социального педагога	Школьный инспектор
6	Сбор и направление материалов в КДН для принятия мер к учащимся и их родителям	Сентябрь – май	Социальный педагог, Инспектор ОДН
7	Посещение семей по месту жительства, испытывающих трудности в воспитании	По мере необходимости	Школьная комиссия, Инспектор ОДН
8	Выявление преступлений по: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ст. 111 УК РФ ▪ ст. 116 УК РФ ▪ ст.112 УК РФ ▪ ст.115 УК РФ ▪ ст.156 УК РФ ▪ ст.158 УК РФ 	По выявленным фактам	Инспектор ОДН
9	Проведение педагогических расследований с целью установления причин и условий, послуживших совершению преступления	ПО выявленным фактам	Зам. директора по УР, ВР, Педагог-психолог, Социальный педагог
10	Участие в рейдах, проводимых отделом по делам несовершеннолетних	По плану отдела, по необходимости	Социальный педагог, Инспектор ОДН
11	Проведение классных часов по правовому воспитанию школьников с целью формирования у несовершеннолетних позитивного правосознания, предупреждения употребления спиртосодержащей продукции, наркотических средств, токсических веществ и иных психотропных, новых потенциально опасных веществ, предупреждения совершения антиобщественных действий, преступлений и правонарушений	По плану классных руководителей	Зам. директора по УР, ВР, Инспектор ОДН
12	Выступление на родительских собраниях,	По расписанию	Инспектор ОДН

	педагогических советах	школы	
13	Прием обучающихся и их родителей, педагогов по правовым вопросам	По мере необходимости	Инспектор ОДН
14	Оформление стенда для обучающихся на правовую тематику	В течение всего периода	Инспектор ОДН
15	Организация досуга обучающихся, состоящих на ВШУ интерната	В течение всего периода	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
16	День профилактических мероприятий.	Сентябрь	Инспектор ОДН
17	Мероприятия по профилактике экстремизма и межнациональной вражды.	Ноябрь	Инспектор ОДН, зам. директора по ВР, педагог-организатор, педагоги
18	День профилактических мероприятий.	Январь	Инспектор ОДН
19	Профилактика скулшутинга «Обеспечение безопасности образовательных организаций в случаях возникновения кризисных ситуаций, связанных с вооружёнными нападениями».	Март	Инспектор ОДН
20	День профилактических мероприятий.	Апрель	Инспектор ОДН
21	Работа по организации летнего отдыха детей льготной категории, подростков группы риска, детей из н/б семей. Профилактические беседы на тему: «Моё безопасное лето».	Апрель, май	Социальный педагог, инспектор ОДН
22	Анализ совместной деятельности Службы социально-психологического сопровождения школы и инспектора ОДН	Май	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог

**4.7. План совместной работы ГОКУ «Школа-интернат №8» с ГИБДД г. Иркутска
по профилактике детского дорожного травматизма**

Цель: формировать у воспитанников навыки безопасного поведения на дороге и в транспорте.

	Мероприятие	Класс	Ответственный
1	2	3	4
Проведение целенаправленных мероприятий по профилактике ДДТТ с учащимися			
В течении года	1. Проведение инструктажей с учащимися по правилам поведения в транспорте, на проезжей части, во дворах.	1-10	Классные руководители Ответственный за работу по профилактике нарушений ПДД
	2. Обновление наглядно материала по безопасности дорожного движения.	1-10	
	3. Планирование и проведение мероприятий для месячника безопасности. Игровых программ по ПДД для начальной школы.	1-10	Классные руководители
	4. Сотрудничество с инспекторами ГИБДД, совместное проведение массовых мероприятий по БДД.	5-10	
	5. Участие в школьных и районных конкурсах по безопасности дорожного движения.		
	6. Проведение цикла классных часов: -«Улица полна неожиданностей»; -«Улица как источник опасности»; -«Основы причины ДТП»; -«Безопасный путь в школу»; -«Дети-движение-дорога»; -«Как переходить улицу, правила поведение на дороге»; -«Моя личная безопасность».		
Сентябрь	1. Окружной конкурс рисунков « Мы рисуем улицу».	1-4	Классные руководители
	2. Месячник безопасности: ➤ Классные часы по безопасности, инструктажи по БДД.	1-11	
	➤ Игра по станциям «Правила безопасности без запинки знаете!».	1-10	Ответственный за работу по профилактике нарушений ПДД
	➤ Викторина по ПДД		
	➤ «Безопасное колесо»		
	➤ Уголков безопасности в классах.		
➤ Оформление тематических стендов по ПДД на 1-м этаже			
➤ Встречи с инспектором ГИБДД			
1. Изготовление буклетов по БДД для учащихся начальной школы			
2. Составление схем безопасных маршрутов движения детей в школу и обратно, принятие мер к ограждению опасных для движения детей мест			
Октябрь	1. Проведение пятиминуток и подвижных игр по ПДД в начальной школе.	1-4	Классные руководители
	2. Неделя безопасности на английском языке.		
	3. Инструктаж по ПДД перед осенними каникулами.		

Ноябрь	1. Беседы по ПДД в начальной школы 2. Организация конкурсов на лучший рисунок, рассказ, стихотворение по БДД, писем водителю 3. Беседы о нападении о зимних дорожных ловушках . 4. Вручение фликеров (светоотражающие элементы) (1-4 кл.).	1-10 1-10	Классные руководители
Декабрь	1. Классные часы «У ПДД каникул не бывает» (БДД во время зимних каникул) 2. Инструктаж по технике безопасности при переходе улиц в зимнее время года 3. Встреча с инспекторами ГИБДД	1-10 1-5	Классные руководители Ответственный за работу по профилактике нарушений ПДД
1	2	3	4
Январь	1. Составление памяток по БДД для учащихся начальной школы 2. Мультимедиаигра «Автомобиль, дорога, пешеход»	5-10	Классные руководители
Февраль	1. Проведение бесед-«минуток» по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге (в начальных классах ежедневно на ГПД);		Классные. руководители
Март	1. Проведение игр по БДД в начальной школе.	1 - 4	Классные. руководители
Апрель	1. День защиты детей - Викторина по ПДД - Конкурс детского рисунка «Основные дорожные знаки для пешехода»	1-10	Классные руководители
Май	- участие в городских соревнованиях «Безопасное колесо – 2022»; - классные часы о дорожной безопасности во время летних каникул; - беседы в начальной школе о правилах безопасного поведения летом; - тест минутка по ПДД.	1-10 1-5 3-5 1-10	Классные. руководители Ответственный за работу по профилактике нарушений ПДД

	Мероприятие	Клас с	Ответственный
1	2	3	4
Проведение целенаправленных мероприятий по профилактике ДДТТ с учащимися			

В течение года	<p>1. Проведение инструктажей с учащимися по правилам поведения в транспорте , на проезжей части, во дворах.</p> <p>2. Обновление наглядно материала по безопасности дорожного движения.</p> <p>3. Планирование и проведение мероприятий для месячника безопасности. Игровых программ по ПДД для начальной школы.</p> <p>4. Сотрудничество с инспекторами ГИБДД, совместное проведение массовых мероприятий по БДД.</p> <p>5. Участие в школьных и районных конкурсах по безопасности дорожного движения.</p> <p>6. Проведение цикла классных часов: -«Улица полна неожиданностей»; -«Улица как источник опасности»; -«Основы причины ДТП»; -«Безопасный путь в школу»; -«Дети-движеней-дорога»; -«Как переходить улицу, правила поведение на дороге»; -«Моя личная безопасность».</p>	<p>1-12</p> <p>1-12</p> <p>1-12</p> <p>1-12</p> <p>5-12</p>	<p>Классные руководители Ответственный за работу по профилактике нарушений ПДД</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p>
Сентябрь	<p>1. Окружной конкурс рисунков « Мы рисуем улицу».</p> <p>2. Месячник безопасности: > Классные часы по безопасности, инструктажи по БДД. > Игра по станциям «Правила безопасности без запинки знайте!». > Викторина по ПДД > «Безопасное колесо» > Уголков безопасности в классах. > Оформление тематических стендов по ПДД на 1-м этаже > Встречи с инспектором ГИБДД</p> <p>1. Изготовление буклетов по БДД для учащихся начальной школы</p> <p>2. Составление схем безопасных маршрутов движения детей в школу и обратно, принятие мер к ограждению опасных для движения детей мест</p>	<p>1-4</p> <p>1-12</p> <p>1-12</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Ответственный за работу по профилактике нарушений ПДД</p>
Октябрь	<p>1. Проведение пятиминуток и подвижных игр по ПДД в начальной школе.</p> <p>2. Неделя безопасности.</p> <p>3. Инструктаж по ПДД перед осенними каникулами.</p>	<p>1-4</p>	<p>Классные руководители</p>

Ноябрь	1. Беседы по ПДД в начальной школы 2. Организация конкурсов на лучший рисунок, рассказ, стихотворение по БДД, писем водителю 3. Беседы о напоминании о зимних дорожных ловушках . 4. Вручение фликеров (светоотражающие элементы) (1-4 кл.).	1-12 1-12	Классные руководители
Декабрь	1. Классные часы «У ПДД каникул не бывает» (БДД во время зимних каникул) 2. Инструктаж по технике безопасности при переходе улиц в зимнее время года 3. Встреча с инспекторами ГИБДД	1-12 1-5	Классные руководители Ответственный за работу по профилактике нарушений ПДД
	2	3	4
Январь	1..Составление памяток по БДД для учащихся начальной школы 2. Мультимедиаигра «Автомобиль, дорога, пешеход»	5-12	Классные руководители
Февраль	1. 1.Проведение бесед-«минуток» по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге (в начальных классах ежедневно на ГПД);		Классные. руководители
Март	1. Проведение игр по БДД в начальной школе.	1 - 4	Классные. руководители
Апрель	1. День защиты детей -Викторина по ПДД -Конкурс детского рисунка «Основные дорожные знаки для пешехода»	1-12	Классные руководители
Май	-участие в городских соревнованиях «Безопасное колесо – 2022»; -классные часы о дорожной безопасности во время летних каникул; -беседы в начальной школе о правилах безопасного поведения летом; -тест минутка по ПДД.	1-12 1-5 3-5 1-12	Классные. руководители Ответственный за работу по профилактике нарушений ПДД

4.7.1 План работы по профилактике ДДТТ с родителями учащихся

Цель: вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс и в работу по профилактике ДТП и пропаганде ПДД среди учащихся.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Родительские собрания в школе и в классах: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность детей – забота взрослых • Жизнь без ДТП • Кто виноват в ДТП • Дорожные ловушки • Путь в школу и домой • Если вы купили ребенку велосипед 	В течение года	Директор школы Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> Знает ли Ваш ребенок ПДД 		
3	Индивидуальные консультации (для родителей, чьи дети ездят на автобусе, травмае в школу)	По мере необходимости	Классные руководители
4	Привлечение родителей к проведению мероприятий по ПДД «Безопасное колесо – 2020»	В течение года Май	В классах – классные руководители.
5	Привлечение родителей к изготовлению пособий и атрибутов для проведения мероприятий по ПДД	По мере необходимости	Классные руководители.

7.1.2 План работы по профилактике ДДТ и пропаганде ПДД с педагогами школы

Цель: совершенствование знаний педагогов в области обучения детей ПДД, обмен передовым опытом.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Семинары, совещания, «круглые столы» : <ul style="list-style-type: none"> Как рассказывать детям о ПДД. Учить, играя. Использование статистических данных о ДТТ с участием школьников. Необходимая документация по ПДД. Использование ТСО и наглядных пособий при изучении ПДД. Мониторинг знаний правил безопасного поведения на проезжей части, в транспорте (проведение диагностики мероприятий, совершенствование форм, методов обучения и воспитания) Составление плана движения ученика из школы домой и обратно 	сентябрь январь апрель-май сентябрь	Классные руководители
2	Отчет об организации работы по пропаганде БДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма за 1 полугодие	январь	Совещание при директоре
3	Индивидуальные консультации	По мере необходимости	
4	Методическая выставка новинок литературы для классных руководителей по профилактике правонарушений и ДТП	В течение года	
5	Итоги работа по пропаганде БДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма за год.	Май	
6	Подготовка детей к соревнованиям «Безопасное колесо – 2022»	Апрель	

4.9. План мероприятий антикоррупционной направленности в ГОКУ «Школа- интернат №8 г. Иркутска» в 2023 – 2024 учебном году

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Август 2023 года	Администрация школы
1.2.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Август 2023 года	Администрация школы
1.3	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Руководитель рабочей группы
1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь – октябрь 2022 года	Члены рабочей группы
1.5.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
1.6.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Ноябрь 2022 года	Члены рабочей группы
1.7.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Сентябрь 2022 года	Члены рабочей группы
1.8.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 полугодие	Члены рабочей группы
1.9.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Сентябрь 2022 года	Руководитель рабочей группы
1.10.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования Администрация школы.	В течение года	Администрация школы
1.11.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместители директора по ВР Михайлова Т.В.
1.12.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана	Май 2023года	Заместитель директора по УР

	мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы		
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие	Рабочая группа
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Ноябрь 2022 года	Администрация школы
2.3.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в полугодие	Директор школы
3.	Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение		
3.1.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Август 2023 года	Члены рабочей группы
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Сентябрь 2022 года	Администрация школы
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор школы
3.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	Администрация школы
3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор
3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ – 9): - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их	В течение учебного года	Заместитель директора по УР

	родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ – 9)		
3.7.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Администрация школы
3.8.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3.9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Заместители директора по ВР
3.10.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	Декабрь, май	Руководитель рабочей группы
4.	Антикоррупционное образование		
4.1.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Август 2023 года	Учителя - предметники Заместитель директора по УР
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Директор Заместитель директора по УР, ВР
4.3.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь 2023 года	Зав. библиотекой
4.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-11 кл.	Декабрь 2022 года	Классные руководители, учитель ИЗО
4.4.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	Классные руководители, заместители директора по УР, ВР
4.5.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы.	1 сентября 2022	Зам. директора по ВР классные руководители.

	<p>1-9 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности». 5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы – «Можно и нельзя». 5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия». 1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов». 1-4 классы – «Как сказать спасибо?». 5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?». 9- классы – «Поступить в колледжи».</p>	<p>Октябрь 2022 Декабрь 2022 Февраль 2023 Май 2023</p>	
4.6.	<p>Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе. 11 класс. Введен в курс обществознания: Государство. Государство и человек: конфликт интересов. Выборы. Требования к человеку, облеченному властью. Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство. Как решить проблему коррупции. Законодательная власть. Судебная власть. Права человека. Права ребенка. Защита прав человека. Преступление</p>	<p>В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами.</p>	<p>Учителя истории и обществознания</p>
4.7	<p>Встреча с представителями правоохранительных органов 8-9 класс. Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Социальный педагог</p>
4.8	<p>Анкетирование учащихся 9 классов по вопросам коррупции в России.</p>	<p>Январь 2022г.</p>	<p>Социальный педагог</p>
4.9	<p>Дебаты «Нет коррупции» для учащихся 11-12-х классов.</p>	<p>Февраль 2022г.</p>	<p>Зам. директора по УР Учителя истории</p>
4.10	<p>Круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы»</p>	<p>Сентябрь 2021г.</p>	<p>Директор школы</p>
4.11	<p>Конкурс плакатов «Нет коррупции». Для учащихся 5-8 классов.</p>	<p>Декабрь 2021г.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>

4.12	Школьные линейки (5-9 класс)	ежемесячно	Зам. директора по ВР
4.13	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2020-2021 уч. г. в школе на совещании директора	Май 2022	рабочая группа Администрация школы

4.10. План работы ученического совета
План работы ученического совета
на 2023 – 2024 учебный год

В 2023 - 2024 учебном году ГОКУ «Школа – интернат №8» продолжает работу ученического совета, в состав которого входят следующие комиссии: комиссия по образованию, комиссия по труду, комиссия по досугу, комиссия по печати.

Задачи комиссии по образованию:

- участвовать в реализуемых целевых программах и проектах;
- формировать навыки коллективной и организаторской деятельности обучающихся;
- развивать организаторские умения и навыки школьников в коллективной творческой деятельности.

План работы комиссии по образованию:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Примечания
1.	Оказание помощи в проведении интеллектуальных проектов, предметных неделях, Олимпиадах	В течение года	
2.	Акция «Настроение школы» Игра – квест «Следопыты»	01.10.2023г.	Мероприятия, приуроченные к Единой профилактической недели «Будущее в моих руках»
3.	Круглый стол «Мое хобби»	04.10.2023г.	
4.	Работа с представителями классов коллективов ученического самоуправления	В течение года	
5.	Организация рабочего места обучающегося	1 раз месяц	Проверка дневников, школьных принадлежностей, канцелярии
6.	День детской и юношеской книги	октябрь	
7.	Всероссийская оперативно – профилактическая операция «Дети России-2019»	Ноябрь	Помощь в организации мероприятий, направленных на формирование правового сознания
8.	Посещение городских и областных Советов школьного самоуправления	В течение года	
9.	II Областная детская конференция по проектной деятельности «Лабораториум»	26.11.2023г.	Помощь в организации. Участие.
10.	Ярмарка профессий	Апрель	Помощь в организации мероприятий, участие.
11.	Гагаринский урок – конференция «Космос – это мы»	Апрель	Мероприятие, приуроченное к Дню Космонавтики (5-12 кл.)
12.	Проведение мини-Олимпиад, викторин, конкурсов, сочинений	В течение года	
13.	Проведение общешкольных линеек	1 раз в месяц	Информация, подведение итогов

Задачи комиссии по труду:

- воспитывать нравственные, личностные отношения в школе – интернате;
- содействовать саморазвитию личности обучающихся, сочетающему в себе мировоззренческую культуру, гражданственность и творческую индивидуальность;
- воспитывать культуру поведения обучающихся.

План работы комиссии по труду:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Примечания
1.	Дежурство по школе	В течение года	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических требований в школе – интернате
2.	Конкурс «Самый чистый класс»	Декабрь, Май	Санитарно – гигиеническое состояние класса
3.	Экологическое просвещение «Экология начинается со школы»	Март	Помощь в проведении и организации мероприятий
4.	Конкурс «Самая уютная спальня»	Декабрь, Май	Санитарно – гигиеническое состояние спальни
5.	Организация дежурства во время мероприятий и школьных дискотек	В течение года	
6.	Организация дежурства по столовой	В течение года	Соблюдение гигиенических норм в столовой
7.	Отслеживание наличия у обучающихся школьной формы и сменной обуви	В течение года	

Задачи комиссии по досугу:

- формировать у обучающихся основы нравственной, социальной культуры;
- воспитывать культуру поведения обучающихся;
- развивать организаторские умения и навыки в коллективной творческой деятельности;
- разрабатывать и систематически пополнять банк сценариев, детских коллективных игр и праздников.

План работы комиссии по досугу:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Примечания
1.	День знаний. Торжественная линейка	02.09.2023г.	Оформление
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2023г.	Помощь в организации
3.	Осенний бал	23.09.2023г.	Оформление выставки
	Дары Осени (выставка поделок)		
4.	Акция «Подари улыбку классу»	01.10.2023г.	Мероприятие, приуроченное к Единой профилактической недели «Будущее в моих руках»
5.	К Дню учителя. Праздничный концерт «Учителей мы славить будем»	03.10.2023г.	План мероприятий на день
6.	Праздничный юбилейный концерт, посвященный 125-летию школы	25.10.2023г.	Вечер встречи выпускников
7.	Единство многообразия	11-16 ноября	Мероприятия, приуроченные к Единой профилактической недели, посвященные дню толерантности. План мероприятий.

8.	Неделя доброты	Ноябрь	План мероприятий
9.	Единая неделя «Мы - за чистые легкие»	18-23 ноября	Мероприятия, приуроченные к Международному дню отказа от курения. План мероприятий
10.	К дню матери. Конкурс рисунков и поделок. Праздничный концерт «Милая мама»	21.11.2023г.	
11.	Неделя профилактики ВИЧ – инфекции «Здоровая семья»		Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом. План мероприятий
12.	«Мастерская Деда Мороза»		Дизайн – конкурс 1-12 классы
13.	Неделя правовых знаний «Равноправие»	9-13 декабря	План мероприятий
14.	Театрализованное представление «Зимняя фантазия»	Декабрь	1 – 4 классы
15.	Театрализованное представление «Новогодний серпантин»	Декабрь	5 – 12 классы
16.	Праздничный концерт, посвященный Дню Защитника Отечества «Превыше прочих чувств – Отчизне долг»	Февраль	
17.	Масленичная неделя	24.02.24г.- 01.03.24г.	Клуб выходного дня
18.	IX Областной фестиваль «Юные звездочки»	Февраль	На базе ГОКУ «Школа-интернат №8». Помощь в организации
19.	Неделя профилактики наркозависимости «Независимое детство»	2-6 марта	План мероприятий
20.	Праздничный концерт, посвященный дню 8 Марта	Март	
21.	Областной фестиваль «Байкальская звезда»	Март	Областной фестиваль творчества для детей инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей
22.	Единая неделя профилактики от несчастных случаев и детского травматизма «Жизнь! Здоровья! Красота!»	6-10 апреля	План мероприятий
23.	Областная выставка декоративно-прикладного творчества «Абилимпикс»	Апрель	Подготовка творческих работ 1-12 классы
24.	Выставка декоративно – прикладного творчества «Пасхальная радость»	Апрель	Подготовка творческих работ 1-12 классы
25.	Праздничный Пасхальный концерт	Апрель	Организация выезда в ТЮЗ им. Вампилова
26.	Фестиваль инсценированных сказок «Театрулька»	Апрель	1-4 классы, помощь в организации
27.	Праздничный концерт, посвященный 75-ой годовщине ВОВ «В славный праздник – День Победы!»	Май	Общешкольный праздник
28.	Неделя безопасности «Мое безопасное лето»	Май	План мероприятий
29.	Последний звонок «До свидания	Май	Общешкольное

	школа»		мероприятие
--	--------	--	-------------

Задачи комиссии по печати:

- развитие ключевых компетенций (коммуникативной, этической, социальной, гражданской) обучающихся;
- приобретение обучающимися социальных знаний (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.);
- получение обучающимися опыта самостоятельного социального действия;
- сохранение имиджа школы – интерната как общественно – активной организации, развитие традиций школы.

План работы комиссии по печати:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Примечания
1.	Школьная пресса	1 раз в четверть	Выпуск газет, листовок, буклетов, программ, приглашений, публикации для школьного сайта
2.	Оформление стендов	В течение года	Оформление «Доски почета», стенда для объявлений
3.	Как я провел лето	Сентябрь	Конкурс рисунков, 1-4 классы
4.	Выпуск праздничной стенгазеты, посвященной Дню учителя	Октябрь	
5.	Выпуск праздничной газеты «Школьный калейдоскоп»	Октябрь	Приуроченной к 125-летию школы-интерната
6.	Конкурс рисунков «Мы в мире права»	Ноября	Всероссийская операция «Дети России - 2021»
7.	Конкурс рисунков «Жизнь дана на добрые дела» Подарки просто так	Ноябрь	Мероприятия, приуроченные к Неделе Добрых Дел
8.	Выпуск листовок «Мы за чистые легкие»	Ноябрь	Мероприятия, приуроченные к дню отказа от курения
9.	Выпуск праздничных стенгазет к Дню Матери Конкурс рисунков	Ноябрь	
10.	Выпуск праздничной новогодней газеты «Школьный калейдоскоп»	Декабрь	Итоги полугодия
11.	Выпуск праздничных стенгазет «Превыше прочих чувств – Отчизне долг»	Февраль	К дню Защитника Отечества
12.	Выпуск листовок, программ выступлений	Февраль	Областной фестиваль «Юные звездочки»
13.	Выпуск праздничных стенгазет «Весенняя капель»	Март	К Международному женскому дню 8 Марта
14.	Плакаты и фотоотчеты	Март	Профилактика вовлечения несовершеннолетних в криминальные субкультуры
15.	Конкурс рисунков «Спорт живет в каждом»	Апрель	
16.	Выпуск праздничной газеты «Школьный калейдоскоп»	Май	К 75-ой годовщине ВОВ. Подведение итогов
17.	Выпуск листовок «Основы обеспечения	Май	Единый урок РФ

	информационной безопасности детей»		
18.	Оформление стендов «Мое безопасное лето»	Май	
19.	Выпуск итоговой стенгазеты к последнему звонку «До свидания, школа!»	Май	Подведение итогов года

5.Коррекционная работа

5.1. Система организации коррекционной работы в школе

РЕБЕНОК	КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩЕЕ ПРОСТРАНСТВО	Создание индивидуальных условий для развития	Родители и педагогические работники
		Диагностика индивидуальных особенностей развития личности ребенка	Педагог – психолог
		Психокоррекция развития ребенка	Педагог-психолог
		Развитие сохранных анализаторов. Формирование компенсаторного развития	Педагог – психолог, учитель - дефектолог
		Диагностика и коррекция недостатков в развитии речи	Учитель - логопед
		Развитие познавательной деятельности в ходе решения учебных задач	Учитель, родители
		Формирование социально-адаптивного поведения и всестороннее развитие личности	Педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель
		Создание пространства развития творческой индивидуальности	Педагог – организатор, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, воспитатель
		Профилактика и контроль за соматическим состоянием. Коррекция психофизических нагрузок	Врач-педиатр, врач-психиатр, педагог-психолог
		Развитие и коррекция зрительной функции. Создание условий зрительного комфорта	Врач-офтальмолог, учитель, родители
		Коррекция физического развития. Формирования навыков здорового образа жизни	Учитель физической культуры и инструктор ЛФК, врач-педиатр, педагог-психолог, воспитатель, родители
		Создание пространства разновозрастного общения, игры и взаимодействия. Коррекция оценки и самооценки личности	Воспитатель, учитель, педагог-психолог, родители
Коррекция социальной адаптации. Оказание помощи семье в создании условий развития	Педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, родители		

5.2. План работы педагога-психолога

Основными целями психологического сопровождения участников образовательного процесса являются:

- создание развивающей, психологически-комфортной среды, необходимой для становления личности обучающихся;
- содействие участникам образовательного процесса в оптимизации учебно-воспитательной работы методами и средствами психологической науки;
- оказание помощи участникам образовательного процесса в преодолении ими проблем психологического характера;
- обеспечение педагогически целесообразных условий для развития способностей и склонностей обучающихся, а также для сохранения психического и физического здоровья.

Основными задачами деятельности педагога-психолога являются:

- выявление потенциала дальнейшего развития каждого обучающегося путём психолого-педагогического изучения его личности;
- создание условий для формирования коррекционно-компенсаторных навыков, способствующих успешному развитию обучению, воспитанию и социальной адаптации обучающихся;
- оказание своевременной адресной психологической поддержки обучающимся, родителям и педагогам, испытывающим те или иные проблемы, связанные с образовательным процессом и обусловленные ограниченными возможностями обучающихся;
- проведение работы с родителями (законными представителями) по предупреждению и устранению причин семейного неблагополучия, влияющего на развитие, обучение, воспитание и социальную адаптацию обучающихся;
- установление гуманных, нравственно здоровых отношений в школьном коллективе, создание обстановки психологического комфорта личности обучающегося;
- минимизация последствий пребывания обучающихся в образовательном учреждении интернатного типа;
- привитие обучающимся навыков результативного социального взаимодействия;
- принятие участия в работе школьного ПМПк, наркопоста, совета профилактики, комиссии по педагогическим расследованиям и т.п.;
- гуманизация труда педагогов;
- подготовка и ведение необходимой документации;
- повышение квалификации педагога – психолога;
- укрепление материально-технической базы кабинета службы социально-психологического сопровождения.

№.№ п/п	Название мероприятия	Процедуры	Целевая группа
Август			
1	Планирование работы	Внесение изменений и дополнений в рабочую программу	Участники образовательного процесс
2	Техническая подготовка к работе в новом учебном году	Тиражирование и систематизация раздаточного и методического материала, пересмотр библиотечки кабинета	Участники образовательного процесса
Сентябрь			
1	Эмоциональная обстановка в детском коллективе	Диагностика	Обучающиеся 2-х – 4-х классов
2	«Оцени собственные возможности в учении»	Диагностика	Обучающиеся 5-х – 7-х классов
3	«Мой внешний вид»	Активизирующая диагностика	Тотально незрячие обучающиеся 5-х – 11 классов
4	«Перед вами - пятиклассники	Размещение информации для школьного сайта	Родители пятиклассников, Педагоги, работающие в 5-х классах

5	Отношение к собственным зрительным возможностям	Активизирующая диагностика	Обучающиеся 3-х – 5-х классов
6	Организация распорядка дня и результаты учебной деятельности	Беседа	Обучающиеся 6-х – 10-х классов, проживающие в интернате
7	«Нелюбимые уроки»: стоит ли их готовить?»	Беседа	Обучающиеся 2-х – 4-х классов
8	«Вы и ваши зрячие сверстники»	Диспут	Обучающиеся 9-х - 12 классов
9	Смена деятельности и её влияние на психическое самочувствие	Беседа	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
10	Внутрисемейный психологический климат	Индивидуальное консультирование	Обучающиеся и их родители (выборочно)
11	«Что значит сопереживать»	Ролевая игра	Обучающиеся 2 – 5 классов
Октябрь			
1	«Что я умею делать?»	Диагностика, Собеседование	Обучающиеся 4-х – 6-х классов
2	Выявление обучающихся, составляющих группу риска	Диагностика уровня тревожности, уровня притязаний, структуры потребностей, уровня социальной включённости	Обучающиеся 3 – 12 классов
3	Работа педагога в ситуации успеха и неуспеха.	Практикум	Недавно работающие педагоги
4	Многофакторное исследование личности	Диагностика, индивидуальное собеседование	Выборочно
5	«Что мы ожидаем от школы?»	Диагностика	Родители обучающихся 1-х классов
6	«Как можно узнать мнение ровесников»	Обучающий практикум	Члены Ученического Совета
7	Определение группы риска	Рабочие консультации, заседание совета профилактики	Обучающиеся 2 – 12 классов (выборочно)
8	Отношение к учебной деятельности	Диагностика, обсуждение результатов	Обучающиеся 2-х – 4-х классов
9	Эмоциональная окраска межличностных отношений: техника безопасности	Ролевая игра	Обучающиеся 7-х – 10 классов
10	«Я хочу посмотреть поближе»	Ролевая игра	Обучающиеся 5-х – 7-х классов
11	«Для чего люди учатся»	Беседа	Обучающиеся 2-х – 4-х классов
12	Настораживающие факты в поведении подростков	Интервьюирование	Родители обучающихся группы риска
Ноябрь			
1	Эмоциональные реакции на жалостливое отношение к незрячим	Ролевая игра	Тотально незрячие обучающиеся 6-х – 12 классов

2	«Есть ли у вашего ребёнка друзья дома?»	Диагностика	Родители обучающихся 2-х – 5-х классов
3	Правила безопасного общения с обучающимися группы риска	Разработка памятки	Педагоги
4	Преодоление установки на инвалидность	Диагностика, обсуждение результатов с родителями	Выборочно
5	«Хочешь стать лидером?»	Беседа	Члены Ученического Совета
6	«Всегда ли нужно подражать другу?»	Обсуждение реальных ситуаций	Обучающиеся 6-х – 9-х классов
7	Обновление стенда педагога-психолога	Сбор и размещение информации	Участники образовательного процесса
8	«Неужели вам все должны»	Беседа	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
9	Преодоление детского негативизма	Сообщение на М/О	Воспитатели
10	Преодоление психологических барьеров в процессе обучения пространственной ориентировке	Лекции	Недавно работающие педагоги
11	Уровень тревожности	Диагностика, индивидуальное консультирование	Обучающиеся 2 – 5 классов
Декабрь			
1	Уровень сформированности социальной ответственности	Диагностика	Обучающиеся 10 - 12 классов
2	«Первые результаты и...»	Выступление на родительском собрании	Родители первоклассников
3	«Внимательно ли вы слушаете собеседника?»	Диагностика, рекомендации	Обучающиеся 5-х – 9-х классов
4	Противостояние педагогу	Диагностика, рекомендации	Обучающиеся, часто конфликтующие с педагогами
5	«Не желаю как все...»	Диагностика	Обучающиеся с демонстративным стилем поведения
6	Показатели готовности старшего дошкольника к обучению в школе	Лекции	Недавно работающие педагоги
7	Потребность в помощи и формирование чувства ответственности	Беседа	Обучающиеся 2-х – 4-х классов
8	Способы убеждения	Лекция	Члены Ученического Совета
9	«Получение профессиональных знаний, а дальше?...»	Беседа	Обучающиеся 9-х – 12 классов
10	Отчёт о работе школьного Наркопоста	Анализ и составление документа	Участники образовательного процесса

11	«Пугающие мысли и их возможные последствия»	Индивидуальное консультирование	Обучающиеся группы риска
Январь			
1	Эмоциональная обстановка в детском коллективе	Диагностика	Обучающиеся 6-х – 9-х классов
2	«Ваше недовольство школой и формирование учебной мотивации у ребёнка»	Диагностика	Родители обучающихся (выборочно)
3	«Незнакомая ситуация. Вы растерялись...»	Ролевая игра	Тотально незрячие обучающиеся 5-х – 10 классов
4	Снятие психофизического напряжения перед итоговой аттестацией	Беседа, сеансы релаксации	Обучающиеся 10 – 12 класса
5	«Невежливый вопрос, но вежливый ответ»	Беседа	Обучающиеся 5-х – 9-х классов
6	Уход от реальности и стиль жизни человека	Беседа	Обучающиеся 9-х – 12 классов
7	«Выполнение долга делает нас самостоятельнее»	Беседа	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
8	«Информационное пространство и таящиеся угрозы»	Дискуссия	Обучающиеся группы риска и их родители
9	Мотивы смерти в молодежной субкультуре	Доклад в рамках работы Педсовета	Педагоги
Февраль			
1	Профессиональные намерения	Активизирующая диагностика	Обучающиеся 9 - 12 классов
2	Образ зрячего человека	Ролевая игра	Тотально незрячие обучающиеся 5-х – 11 классов
3	Снятие психофизического напряжения перед итоговой аттестацией	Беседа, сеансы релаксации	Обучающиеся 10 – 12 классов
4	«Больше всего в школе мне не нравится...»	Диагностика	Обучающиеся 2-х – 5-х классов
5	«Когда нужно искать помощи у взрослых?»	Ролевая игра	Дети группы риска (выборочно)
6	«В споре рождается истина: аргументы и выпады»	Обучающий практикум	Члены Ученического Совета
7	«Может ли класс стать «родным»	Беседа	Обучающиеся, находящиеся в состоянии конфликта со сверстниками
8	«Выученная беспомощность»	Сообщение на М/О	Воспитатели
9	«Что мешает выступать на сцене?»	Диагностика, рекомендации	Участники художественной самодеятельности (выборочно)
10	«Хрупкое равновесие подросткового мира»	Выступления на родительских собраниях	Родители обучающихся 6 – 9 классов

11	«Учитесь властвовать собой»	Классные часы	Обучающиеся 5-12 классов
Март			
1	Уровень сформированности социальной ответственности	Диагностика	Обучающиеся 8-х – 9-х классов
2	«Что я умею делать?»	Диагностика	Обучающиеся 4-х – 6-х классов
3	Уровень удовлетворённости работой	Анкетирование, составление аналитической справки для администрации	Педагоги
4	«Попробуй переформулировать план собственных действий»	Ролевая игра	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
5	«Торговая реклама и поведение выбора»	Беседа	Обучающиеся 7-х – 9-х классов
6	Анализ стрессогенных ситуаций, порожденных учебно-воспитательным процессом	Рабочее совещание с участием администрации, педагога-психолога, социального педагога, кл. руководителей	Педагоги
7	Снятие психофизического напряжения перед итоговой аттестацией	Беседа, сеансы релаксации	Обучающиеся 10 – 12 класса
8	Участие в конференции, проводимой на базе школы	Работа в оргкомитете, написание доклада	Участники научно-практической конференции
Апрель			
1	«Оцени собственные возможности в учении»	Диагностика	Обучающиеся 5-х – 7-х классов
2	«Мой внешний вид»	Активизирующая диагностика	Тотально незрячие обучающиеся 5-х – 11 классов
3	Психологическая составляющая реализации ФГОС НОО ОВЗ	Выступление на малом педсовете	Педагоги
4	Формула выбора профессии	Лекция	Обучающиеся 8-х – 9-х классов
5	Отношение к учебной деятельности	Диагностика, обсуждение результатов	Обучающиеся 2-х – 4-х классов
6	«Состояние эмоционального комфорта. Как его достичь?»	Ролевая игра	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
7	«Наушники и психические процессы»	Беседа	Обучающиеся 7-х – 12 классов
8	«Разлад с собой»	Диагностика, рекомендации	Обучающиеся группы риска (выборочно)
9	Снятие психофизического напряжения перед итоговой аттестацией	Беседа, сеансы релаксации	Обучающиеся 10 – 12 класса
Май			
1	«Осторожно! лето»	Размещение информации на школьном сайте	Родители обучающихся
2	«Буйство запахов и форм»	Практикум накануне посещения ботанического сада	Тотально незрячие и частичнозрячие обучающиеся 6-х –

			11 классов
3	«Можно ли изменить мир?»	Беседа	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
4	Роль обучающегося в реализации ИПРА ребёнка-инвалида	Лекция	Родители обучающихся 1-х – 4-х классов
5	Снятие психофизического напряжения перед итоговой аттестацией	Беседа, сеансы релаксации	Обучающиеся 10 – 12 класса
6	Подведение итогов работы	Составление отчёта-анализа	Участники образовательного процесса
Июнь			
1	Психологическое сопровождение экзаменуемых	Мониторинг, сеансы релаксации	Обучающиеся 10 – 12 класса
2	Приведение рабочего места в порядок	Уборка, Оформление необходимых заявок, адресованных зам. Директора по АХЧ	
3	Отчёт о работе школьного Наркопоста	Анализ и составление документа	Участники образовательного процесса
Сентябрь – май			
1	Социально-психологическое тестирование	Организационная, методическая и разъяснительная работа, анализ результатов, реализация итогов тестирования	Обучающиеся, подлежащие тестированию
2	Преодоление посттравматического синдрома	Цикл коррекционных занятий	Поздноослепшие обучающиеся
3	Формирование представлений о сенсорных возможностях	Развивающие занятия	Обучающиеся 2 – 4 классов
4	Участие в работе совета профилактики, наркопоста, ППК, спецсеминаров «Школа начинающего тифлопедагога» и «Про-зрение», консультационного центра «Росинка», стажировочной площадки, вебинарах	Диагностика, мониторинг, консультирование	Участники образовательного процесса
5	Развитие чувства препятствия	Коррекционные занятия	Тотальноослепшие и частичноослепшие обучающиеся 5 – 12 классов
6	Адаптация к новым условиям жизни	Мониторинг, консультирование	Вновь поступившие обучающиеся
7	Готовность к школьному обучению	Первичная диагностика, консультирование	Старшие дошкольники и их родители
8	«А какой я?»	Комплексная диагностика, беседы	Обучающиеся 1-х классов
9	Особенности воспитания незрячего ребёнка	Анкетирование, лекции, индивидуальное консультирование	Родители первоклассников и недавно ослепших обучающихся
10	Сотрудничество с партнёрами в	Мастер-классы, Лекции	Студенты ИГУ,

	рамках договора		обучающиеся по педагогическим специальностям
--	-----------------	--	--

5.3. План работы учителей-логопедов

Цель работы учителя-логопеда – формирование фонетически и грамматически правильной речи слепых и слабовидящих обучающихся, в том числе с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Задачи:

- организовать диагностическое обследование и выявить обучающихся с речевой патологией;
- провести зачисление обучающихся на логопедические занятия, скомплектовать группы;
- разработать рабочие программы по коррекции нарушений речи для обучающихся 5, 6 классов в соответствии с ПАООП ООО для слабовидящих обучающихся и ПАООП ООО слепых обучающихся, вариант 2 на срок 6 лет;
- проводить в течение учебного года коррекционные занятия по устранению различных речевых нарушений;
- осуществлять систематическую связь с заместителем по учебной работе, классными руководителями и родителями обучающихся;
- посещать уроки, внеклассные мероприятия, самоподготовки в целях осуществления преемственности в работе учителя-логопеда и учителя, учителя-логопеда и воспитателя с обучающимися, имеющими нарушения речи;
- осуществлять взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися программы по русскому языку;
- проводить среди учителей и родителей обучающихся пропаганду логопедических знаний по предупреждению и коррекции нарушений устной и письменной речи;
- участвовать в заседаниях методических объединений учителей начальных классов, логопедов, в работе педагогических советов, школьного ППк;
- систематически оснащать кабинет необходимым дидактическим материалом;
- повышать свою профессиональную квалификацию, продолжить работу по теме самообразования.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Формы выполнения
Диагностическое направление			
1	Обследование письменной речи обучающихся 4 – 6 классов, а также устной – вновь прибывших обучающихся	02.09-15.09 2023 г.	Индивидуальное обследование, диктанты, проверка техники чтения
2	Оформление речевых карт на вновь прибывших обучающихся (4 - 6 кл.)	02.09-15.09 2023 г.	Речевые карты, протоколы обследований
3	Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи на занятия	15.09 2023 г.	Справка
4	Комплектование групп, подгрупп; составление расписания занятий с детьми	06.09-15.09 2023 г.	Списки групп, расписание занятий
5	Участие в малых диагностических педсоветах, в работе школьного ППк, центральной ПМПк	В течение года	Рекомендации, предложения, логопедические представления
Научно-методическое направление			
6	Составление годового плана методической работы учителя-логопеда		Годовой план
7	Разработка рабочих программ для занятий с обучающимися 5, 6 классов (в соответствии с ПАООП ООО для слабовидящих обучающихся и ПАООП ООО слепых обучающихся)	Август 2023 г.	Рабочие программы коррекционно-развивающих занятий

8	Составление планов индивидуально-подгрупповой работы по исправлению дефектов звукопроизношения (4 - 6 кл.)	15.09 2023 г.	Планы индивидуально-подгрупповой работы
9	Участие в заседаниях методических объединений учителей начальных классов, логопедов области, в работе педсоветов	В течение года	Выступления по теме самообразования, презентации
10	Работа со студентами теме: «Специфика работы учителя-логопеда со слепыми и слабовидящими обучающимися»	В течение года	Выступления, открытые занятия
Коррекционно-развивающее направление			
11	Работа по коррекции звукопроизношения, дисграфии и дислексии, предупреждение неуспеваемости, обусловленной этими нарушениями	В течение года	Групповые и индивидуально-подгрупповые занятия
12	Проведение конкурса «Мы грамотеи» (начальная школа) в рамках недели логопедии	Ноябрь 2023 г.	Бланки к конкурсу, дипломы
13	Открытое групповое занятие по теме: «Приставки и предлоги, их дифференциация» (4 кл.)	Декабрь 2023 г.	Открытое занятие
Информационно-просветительское направление			
14	Проведение консультаций для родителей обучающихся, а также детей-дошкольников	В течение года	Консультации
15	Посещение уроков, воспитательных занятий, общешкольных мероприятий, самоподготовок с целью осуществления преемственности в работе логопеда и учителя, логопеда и воспитателя	В течение года	Рекомендации
16	Выступления на родительских собраниях 2-6 классов	Конец каждой четверти	Рекомендации
17	Пополнение и систематизация дидактического материала по коррекции речи	В течение года	Наглядные пособия, дидактический и раздаточный материал
18	Пополнение картотеки по специальной литературе	В течение года	Картотека
19	Консультирование с тифлопедагогом, педагогом-психологом, психиатром, офтальмологом об эффективности и результатах коррекционного воздействия	В течение года	Запись рекомендаций специалистов в речевые карты
20	Оформление стенда «Рекомендации логопеда» в холле, обновление плакатов	Сентябрь 2023 г.	Стенд «Рекомендации логопеда»

5.4. План работы учителя-дефектолога (тифлопедагога)

Цель – коррекция и максимально возможная компенсация нарушенных функций обучающегося

Задачи:

- Организовать диагностические обследования и выявить у обучающихся различные нарушения зрительного и осязательного восприятия.
- Провести зачисление обучающихся на групповые и индивидуальные занятия по охране, развитию зрения и развитию зрительного восприятия, по развитию осязания и мелкой моторики, скомплектовать группы.
- Разработать рабочие программы групповых занятий для обучающихся 1-4 классов (вариант 4.2), для сборной группы 1-4 классов (программа для детей с лёгкой умственной отсталостью) и 5 - 8 общеобразовательных классов для детей с нарушениями зрения по следующим предметам: развитие зрительного восприятия, охрана, развитие остаточного зрения и развитие зрительного восприятия. Разработать программу индивидуальных занятий коррекционно-развивающего обучения для обучающихся начальной школы. Разработать рабочие программы для учащихся 5 - 10 классов

- (общеобразовательная программа) по предмету развитие осязания и мелкой моторики.
- В течение учебного года проводить групповые и индивидуальные коррекционные занятия.
 - Осуществлять взаимосвязь своей педагогической и методической работы с работой заместителя по учебной работе, классных руководителей, учителей и воспитателей.
 - Систематически посещать уроки, внеклассные мероприятия, самоподготовки в целях формирования единства в работе учителя-дефектолога, тифлопедагога и учителей (воспитателей) с учащимися, имеющими нарушения зрения. Участвовать в проведении классных родительских собраний, информировать родителей об офтальмо-гигиенических требованиях к организации зрительной работы при выполнении домашнего задания.
 - Осуществлять корректировку своей педагогической и методической работы с работой учителей коррекционных предметов, психолога, медицинских работников и социального педагога по вопросам коррекции и компенсации развития учащихся с различными нарушениями зрения и сочетанными заболеваниями.
 - Проводить среди педагогов и родителей учащихся ГОКУ «Школы-интерната № 8» консультационную работу по проблемам охраны и развития зрения и развития зрительного восприятия, развития осязания и мелкой моторики.
 - Организовывать работу методического совета школы, участвовать в заседаниях методических объединений учителей, воспитателей, в работе педагогических советов, областного ПМПк, школьного ПМПк.
 - Заниматься обновлением электронно-информационного обеспечения оборудования кабинета и систематически оснащать его необходимым дидактическим материалом.
 - Повышать свою профессиональную квалификацию, продолжить работу по теме самообразования: «Пути активизации познавательной деятельности учащихся с глубокими нарушениями зрения».

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Формы выполнения
1. Организационное направление			
1	Составление годового плана методической работы	28.08.23	годовой план
2	Разработка рабочих программ для групповых занятий, программы коррекционно-развивающего обучения	28.08.23	рабочие программы групповых занятий программа индивидуальных занятий
3	Составление планов индивидуальных занятий	14.09.23	планы индивидуальной работы
4	Оформление индивидуальных карт развития зрения и осязания на вновь прибывших учащихся.	14.09.23	Индивидуальные карты развития зрения
5	Зачисление обучающихся в группы	15.09.23	Справка
6	Комплектование групп; составление расписания занятий групповых и индивидуальных занятий с обучающимися	15.09.23	Списки групп, расписание занятий
2. Диагностическое направление			
7	Обследование уровня развития зрительного и осязательного восприятия вновь прибывших учащихся	01.09- 14.09 2023	Индивидуальное обследование

8	Участие в малых диагностических педсоветах, в работе ПМПк и в работе центральной ПМПК	в течение года	обследование детей, рекомендации, предложения, характеристики, выписки из карт развития зрения
3. Коррекционно-развивающее направление			
9	Работа по развитию зрительного и осязательного восприятия, формированию навыков зрительной работы, согласованной работы различных органов чувств, зрительно-тактильного, тактильно-зрительного типов восприятия.	в течение года	групповые и индивидуальные занятия
10	Проведение недели охраны и развития зрения	25.01.24-29.01.24	открытое мероприятие, буклет «Комплексы упражнений для глаз при различных заболеваниях зрения»
4. Научно-методическое направление			
11	Проведение открытого занятия для учителей начальных классов, воспитателей, логопедов по теме: "Предметно-образные названия оттенков цветов" (2-а)	26.01.24	открытое занятие
12	Участие в заседаниях методических объединений учителей и воспитателей ГОКУ «Школы-интерната №8», в работе областных МО учителей начальных классов, воспитателей	по плану МО	доклады и презентации, посвящённые проблемам охраны и развития зрения
13	Организация работы методического совета школы	в течение года	план работы МСШ, заседания методического совета школы, анализ и утверждение отчётов по самообразованию и организации проектной деятельности
14	Работа со студентами Восточно-Сибирской государственной Академии образования, БГУЭП по проблеме обучения детей с нарушениями зрения	в течение года	открытые занятия
15	Ежегодная областная научно-практическая конференция	март	доклад, презентация
5. Консультационно-пропедевтическое направление			
16	Проведение консультаций для родителей учащихся, а также детей-дошкольников	в течение года	консультации
17	Посещение уроков, коррекционных и воспитательных занятий, самоподготовок с целью осуществления преемственности в работе учителя-дефектолога и учителей, логопедов, психолога и воспитателей	в течение года	рекомендации

18	Выступление на классных родительских собраниях	по требованию	рекомендации
19	Пополнение и систематизация дидактического материала по развитию зрительного восприятия, осязания и мелкой моторики	в течение года	наглядные пособия, дидактический и раздаточный материал
20	Пополнение электронной и плоскочечной библиотеки специальной литературы	в течение года	картотека
21	Консультирование с логопедами, психологом, окулистом и психиатром об эффективности и результатах коррекционного воздействия на групповых и индивидуальных занятиях по охране зрения и развитию зрительного восприятия и развитию осязания и мелкой моторики	в течение года	запись рекомендаций специалистов в карты развития зрения
22	Регулярное тематическое оформление стенда "Мы видим мир», обновление стенда кабинета охраны и развития зрения, развития зрительного восприятия.	в течение года	Информационный стенд
23	Работа с заключениями окулиста	01.09-14.09 2024	запись заключений в индивидуальные карты развития зрения

5.5. План работы психолого-педагогического консилиума

Цель работы психолого-медико-педагогического консилиума (ППк) – обеспечение в ГОКУ «Школа-интернат №8» диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с отклонениями в развитии, создание условий для их обучения и воспитания.

Задачи:

- своевременно выявлять и всесторонне обследовать (с первых дней пребывания ребенка в школе) детей, имеющих отклонения в развитии и/или состояний декомпенсации;
- устанавливать характер и причины выявленных отклонений (девиантное поведение, конфликтные ситуации во взаимодействии со сверстниками и взрослыми, снижение успеваемости и т.д.);
- проводить профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов у обучающихся и воспитанников в течение года;
- выявлять потенциальные возможности развития обучающихся и воспитанников для оказания им целенаправленной специальной (коррекционной) помощи в условиях школы-интерната либо направлять в психолого-медико-педагогическую консультацию на комиссию для решения вопроса о месте дальнейшего обучения и воспитания (определение типа учреждения, формы обучения, оптимальной для ребенка, учебно-воспитательной программы);
- определять характер, продолжительность и эффективность специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в школе-интернате возможностей;
- готовить и вести документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику его состояния (наблюдение, диагностические «срезы» в начале и в конце учебного года для уточнения образовательного маршрута, внесение соответствующих корректив), уровень школьной успешности;
- проводить консультативную работу с родителями.

Плановые заседания ППк - 1 раз в четверть, внеплановые заседания - по запросам классных руководителей и социального педагога.

Плановые заседания ППк

№ п/п	Содержание	Ответственный
Сентябрь		
1	Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год	Председатель ПМПк
	Комплектование классов, согласно заключениям ПМПк и	Зам. директора по УР

	заявлений родителей на начало года	
	Формирование логопедических групп по результатам обследования учителей-логопедов	Учителя-логопеды
	Формирование групп учащихся по результатам обследования для занятий у педагога-психолога	Педагог-психолог
	Формирование групп учащихся по результатам обследования для занятий у тифлопедагога	Тифлопедагог
	Определение учащимся индивидуальных образовательных маршрутов	Члены ПМПк
	Организация обучения на дому (учебная нагрузка) обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью	Члены ПМПк
Декабрь		
2	Проблемы адаптации учащихся 1-х, 5-х классов. Пути их устранения	Педагог-психолог
	Взаимодействие специалистов школы по решению проблемы неуспеваемости учащихся	Председатель ПМПк
	Мониторинг показателей нарушения устной и письменной речи учащихся школы за I-ое полугодие	Учителя-логопеды
	Организация коррекционных занятий по охране и развитию зрения и зрительного восприятия	Учитель-дефектолог
	Определение особых условий для ГИА обучающихся 10 классов	Члены ПМПк
Март		
3	Уровень готовности учащихся 4-х классов к переходу на новый уровень обучения	Председатель ПМПк
	Подготовка документов учащихся и воспитанников, имеющих затруднения при усвоении программы, для предоставления на центральную ПМПк	Члены ПМПк
Май		
4	Отчеты членов ПМПк	Члены ПМПк
	Итоги работы школьного ППк за 2023-2024 учебный год. Аналитический отчет. Составление проекта плана работы ППк на следующий учебный год	Председатель ПМПк

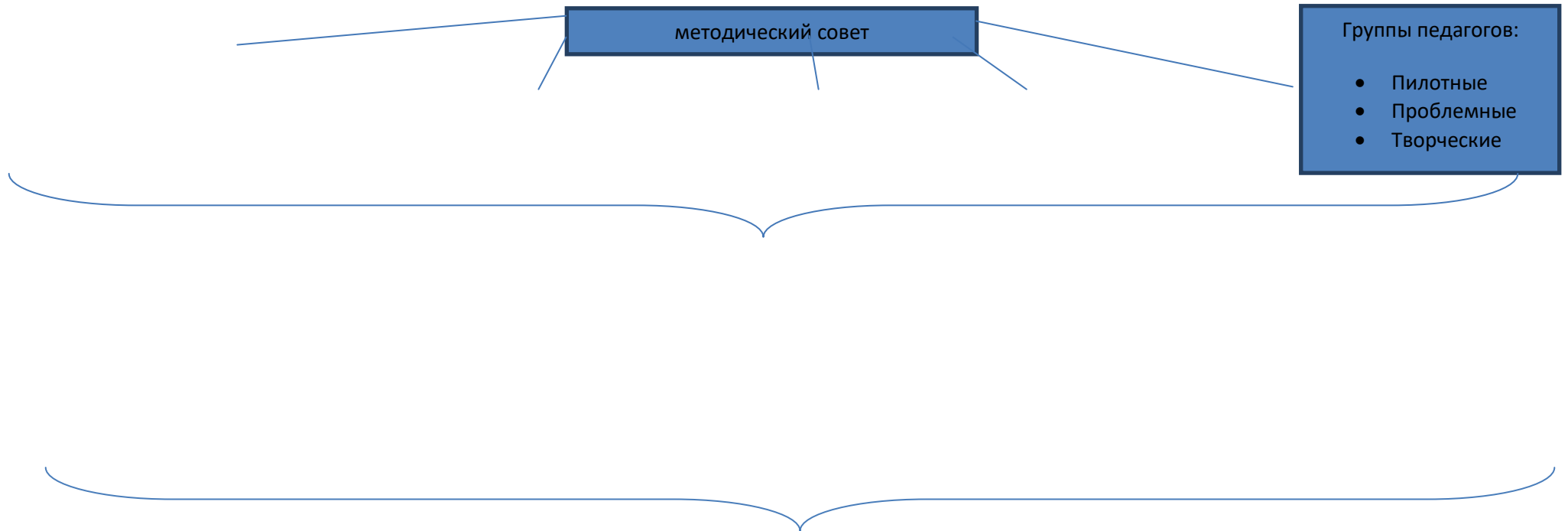
5.6. План работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися

Мероприятия	Срок
1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: определение фактического уровня знаний детей; выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют ликвидации.	Сентябрь
2. Установление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы с классным руководителем, с самим ребенком, через изучение рекомендаций, данных психологом и врачами – специалистами.	В течение года
3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости
4. Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года
5. Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса	В течение учебного года
6. Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года
7. Работа с родителями неуспевающих учащихся: индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей-предметников.	В течение учебного года, по необходимости

Цель: Определение уровня взаимодействия учителя предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей.	
8. Контроль за посещаемостью слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий.	В соответствии с планом ВШК.
9. Контроль за ведением слабоуспевающими учащимися тетрадей. Работа с тетрадями данных учащихся учителей, классного руководителя.	В течение каждой четверти
10. Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях. Цель: как привлекаются неуспевающие к внеурочной деятельности, отношение отстающих ребят к занятиям по предмету.	В течение года (по мере необходимости)

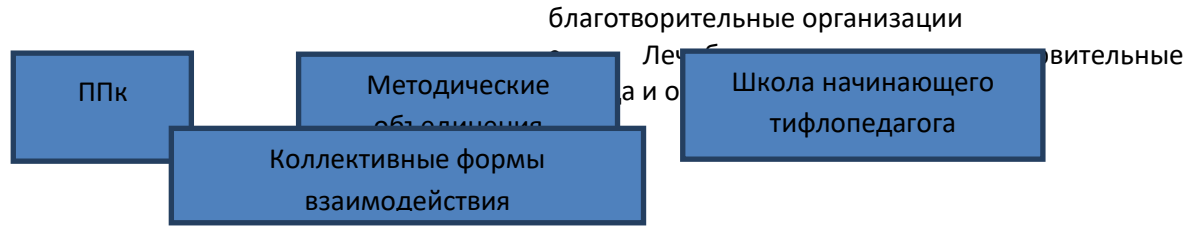
6. Методическая работа

6.1. Структура методической работы



- Администрация
- Учителя-предметники
- Классные руководители
- Воспитатели
- Социально-психологическая служба
- Медицинская служба
- Пилотные и проблемные группы
- Творческие группы
- Региональное отделение ВОС
- Коррекционные образовательные учреждения города и области
- Дошкольные образовательные учреждения
- Социокультурные учреждения,

Центр психолого - педагогической и медико-социальной помощи ребёнку (дошкольнику) с нарушением зрения



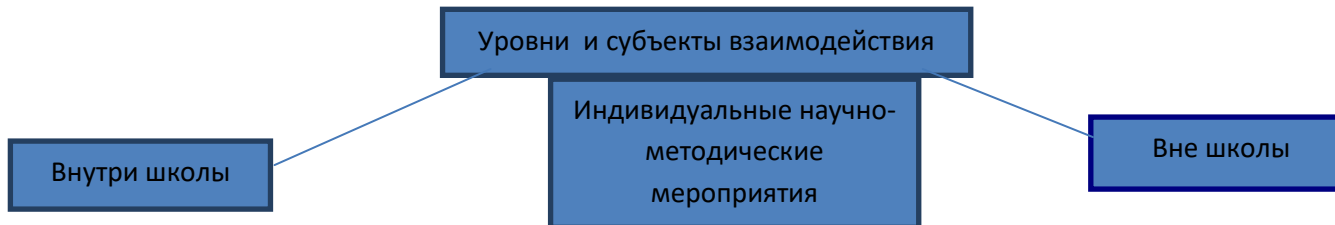
7. Внутришкольный контроль

Методические советы

Теоретико - практические семинары

Конференции

Мастер классы



6.2. Основные задачи методической работы

Адекватная оценка качества образования складывается из трёх составляющих:

- условий обучения и воспитания,
- процесса обучения и воспитания,
- результата обучения и воспитания.

Современные цели обучения охватывают не только развитие интеллекта обучающихся, но и развитие эмоций, воли, формирование потребностей, интересов, становление идеалов, черт характера. Всё обучение должно быть ориентировано на развитие личности и индивидуальности растущего человека, на реализацию заложенных в нём возможностей. Качество процесса обучения базируется на качественном уровне современного урока. Современный урок предполагает использование программного обеспечения, информационных технологий, проектной деятельности. Наряду с традиционными уроками проводятся семинары, лекции, практикумы, диспуты, обучающие игры.

Возрастает многофункциональность образования в целом: наряду с ведущими традиционными функциями – образовательной, воспитывающей и развивающей – образованию и приходится всё более полно брать на себя функции культурупреемственности и культуротворчества, социальной защиты педагогов и воспитанников, играть роль социального стабилизатора и катализатора социально-экономического развития.

Формирование личности, способной к реализации своих возможностей, здоровой, социально устойчивой и одновременно мобильной, адаптирующейся, способной вырабатывать и изменять собственную стратегию в меняющихся обстоятельствах жизни и быть счастливой – такова подлинная цель и критерии успешности современного образования, отвечающие его гуманно-личностной направленности и современным социальным ориентирам. В этом плане стратегические цели образования вернее определить, как социально-личностные, ориентированные на гармоническое сочетание социальных ценностей с одной стороны, и ценностей личностно-индивидуальных – с другой:

- изменяется содержание образования, основой которого становится не только полученное знание, но и сферы достижений человечества, далеко выходящие за рамки науки: искусство, традиции, опыт творческой деятельности, религия, достижения здравого смысла;
- повышение роли гуманитарного знания как основы развития, как содержательного ядра личности;
- движение от обязательного, одинакового для всех содержания к вариативному и дифференцированному, а в предельном случае – индивидуализированному; от единого государственного, официально утверждаемого содержания к оригинальным авторским программам, курсам, учебникам (с обязательным сохранением единого образовательного ядра, определяемого обязательным минимумом и государственными стандартами).

Качество результата обучения определяется рейтинговой шкалой: рейтинги образовательных организаций; рейтинги учеников и учителей. Мы напрямую становимся зависимыми от качества нашей работы, от тех методов и приёмов, которые используем на своих уроках. С одной стороны, мы прекрасно понимаем, что качественный уровень по предмету, победы на конференциях, конкурсах, олимпиадах напрямую зависят от того контингента учащихся, с которым мы вынуждены работать: у кого-то классы сильные, у кого-то слабые – не от учителя зачастую это зависит; с другой стороны, гораздо важнее и значимее для педагога постараться раскрыть таланты, способности «слабого» ученика, найти применение тому потенциалу, который резко отличается от установленного стандарта.

Утверждается новое понимание стандарта в образовании не как обязательной унификации требований, а как единого базиса, обязательного минимума знаний, уровня минимальных требований и ограничителя учебной нагрузки. Именно здесь учитель проявляет своё педагогическое мастерство и мудрость. Безусловно, хорошим помощником ему является школьный педагог-психолог. Таким образом, происходит постепенный переход образования и воспитания на диагностическую основу, чему способствует становление психологической службы в образовательных организациях.

Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО) ориентирована на решение следующих задач:

- ♦ получение объективной и достоверной информации о качестве образования в образовательной организации, причинах, влияющих на качество образования;
- ♦ предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования в образовательной организации;
- ♦ принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования и уровня информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;

♦ прогнозирование развития образовательной организации.

Тема школы в 2023 - 2024 учебном году: «Современные подходы к организации программно-методического сопровождения образовательного процесса в условиях специальной (коррекционной) школы-интерната для детей с нарушениями зрения».

Цель: создание условий для получения качественного образования посредством современных подходов к организации программно- методического сопровождения образовательного процесса.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- обеспечение соответствия адаптированной основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта НОО ОВЗ, ООО ОВЗ;
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного общего образования, достижение планируемых результатов освоения образовательных программ всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации, обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Прогнозируемый результат: повышение качества образования в образовательной организации.

6.3. План работы методического совета

№ п/п	Проводимые мероприятия внутри МС школы	Сроки
1.	Заседания 1 1. Утверждение адаптированной основной общеобразовательной программы общего и среднего общего образования ГОКУ «Школы-интерната №8» на 2023-2024 учебный год 2. Утверждение адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования ГОКУ «Школы-интерната №8» на 2023-2024 учебный год 3. Утверждение рабочих программ педагогов 4. Утверждение планов работы МСШ и МО на 2023-2024 учебный год (руководитель МСШ, руководители МО) 5. Утверждение Положения «Диагностика готовности первоклассников к школе». Утверждение текста анкеты	26 августа

	6. Разработка и утверждение методической темы школы	
2.	Заседание 2 1. Утверждение темы и положения ежегодной областной научно-практической конференции. (Руководители МО) 2. Утверждение положения об анкетировании педагогов Тема анкеты: «Специфика обучения детей с нарушениями зрения. Создание положительного имиджа школы». Цель анкеты: «Разработать комплекс мероприятий, способствующих созданию положительного имиджа школы». Создать рабочую группу. Предлагается включить в данную рабочую группу следующих сотрудников: Токаревского В.Н., Гамову Ю.Н., Юткину О.А., Распутина Е.А., Логванову В.В., Мануйлову Р.В., Станько Ю. А., Царик А.А., Михеева Т.В.	октябрь
3.	Заседание 3 1. Организация проведения ежегодной IX областной научно-практической конференции. Возможность замены конференции другим мероприятием. (Администрация школы, руководитель МСШ, руководители МО) 2. Анализ организации работы педагогов над темами самообразования (руководители МО) 3. Анализ активности участия педагогов в методической работе (руководитель МСШ, руководители МО)	январь
4.	Заседание 4. 1. Анализ работы МСШ за 2023-2024 учебный год. Отчёты руководителей МО. 2. Результативность работы МСШ (руководитель МСШ). 3. Обсуждение проекта плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 4. Разное	май
МЕЖСЕКЦИОННАЯ РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА		
1.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: <ul style="list-style-type: none"> • Курсовая подготовка учителей • Организация работы по самообразованию педагогов МО (выбор темы по самообразованию, составление индивидуальных планов по самообразованию, использование проектной деятельности детей) • Открытые уроки и мероприятия • Взаимное посещение уроков и мероприятий • Обогащение педагогического опыта: участие в работе школьных и областных МО, участие в конференциях, вебинарах школьного, областного, всероссийского и международного уровней • Занятия ШНТ (согласно плану) • Анкетирование педагогов 	в течение года
2.	Обмен педагогическим опытом между МО: <ol style="list-style-type: none"> 1. Совместная подготовка, организация и проведение мероприятий 2. Создание временных групп по подготовке к педагогическим советам, конференциям, конкурсам, для решения проблемных вопросов 3. Организация наставничества 	в течение года
3.	Работа психолого-педагогического консилиума школы	в течение года
4.	Прохождение на базе ГОКУ «Школы - интернат № 8» экскурсий, открытых занятий, лекций и практики студентами средних и высших профессиональных образовательных учреждений	в течение года
5.	Проведение ежегодной областной научно-практической конференции на базе ГОКУ «Школа-интернат №8»	март – апрель 2024

6.4. План работы школьных методических объединений

Методическое объединение	Мероприятия	Ответственный
--------------------------	-------------	---------------

Сентябрь		
Учителей начальных классов	<p>1. Анализ работы МО. Задачи МО на новый учебный год.</p> <p>2. Планирование учебной работы на 2023-2024 уч.год: -Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО. -Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования; -Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании. -Планирование воспитательной работы на год. -Утверждение тем самообразования.</p> <p>3. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО.</p>	Руководитель ШМО
Учителей коррекционного образования	<p>Анализ работы МО за 2023-2024 уч год.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана работы МО на новый учебный год. - Согласование рабочих программ на 2023-2024 учебный год. - Утверждение тем самообразования. - Утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов по предметам. - Инструктаж по ведению школьной документации <ul style="list-style-type: none"> а) соблюдение и выполнение единого орфографического режима; б) соблюдение норм оценок; в) дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию. 	Руководитель ШМО
Учителей естественно-математических дисциплин	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ деятельности ШМО за 2022-2023 учебный год; - Рассмотрение и утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год; - Рассмотрение календарно-тематических планов по предметам; - Рассмотрение УМК по каждому предмету и методические рекомендации по особенностям преподавания отдельных тем или разделов; - Утверждение рабочих программ 	Руководитель ШМО
Учителей гуманитарного цикла	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты входных контрольных работ в 5 -10 классах. 2. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ в 10 классе. 3. Составление графика аттестации и курсовой подготовки учителей гуманитарного цикла; 4. Анализ результатов проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла 5. Проведение и анализ уроков адаптации в 5 классе. 6. Участие в заочных конкурсах и олимпиадах. 7. Инструктаж по ведению школьной документации. 	Руководитель ШМО
Учителей трудового обучения, физического воспитания и творческой	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ деятельности ШМО за 2022-2023 учебный год; - Рассмотрение и утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год; 	Руководитель ШМО

направленности	- Рассмотрение календарно-тематических планов по предметам; - Рассмотрение УМК по каждому предмету и методические рекомендации по особенностям преподавания отдельных тем или разделов; - Утверждение рабочих программ; - Подготовка и проведение декады здоровья	
Классных руководителей	1. Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год 2. Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год 3. Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей; 4. Ознакомление с общешкольным планом, раздел «Воспитательная работа»;	Руководитель ШМО
Воспитателей	1. Организация курсовой переподготовки воспитателей (уточнение списка и сроков прохождения курсовой подготовки) 2. Организация участия детей в декаде физкультуры	Руководитель ШМО
Октябрь		
Учителей начальных классов	1. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год. 2. Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. « Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах» 3. Организация обучения первоклассников в адаптационный период. 4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.	Михайлова Т.Ю. Учителя Учитель-дефектолог
Учителей естественно-математических дисциплин	Составление планов самообразования: формирование аналитической культуры учителя Организация и проведение входного контроля знаний учащихся.	Учителя-предметники
Учителей трудового обучения, физического воспитания и творческой направленности	Соревнования по л/атлетике	Инструктор по физической культуре
Классных руководителей	1. Деятельностный подход при организации проектной деятельности в рамках воспитательной работы 2. Формирование деятельностных способностей учащихся как основа для получения качественно новых воспитательных результатов 3. Разработка проектов учащихся (образовательный уровень, творческие предпочтения) под руководством классных руководителей	Руководитель ШМО
Воспитателей	Организация участия детей в конкурсах-смотре, конференциях в рамках декады русского языка и литературы: открытые занятия воспитателей	
Ноябрь		
Учителей начальных классов	1. Знакомство с методической темой МО: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся с ОВЗ по обновленному ФГОС	Руководитель ШМО Учителя начальных

	<p>НОО»</p> <p>2.Выступление по теме самообразования «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации»</p> <p>3.Выступление по теме самообразования «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС».</p> <p>4. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти.</p> <p>5.Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим»</p> <p>6. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.</p>	<p>классов</p> <p>Учителя-логопеды</p>
Учителей гуманитарного цикла	<p>1.Анализ структуры и содержания ФГОС ООО.</p> <p>2. Результаты организации работы по преемственности в 5 классе.</p> <p>3. Подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>4. Итоги школьного этапа олимпиады по русскому языку, литературе, обществознанию, истории.</p> <p>5. О подготовке учащихся к участию в конкурсе «Лабораториум»</p>	<p>Учителя литературы</p> <p>Руководитель ШМО</p>
Учителей коррекционного обучения	<p><u>Научно - методический блок:</u></p> <p>1.Коррекционная направленность дидактической игры.</p> <p>2. Использование дидактической игр детей с ОВЗ.</p> <p>3.Развитие речи детей специальной группы средствами дидактической игры.</p> <p>Практическая часть:</p> <p>1.Картотека игр и игровых упражнений.</p> <p>2. Демонстрация дидактических игр, сделанных своими руками учителей-дефектологов.</p> <p><u>Учебно-методический блок:</u></p> <p>- Организация контроля ЗУН на уроках письма и чтения</p> <p>- Открытый урок _____</p> <p>- Открытое занятие _____</p> <p>- Сообщение учителя 1 класса об адаптации первоклассников.</p> <p>- Итоги 2 четверти.</p>	<p>Учителя коррекционного обучения</p> <p>Руководитель ШМО</p>
Учителей естественно-математических дисциплин	<p>- Подведение итогов 1 четверти 2023-2024 учебного года</p> <p>- Адаптация учащихся 5-х классов «Как помочь захотеть учиться?»</p> <p>- Самоанализ работы педагогов</p> <p>- Оказание методической помощи в работе молодым специалистам и начинающим педагогам</p> <p>- Анализ результативности контрольных работ по математике по итогам 1 четверти</p>	<p>Учителя русского языка и литературы</p>
Учителей трудового обучения, физического воспитания и творческой направленности	<p>- Подведение итогов 1 четверти 2023-2024 учебного года</p> <p>- Адаптация учащихся 5-х классов «Как помочь захотеть учиться?»</p> <p>- Самоанализ работы педагогов</p> <p>- Оказание методической помощи в работе молодым специалистам и начинающим педагогам</p> <p>- Анализ результативности контрольных работ по математике по итогам 1 четверти</p>	<p>Учителя технологии и физической культуры</p>
Воспитателей	<p>Организация участия детей в декаде естественных наук: открытые занятия в группах «Экологический калейдоскоп»</p>	<p>Воспитатели</p>

Декабрь		
Учителей начальных классов	<p>Заседание ШМО по теме: «Здоровье – сберегающие технологии на уроках в начальной школе»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС НОО ОВЗ; - Формирование универсальных учебных действий на уроках; - Технологическая карта урока – как новый вид методической продукции педагога; - Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе. 	Руководитель ШМО
Учителей коррекционного обучения	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов учебной деятельности за 1 четверть; - Методы и приемы создания психофизического комфорта в 1-ом классе - Организация контроля ЗУН на уроках письма и чтения - Открытый урок математики в 1А классе - Анализ и самоанализ открытого урока и занятия. - Сообщение учителя 1 класса об адаптации первоклассников. 	Руководитель ШМО
Учителей естественно-математических дисциплин	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов учебной деятельности за 1 четверть; - Анализ проведенных контрольных работ по математике за 2 четверть; - Анализ уровня адаптации обучающихся 5 и 10 классов к новым условиям обучения по предметам естественно-математического цикла; 	Руководитель ШМО
	Декада информатики	Учителя информатики
Учителей гуманитарного цикла	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов за I полугодие. 2. Требования к заполнению и ведению школьной документации. 3. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ в 9 классе (русский язык). 5. Взаимопосещение уроков. 6. Итоговое собеседование по русскому языку в 10 классе. 	Учителя-предметники
Учителей трудового обучения, физического воспитания и творческой направленности	«Новогодние поделки» сбербанк ярмарка Школьный конкурс по трудовому обучению «Символ года»	Учителя технологии и трудового обучения
Классных руководителей	Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных.	Руководитель ШМО
Воспитателей	Организация участия детей в творческих конкурсах поделок к Новому году на школьном, областном уровнях; участие в декаде технологии.	Руководитель ШМО
		Воспитатели
Январь		
Учителей начальных классов	<ul style="list-style-type: none"> -Результаты взаимопроверки тетрадей по математике у учащихся 1-4 кл.; Заседание ШМО по теме «Использование информационных технологий в начальных классах – как одно из условий повышения качества образования» - Новые педагогические технологии при введении ФГОС НОО ОВЗ. 	Учителя начальных классов

Учителей гуманитарного цикла	1. Урок как форма организации учебно-воспитательного процесса в школе: - ключевые позиции современного урока; - отличие современного урока от традиционного; - структура педагогического процесса на уроке; - деятельность учителя при разработке и проведении урока; - деятельность учащихся на уроке; - учебные задачи и условия, позволяющие создать для ребёнка проблемную ситуацию. 2. Основные подходы к анализу урока. Участие в традиционной 8 региональной конференции	Руководитель ШМО Учителя истории и обществознания
Учителей естественно-математических дисциплин	- Анализ выполнения учебного плана и контрольных работ по итогам 2 четверти 2023-2024 учебного года	Руководитель ШМО
Учителей трудового обучения, физического воспитания и творческой направленности	Предметная неделя изобразительного искусства и музыки	Учителя ШМО
Воспитателей	1.Участие в творческих конкурсах поделок к Новому году на школьном, областном уровнях 2.Участие в организации и проведении областной конференции	Воспитатели
Февраль		
Учителей начальных классов	Неделя развития охраны зрения	Юткина О.А., учитель-дефектолог (тифлопедагог)
Учителей коррекционного обучения	1. Поведенческие и эмоциональные нарушения у детей. 2. Коррекционно-развивающая работа с детьми, имеющими проблемы с обучением в школе, связанные с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.	Руководитель ШМО
Учителей естественно-математических дисциплин	Семинар «Методика обучения основам тифлографики»	Руководитель ШМО
Учителей гуманитарного цикла	1. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ и ЕГЭ. 2. Посещение учителями - предметниками уроков в 4 классах с целью обеспечения преемственности в преподавании учебных предметов. 3. Участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня 4. Педагогическая мастерская. Проведение открытых уроков	Учителя-предметники
Учителей трудового обучения, физического воспитания и творческой направленности	- Уровни сформированности УУД и УУН у обучающихся; - Анализ результатов проведения соревнований; - Анализ работы со слабоуспевающими и «трудными» учащимися; - О соблюдении инструкции по ведению предметных страниц в классных журналах - Творческие подходы к разработке и проведению современного урока в условиях ФГОС НОО ОВЗ	Руководитель ШМО
Классных руководителей	Формы работы с родителями Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского	Руководитель ШМО

	собрания.	
Март		
Учителей начальных классов	1.Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта » 2.Выступление по теме самообразования «Базовые образовательные технологии» 3.Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ. 4.Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания 5. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.	Учителя начальных классов
		Руководитель ШМО
		Учителя-предметники
		Руководитель ШМО учителей начальных классов
Учителей естественно-математических дисциплин	1.Анализ контрольных работ по математике за 3 четверть 2. Декада естественных наук	Руководитель ШМО
Учителей гуманитарного цикла	1. Участие в традиционной 8 региональной конференции 2. Формы использования инновационных технологий в рамках нового стандарта: 1).Использование личностно-ориентируемых педагогических технологий в условиях ФГОС ООО. 2).Технология и техника проведения ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, истории, обществознанию.	Учителя-предметники
Учителей трудового обучения, физического воспитания и творческой направленности	Выставка прикладного искусства	Учителя трудового обучения
Классных руководителей	Круглый стол (сообщения и консультирование) по теме: «Формы работы с родителями. Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания».	Руководитель ШМО
Воспитателей	Участие в организации и проведении областной конференции	Воспитатели
Апрель		
Учителей начальных классов	Праздник «Прощание с Букварем»	Туманова И.Е., учитель начальных классов
	Заседание МО по теме «Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ» (круглый стол) - Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности; - Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ; - Технология оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов; - Этапы формирования действий контроля и оценки в начальной школе	Руководитель ШМО

Учителей коррекционно-развивающего обучения	1. Предметная неделя по окружающему миру (1-4 классы, 5-9 классы) для детей с умственной отсталостью 2. Областная предметная олимпиада по географии «Занимательная география» 7-9 класс.	Учителя коррекционных классов
Учителей естественно-математических дисциплин	Декада математики	Учителя математики
	Декада естественных наук	Учителя-предметники
	Фестиваль педагогического мастерства «Мастер своего дела» (проведение открытых уроков)	Учителя-предметники
Учителей гуманитарного цикла	1. Пробное тестирование по русскому языку в 10,12 классах	Учителя русского языка и литературы
	2. Мероприятия, посвящённые Международному Дню детской книги.	Учителя-предметники
Воспитателей	Организация участия детей в Неделе детской книги: - общественный смотр знаний; - школьный конкурс чтецов; конкурс чтецов по системе Брайль; - открытые занятия педагогов	Руководитель ШМО
	Фестиваль педагогического мастерства «Мастер своего дела» (проведение открытых мероприятий)	Воспитатели
	Участие педагогов в традиционной школьной акции «Неделя вежливости»	
	Участие педагогов в конкурсе «Лучшая спальня года»	
Классных руководителей	Заседание МО по теме «Возможности игры как средства положительной мотивации у обучающихся с ОВЗ»	Руководитель ШМО
Май		
Учителей начальных классов	1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения. 2. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа. 3. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников. 4. Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ 5. Итоги 4 четверти и года. 6. Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы» 7. Предварительный план на 2023-2024 учебный год.	Руководитель ШМО
Учителей коррекционно-развивающего обучения	1. Подведение итогов работы МО в 2023-2024 учебном году. 2. Планирование работы МО на 2024/2025 учебный год.	Руководитель ШМО
Учителей естественно-математических дисциплин	- Анализ контрольных работ по математике за 2023-2023 учебный год - Анализ работы за истекший год - Составление плана на 2024-2025 учебный год	Руководитель ШМО
Учителей гуманитарного	1. Анализ работы ШМО учителей предметов	Руководитель

цикла	гуманитарного цикла за текущий учебный год и составление плана-проекта работы на новый учебный год. 2. Отчеты учителей по темам самообразования. 3. Подготовка выпускников к ГИА. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2024-2025 учебный год	ШМО
Учителей трудового обучения, физического воспитания и творческой направленности	- Анализ работы за истекший год - Составление плана на 2024-2025 учебный год	Руководитель ШМО
Классных руководителей	1. Перспективное планирование классных руководителей на следующий учебный год 2. Анализ деятельности ШМО, определение рейтинга классных руководителей за прошедший учебный год 3. Практикум по теме: «Правила безопасности летнего отдыха»	Руководитель ШМО
Воспитателей	- Анализ работы за истекший год - Составление плана на 2024-2025 учебный год	Руководитель ШМО

6.5. План работы спецсеминара «Школа начинающего тифлопедагога»

Целью спецсеминара «Школа начинающего тифлопедагога» является создание общедоступного информационного пространства для получения и передачи опыта, осуществления преемственности поколений в условиях непрерывного обучения педагогов, работающих в школе-интернате для детей с нарушениями зрения.

Задачи:

1. Продолжить знакомство с теоретическими основами тифлопедагогики, тифлопсихологии, офтальмологии, а также нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность специальной (коррекционной) школы для детей с нарушениями зрения.
2. Продолжить осваивать научно-методическую базу, оптимизирующую работу с детьми, имеющими нарушения зрения.
3. Развивать дидактическую компетентность педагогов, работающих в школе для детей с нарушениями зрения, а именно: умение владеть различными технологиями и методами обучения, знание дидактических методов, приёмов и умений применять их в процессе обучения и воспитания обучающихся с нарушениями зрения.
4. Продолжить формирование методической копилки спецкурса.

№ п/п	Мероприятие	Форма проведения	Ответственный
Октябрь			
1	Организационное собрание членов ШНТ (уточнение списка слушателей, плана на второй год обучения (уровень повышенной сложности))	Заседание	Туманова И.Е., руководитель ШНТ
2	Рельефно-точечный шрифт Л. Брайля: чтение	Практикум	Туманова И.Е., учитель начальных классов
Ноябрь			
1	Методика преподавания ориентировки в пространстве	лекция	Токаревский В.Н., педагог-психолог
2	Рельефно-точечный шрифт Л. Брайля: чтение	Практикум	Туманова И.Е., учитель начальных классов
Декабрь			
1	Охрана зрения: использование современных технологий	Лекция	Юткина О.А., тифлопедагог
2	Ориентировка в пространстве	Практикум	Токаревский В.Н., педагог-психолог
3	Рельефно-точечный шрифт Луи Брайля	Практикум	Туманова И.Е., учитель начальных классов
Январь			
1	Работа с объемными, барельефными, рельефными пособиями в урочное и внеурочное время	Практикум	Козлова Н.М., учитель
2	Рельефно-точечный шрифт Луи Брайля	Лекция	Туманова И.Е., учитель начальных классов
Февраль			
1	Методика проведения экскурсии	Практикум	Козлова Н.М., учитель
2	Рельефно-точечный шрифт Луи Брайля	Практикум	Туманова И.Е., учитель начальных классов
Март			
1	Подготовка документов обучающихся к ППконсилиуму и ПМПК	Практикум	Туманова И.Е., руководитель ШНТ
2	Итоговое тестирование	Зачет	Совет ШНТ
3	Заседание совета спецсеминара по подведению итогов второго года обучения	Заседание	Совет ШНТ

4	Вручение сертификатов	Педсовет школы	Администрация школы
---	-----------------------	----------------	---------------------

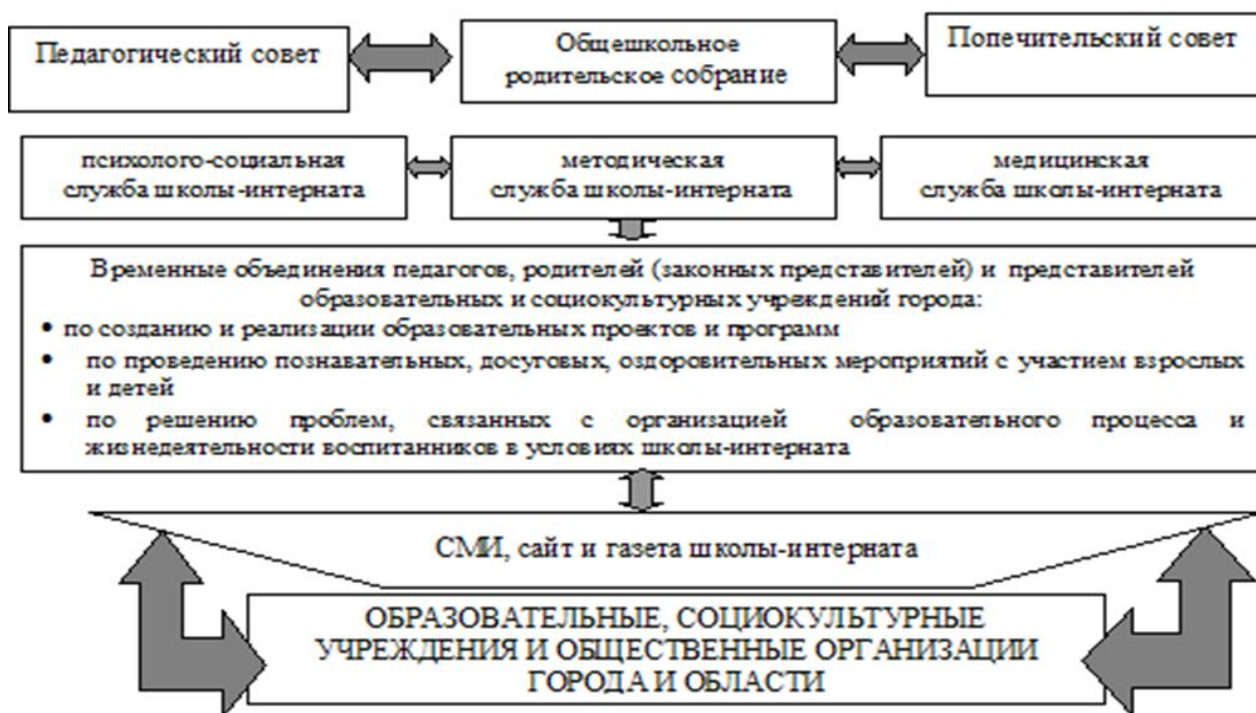
8.Работа с представителями социума

8.1.План работы с родителями

1. Проведение общешкольного родительского собрания.	сентябрь	Макаренко И.Г. Макеева А.П. Михайлова Т.В.	памятки, рекомендации
2. Собеседование с родителями, чьи дети находятся на домашнем обучении.	в течение учебного года	Макеева А.П.	обеспечение условий получения образования на соответствующем уровне
3. Организация и проведение консультаций для родителей по вопросам воспитания и образования детей.	в течение учебного года	Макеева А.П. Михайлова Т.В. Токаревский В.Н. Консультативные центры	обеспечение психологического сопровождения
4. Беседы с родителями, чьи дети были неуспевающими по итогам четверти.	ноябрь январь март	Макеева А.П. . классные руководители педагоги- предметники	рекомендации
5.Проведение анкетирования с целью сбора информации к планированию работы школы на новый учебный год.	январь апрель май	Иванова О.В.	обеспечение информационного сопровождения аналитическая справка
6. Собрание родителей будущих первоклассников.	апрель	Иванова О.В.	
7.Собрание родителей, чьи дети были условно переведены в следующий класс.	май	Макеева А.П.	выбор программы дальнейшего обучения
8. Итоговое родительское собрание	май	Макаренко И.Г. Макеева А.П. Михайлова Т.В.	памятки, рекомендации

8.2.План работы с социокультурными учреждениями

Взаимодействие с представителями социума осуществляется в рамках социокультурного центра, структура которого представлена на рис.2.



В рамках социокультурного центра в соответствии с общешкольными мероприятиями и заключенными договорами о сотрудничестве в 2019–2020 учебном году будут проводиться различные мероприятия по следующим направлениям:

- образовательное (организация на базе школы работы совместных кружков и секций, совместные предметные олимпиады и конкурсы, тематические экскурсии, проведение практических занятий по информатике, прохождение учебной и социальной практики студентами на базе школы-интерната и пр.);
- спортивно-оздоровительное (занятия для воспитанников других образовательных организаций в тренажерном зале, проведение на базе школы чемпионата Иркутской области среди детей-инвалидов по зрению на кубок В.А.Протасова и пр.);
- культурно-досуговое (участие представителей социума в культурно-массовых мероприятиях, в т.ч.: День знаний, Новогодняя сказка, День защиты детей и др., проведение на базе образовательного учреждения фестиваля «Юные звездочки»);
- информационно-консультационное (очное и заочное консультирование представителей социума, привлечение к проведению консультаций для работников образовательного учреждения представителей научных и социокультурных организаций);
- профориентационное (совместные трудовые десанты по озеленению и уборке территории школы, тематические беседы и экскурсии. в т.ч. на предприятия ВОС).

В 2022-2023 учебном году будет осуществляться взаимодействие со следующими учреждениями и организациями:

1. ГОКУ «Школа-интернат №20»
2. ГОКУ «Школа-интернат №3»
3. ГО(Б)КУ «Школа-интернат №9»
4. ОГОБОУ СПО «Иркутский региональный колледж педагогического образования»
5. Детская библиотека им. А.С.Пушкина муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Иркутска»
6. НОУ техникум экономики и права Иркутского облпотребсоюза
7. МБОУ г. Иркутска детский сад №89
8. МБОУ ДОД Центр детского творчества «Восход» г. Иркутска
9. Иркутская РО ВОС
10. ОГОУ ДОД ЦДТТ
11. Факультет педагогики ГОУ ВПО ИГУ.

9. Обеспечение и защита прав участников образовательного процесса

9.1. План работы социального педагога

Цель

Создавать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения, обучающихся в школе, семье и социальном окружении.

Задачи

1. Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
2. Защита имущественных, жилищных и законных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Определение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающие семьи.
4. Организация работы постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающие семьи.
5. Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ;
6. Организация своевременной, комплексной, лично-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям, а также детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находятся в социально-опасном положении;
7. Осуществление делового партнерства по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска» с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом опеки и попечительства, социальной защитой, центром помощи детям.
8. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса и родителей;
9. Обеспечение сохранения и укрепления физического, психологического, социального и нравственного здоровья личности.

Для реализации поставленных задач на 2022-2023 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Изучение семей обучающихся

- Социальная диагностика семей.
- Дифференциация их на типы.
- Выявление семей с низким уровнем воспитательной компетенции, в особенности - неблагополучных, негативно воздействующих на личность ребёнка.
- Контроль за опекунами, многодетными неполными и малоимущими семьями.
- Выявление проблем и трудностей семей, имеющих детей-инвалидов и детей с хроническими заболеваниями.

Организация работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

- Организация работы по социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Организация работы по устройству в замещающие семьи.
- Защита имущественных, жилищных и законных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Организация работы постинтернатного сопровождения

- Подготовка воспитанников интернатных образовательных учреждений к самостоятельной жизни.
- Обеспечение психолого-педагогического сопровождения и социально-правовой поддержки выпускников.
- Организация системы учета выпускников и оценки эффективности работы по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Организация медико-педагого-психологической помощи семье

- Индивидуальная и групповая работа с родителями.
- Педагогический всеобуч.

- Вооружение основами психологических знаний.
- Организация психологических практикумов и консультаций для корректирования семейного воспитания, работа телефона доверия
- Регулярное информирование родителей о воспитательном процессе и успехах воспитания школьников.
- Консультативная помощь родителям в воспитании детей.
- Профилактическая работа с семьями "Социального риска".

Социальная защита семьи и детства

- Организация социальной помощи опекунам, многодетным, малообеспеченным семьям.
- Информация по разъяснению существующих законодательств и нормативно-правовых актов по защите прав и интересов ребёнка в семье.
- Выявление неблагополучных семей, где родители употребляют спиртные напитки, жестоко обращаются со своими детьми, глубоко нарушают права ребёнка, где есть угроза его жизни и здоровью.
- Защита прав и интересов ребёнка, находящегося под опекой.
- Обеспечение общественного признания и поддержки семьям, которые хорошо воспитывают своих детей. Распространение их опыта семейного воспитания. Помощь в разрешении конфликтов между семьёй и учреждением образования, возникающих на почве воспитания ребёнка. Привлечение детей и родителей к организации и проведению социально значимых мероприятий и акций.

Организация совместной деятельности обучающихся и родителей

- Вовлечение детей и родителей в различные виды совместной деятельности: учебно-познавательной; культурно-досуговой; общественно-полезной; спортивной.
- Привлекать родителей к руководству кружков и спортивных секций.
- Творческая работа детей и родителей: семейные праздники, часы общения с семьёй.
- Использовать в работе приёмы, которые способствуют возрождению нравственных и духовных ценностей семьи, поиску партнёрства детей и взрослых, изучение истории семьи, её геологии, сохранение семейных традиций и обычаев.
- Пропаганда «Здорового образа жизни».

Повышение квалификации социального педагога

- Методическая работа - посещение проблемных семинаров и курсов при институте повышения квалификации работников образования.
- Изучение новинок литературы по социальной защите и нормативных документов по защите прав детства.
- Участие в проблемных семинарах, консультациях для социальных педагогов.
- Сбор материалов в помощь родителям и классным руководителям по вопросам подрастающего поколения.

Направление деятельности	Содержание деятельности Формы работы	Задействованные специалисты	Сроки исполнения	Примечание
Организационное	Работа с документацией и личными делами воспитанников и вновь прибывших обучающихся.	Социальный педагог, классные руководители.	В течение года	
	Патронаж детей в лечебных учреждениях.	Социальный педагог, воспитатели, медицинские работники.	По необходимости	
	Организация деятельности по реализации рекомендаций ИПРА ребенка-инвалида.	Социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по УР, классные руководители.	В течение года	Журнал регистрации ИПРА Журнал реализации мероприятий ИПРА
	Мониторинг изменения списков обучающихся следующих категорий: <ul style="list-style-type: none"> • Состоящих на ВШУ, • Состоящих в КДН, • Детей инвалидов, • Обучающихся, занятых в творческих объединениях, кружках, спортивных секциях. • Группы риска. 	Социальный педагог, педагог-психолог, старший воспитатель.	Октябрь	Списки
	Организация внеурочной деятельности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Социальный педагог, классные руководители, воспитатели.	В течение года	
	Организация и проведение рейда «Подросток за партой» совместно с инспектором.	Социальный педагог, инспектор ПДН, заместитель директора по УР.	1 раз в квартал	
	Контроль за сохранностью личных вещей детей-сирот и санитарно-гигиенических принадлежностей.	Социальный педагог, воспитатели.	Ежемесячно	
	Организация и подготовка документов на МСЭ.	Социальный педагог, классные руководители, медицинские работники.	По особому графику	
	Организация и проведение рейда «Подросток и семья», посещение семей опекаемых,	Социальный педагог, инспектор ПДН,	По мере необходимости	Акт обследования

	группы риска, неблагополучных семей.	классные руководители.		
	Контроль за досугом детей-сирот и обучающихся группы риска.	Социальный педагог, воспитатели.	Ежедневно	
	Обеспечение средствами коррекции зрения детей-сирот: приобретение очков.	Социальный педагог, медицинские работники.	По необходимости	
	Организация знакомства с учебными заведениями города.	Социальный педагог, классные руководители.	Март, апрель, май	
	Подготовка организации отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в каникулярное время. Устройство в семьи.	Социальный педагог, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, педагог-организатор, старший воспитатель.	Март, апрель, май	
	Составление отчета за текущий год, плана на новый учебный год.	Социальный педагог	Июнь	
Научно-методическое	Участие в совещаниях, заседаниях, школьных методических объединениях, педсоветах.	Социальный педагог	В течение года	
	Изучение базы нормативно-правовых документов.	Социальный педагог	В течение года	
Социально-правовая защита	Мониторинг социальной адаптации выпускников, оказание социально-правовой, педагогической, психологической, медицинской поддержки.	Социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели, медицинский работник.	В течение года	
	Содействие в получении образования, трудоустройства выпускников.	Социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели, медицинский работник.	Июнь, август	
	Подбор вещей для детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей.	Социальный педагог	Август, ноябрь, февраль, май	

	Оформление необходимых документов.			
	Обследование жилья, закрепленного за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	Социальный педагог, классные руководители	2 раза в год	Акт обследования
	Работа со Сбергательным банком.	Социальный педагог	Август, ноябрь, февраль, май	
	Работа с управлением пенсионного фонда.	Социальный педагог	По необходимости	
	Продление пенсионных удостоверений.	Социальный педагог	Январь	
	Контроль за сохранностью жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	Социальный педагог	Ноябрь, апрель	Запросы, Акт обследования
	Сверка поступления пенсии и алиментов с Сбербанком.	Социальный педагог	Декабрь, апрель	
	Работа с ОСП по выплате алиментов.	Социальный педагог	Декабрь, апрель	Запросы
Консультативное	Консультирование классных руководителей, родителей.	Социальный педагог	Еженедельно по понедельникам	Запись в журнале
	Консультирование воспитанников.	Социальный педагог	Еженедельно по понедельникам	Запись в журнале
Аналитическое	Составление социального паспорта класса и школы.	Социальный педагог, классные руководители.	До 15 сентября	Социальный паспорт класса, школы
	Составление отчетов и справок.	Социальный педагог	В течение года	
	Мониторинг выявления, учета и соблюдения прав и интересов детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей.	Социальный педагог	Раз в квартал	Итоги мониторинга
	Анализ учебной деятельности воспитанников и обучающихся группы риска.	Социальный педагог, классные руководители	Декабрь, май	
	Подготовка анализа работы за текущий год.	Социальный педагог	Июнь	
Диагностическое	Диагностика школьной дезадаптации, педагогической и социальной запущенности вновь прибывших обучающихся.	Социальный педагог, педагог-психолог, старший воспитатель, классные руководители.	Сентябрь	

	Диагностика наличия и глубины вредных привычек.	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.	Октябрь	
	Профдиагностика выпускников.	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели.	Декабрь, январь, февраль, март, апрель.	
	Подготовка материала для консилиума, участие в работе ПМПК	Социальный педагог	По плану школы	
Профориентационное	Подготовка информации о ПУ	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.	Февраль	
Профилактическое	Совет профилактики	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, старший воспитатель, инспектор ПДН.	1 раз в четверть, по необходимости	Протокол
	Контроль за досугом детей-сирот и обучающихся группы риска	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.	1 раз в месяц	
	Индивидуальные беседы	Социальный педагог	По необходимости	

9.2. План работы школьного уполномоченного по правам ребенка

Цели работы Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса:

1. Создание и поддержание целостной системы нравственной, социальной, психологической и правовой поддержки каждого ребенка в решении проблем, связанных с обучением, воспитанием в социуме.
2. Обеспечение и защита конституционных прав несовершеннолетних на получение основного общего образования и законных интересов участников образовательного процесса.
3. Ознакомление с основными правами и обязанностями обучающихся.

Задачи:

- совершенствовать систему повышения уровня правовой грамотности обучающихся, педагогов и родителей;
- поддерживать эффективное взаимодействие школы-интерната с семьей для формирования гражданской позиции и правового самосознания участников образовательного процесса;
- совершенствовать систему мониторинга реализации конституционных прав участников образовательного процесса и соблюдать гигиенические требования к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

Перспективные направления деятельности:

1. Работа с персональными обращениями участников образовательного процесса.
2. Консультации и рекомендация специалистов по правовым и социальным вопросам.
3. Контроль над соблюдением требований СанПиН.
1. Информирование участников образовательного процесса через создание тематических буклетов, бесед, оформление стендов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методическая работа			
1	Изучение нормативно-правовой базы, по защите прав человека, изучение изменений в законодательстве. Составление плана на текущий учебный год, согласование его с общешкольным планом	Сентябрь	Уполномоченный Социальный педагог
2	Обновление «уголка права» для обучающихся, работников школы и родителей.	Октябрь	Уполномоченный
3	Создание тематических буклетов с адресной помощью родителям, обучающимся, педагогам школы-интерната	В течение года	Уполномоченный
4	Непрерывное самообразование Уполномоченного по правам ребенка и изучение новой информации, посещение курсов, семинаров	В течение года	Уполномоченный
5	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам защиты прав участников образовательного процесса	В течение года	Уполномоченный
6	Подготовка отчета о проделанной работе за учебный год, размещение его на сайте школы	Июнь	Уполномоченный
7	Выступление с аналитическим докладом на заседании педагогического совета	Август	Уполномоченный
8	Составление плана работы на новый учебный год	Август	Уполномоченный
9	Пополнение информации на сайте школы странички Уполномоченного по правам ребенка и размещение на ней информации о деятельности, регламенте работы. Работа с сайтом	В течение года	Системный администратор, директор уполномоченный
10	Введение журнала обращений	В течение года	уполномоченный
Работа с учащимися			
1	Тематические классные часы «Права и обязанности обучающихся»	Сентябрь	Уполномоченный воспитатели
2	Конкурс плакатов «Антитеррор»	Сентябрь	Уполномоченный воспитатели
3	Встреча с инспектором «Ответственность за правонарушения»	Сентябрь	Инспектор ОДН ОП № 6 «Иркутское» Уполномоченный Социальный педагог

			воспитатель
4	Открытый урок для старшеклассников «Соблюдать закон – обязанность каждого»	Октябрь	Уполномоченный классные руководители
5	Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам прав ребенка и их нарушения, работа с обращениями (5-12 классы) Обсуждение конфликтных ситуаций и пути их решения.	В течение года	Уполномоченный
6	Участие в областной неделе по профилактике экстремизма в подростковой среде «Единство многообразия» Дискуссия на тему многообразие поступков и ответственность за свой выбор Международный день толерантности.	ноябрь	Уполномоченный Соцпедагог
7	Проведение «Недели права» 5-12 классы	Декабрь	Учитель истории уполномоченный
8	Конкурс рисунков и плакатов «Правила дорожного движения»	Январь	Уполномоченный, воспитатели, классные руководители,
9	Участие в мероприятии по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде. Беседа с подростками их группы риска	Февраль	Уполномоченный, социальный педагог, психолог, администрация школы
10	Участие в неделе профилактики травматизма среди воспитанников. Беседа – лекция.	Март	Уполномоченный воспитатели, психолог
11	Неделя профилактики наркозависимости. Конкурс плакатов, слоганов: «Мы против наркотиков»	Март	Уполномоченный воспитатели
12	Анкетирование на тему соблюдения прав обучающихся	Март апрель	Уполномоченный воспитатели
13	Участие в неделе по профилактике курения «мы за чистые легкие». Распространение нормативно правовой информации на тему запрета курения на государственном уровне. (буклет)	Май	Уполномоченный, воспитатели, классные руководители, психолог
14	Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами КДН с целью проведения лекций и бесед на правовую тематику	В течение года	Уполномоченный Инспектор ПДН
15	Участие в работе совета профилактики в школе.	В течение года	Уполномоченный, социальный педагог, администрация, психолог

16	Неделя безопасности «мое безопасное лето»	Май	Уполномоченный психолог Соцпедагог кл.руководители воспитатели
Работа с родителями			
1	Выступление на родительских собраниях	Согласно графику	Уполномоченный
2	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам прав ребенка, прав родителей и их нарушения, работа с обращениями. Направление к специалистам	В течение года	Уполномоченный
3	Индивидуальная работа с родителями, чьи дети состоят на ВШУ, на учете КДН, в инспекции ПДН	В течение года	Уполномоченный, социальный педагог, Инспектор ПДН
4	Содействие в регулировании взаимоотношений родителей с детьми и педагогами в конфликтных ситуациях	В течение года	Уполномоченный, психолог социальный педагог, администрация
5	Как позаботиться о психическом здоровье ребенка	Общешкольное родительское собрание	Уполномоченный психолог администрация

Работа с педагогами и персоналом школы-интерната

1	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам их прав, работа с обращениями	В течение года	Уполномоченный
2	Лекция по проблемам жестокого обращения с детьми со стороны взрослых участников образовательного процесса	Январь	Уполномоченный
3	Выступление на МО классных руководителей и воспитателей «Права участников образовательного процесса» Отчет уполномоченного за год и лекция	Август	Уполномоченный, педагоги

Мониторинг образовательного процесса

1	Мониторинг допустимой аудиторной нагрузки обучающихся	В течение года	Уполномоченный, администрация школы
2	Мониторинг количества контрольных работ	В течение года	Уполномоченный, администрация школы
3	Контроль над соблюдением СанПиН	В течение года	Уполномоченный администрация школы

9.3. План работы совета профилактики

Задачи:

1. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
2. Оказание помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении;
3. Выявление и пресечение безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
4. Оказание психолого-педагогической, медицинской и правовой поддержки учащихся.

Направления деятельности:

- работа с несовершеннолетними;

- работа с педагогическим коллективом;
- работа с родителями;
- помощь социально-психологической службы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I.	Организационные мероприятия		
1.	Составление и утверждение плана совместной работы социального педагога и инспектора ПДН.	сентябрь	соц.педагог инспектор ОДН ОП № 6
2.	Составление и утверждение списков, учащихся состоящих на учете в школе и ПДН, неблагополучных семей	сентябрь	соц.педагог
3.	Составление списков, учащихся школы, занятость в кружках детей «группы риска»	сентябрь, октябрь	соц.педагог
4.	Информировать педагогический коллектив о состоянии преступности и правонарушениях среди учащихся школы	2 раза в год	инспектор ОДН ОП № 6
5.	Проведение совета по профилактике правонарушений с участием детей «группы риска»	2 раза в месяц	зам. по УР и ВР соц. педагог инспектор ОДН ОП № 6
6.	Проводить беседы с учащимися школы с разъяснением статей КоАП и УК РФ	1 раз в месяц	инспектор ОДН ОП № 6 соц.педагог
II.	Индивидуальная работа		
1.	Правовое воспитание	в течение года	соц. педагог кл. руководитель

План работы школьного поста «Здоровье +» на 2022 – 2023 учебный год

При планировании своей деятельности члены наркопоста школы исходят из результатов, полученных в предшествующий период работы. На начало 2018 – 2019 учебного года в школе зарегистрирован один случай употребления наркотических средств. Данный обучающийся поставлен на внутришкольный учёт. Случаи употребления алкоголя или курения в школе отсутствуют. Поэтому деятельность наркопоста ориентирована на поддержание высоких положительных показателей.

В целом работа наркопоста школы строится таким образом, чтобы первичная позитивная профилактика, направленная на устранение любой психологической дезадаптации, предшествовала негативной, освещающей вредные последствия употребления наркотических средств и психотропных веществ. В противном случае профилактические мероприятия превращаются в пропаганду наркотизма, так как ребенок, подросток, не вооруженный конструктивными жизненными навыками, будет использовать различные средства саморазрушения для манипуляций окружающими и ухода от реальности, в которой он дезадаптирован.

Именно поэтому при организации своей деятельности элементы негативной профилактики разнесены по разным предметным полям в виде косвенной, а не прямой информации о вреде наркотиков. Обращение к подобной информации при взаимодействии с разными педагогами на протяжении всего образовательного процесса может дать гораздо больший эффект, нежели изолированная от остальных предметов отдельная беседа, могущая к тому же вызвать нездоровый интерес.

Собственно содержание работы специалистов наркопоста школы нацелена на разрешение кризиса того или иного возрастного периода, соответствует его основной целевой установке, а также опирается на соответствующие данному возрастному периоду интерпсихические новообразования.

Таким образом, важным моментом профилактики наркомании является создание в школе условий для формирования у обучающихся осмысленного восприятия реальности во всей ее полноте, исключая стремление игнорировать отдельные ее аспекты.

Деятельность наркопоста школы осуществляется на следующих принципах:

- принципе системности — учете всей совокупности личностных и социальных факторов, определяющих готовность обучающихся к реализации как безопасного поведения, так и поведения рискованного, девиантного — в их взаимосвязи и взаимодействии;

- принципе парциальности — воспитании антинаркотической устойчивости как части общего воспитательного процесса, направленного на формирование психогигиенических основ поведения, обеспечивающего устойчивость в отношении факторов риска;
- принципе проблемной адекватности — максимального отражения в содержании программы реальных жизненных проблем, актуальных для конкретной возрастной группы и имеющих непосредственное отношение к возможному приобщению к ПАВ;
- принципе когнитивной адекватности — соответствия содержания учебных материалов и методических приемов интеллектуальному развитию обучающихся;
- принципе социально-культуральной адекватности — учете свойственных именно отечественной культуре социальных ценностей поведения, общения, проведения досуга, включая ритуалы потребления ПАВ;
- принципе наркологической адекватности — учете “родной” наркологической культуры — типичных для России форм потребления различных ПАВ, механизмов вовлечения в это потребление, особенность “народного” отношения к злоупотребляющим ПАВ — пьяным, наркоманам;
- принципе персонализации — прямого воздействия (при возможности) на обучающихся как их любимых героев, так и “победителей порока” — бывших больных, имеющих особое право говорить о необходимости отказа от ПАВ, чем достигается подлинность воздействия;
- принципе обязательного альтернативного выигрыша — “Я не буду курить и тем более пить, потому что я хочу быть сильным, умным, красивым”;
- принципе опережающего обучения — заблаговременного начала профилактического обучения, минимум за три года до возникновения необходимости принимать проблемные решения.

Цель деятельности наркопоста школы: воспитание обучающихся, обладающих культурой позитивной конструктивной личностной самореализации.

Задачами деятельности наркопоста школы являются:

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (лицам, их заменяющим), имеющим трудности в воспитании детей, консультирование по проблеме бесконфликтного общения с детьми;
- формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью;
- организация досуговой занятости обучающихся;
- организация летнего отдыха и оздоровления обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- выявление и учет обучающихся, относящихся к «группе риска»;
- оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся «группы риска».

В качестве условий, способствующих реализации поставленной цели, члены наркопоста школы рассматривают следующие

- глубоко осознанное оптимистическое мировосприятие педагогов и других специалистов, занимающихся профилактической деятельностью;
- наличие у членов наркопоста установки на трезвенничество в самом широком смысле этого слова;
- возможность разрешения обучающимися лично значимых проблем при включении их в деятельность коллектива;
- содержание и формы профилактической работы в каждой возрастной группе должны соответствовать зоне ближайшего развития этого возраста.

К ожидаемым результатам и социальным эффектам члены наркопоста относят:

- увеличение количества обучающихся, занятых в системе дополнительного образования;
- увеличение количества обучающихся, занимающихся в спортивных секциях;
- постепенный переход инициативы от взрослых к обучающимся в вопросе обсуждения проблематики, связанной с употреблением психоактивных веществ;
- рост доверия со стороны родителей, желающих на более ранней стадии обсудить со специалистами школы проблему семейного неблагополучия;
- повышение уровня профессиональной компетентности у педагогов школы в антинаркотической сфере.

<i>№ n/ n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Сроки реализаци и</i>	<i>Участники</i>	<i>Ответственны е</i>
1	Составление плана работы наркопоста	Планирование	Август	Участники образовательного	Члены наркопоста

				о процесса	
2	«Семейное неблагополучие как предпосылка эскапизма несовершеннолетних»	Выступление на общешкольном родительском собрании	1-Е сентября	Родители	Педагог-психолог
3	Причины пропусков занятий в школе	Сбор информации, анализ, планирование	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Участники образовательного процесса	Зам. Директора школы по учебной работе
4	«Ищем дело по интересам»	Организация по вовлечению обучающихся в занятия в рамках Д/О	Сентябрь – май	Участники образовательного процесса	Классные руководители
5	Раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Социально-психологическое тестирование	Сентябрь – октябрь	Обучающиеся, достигшие 13-летнего возраста	Зам. Директора школы по воспитательной работе
6	Признаки наркотического опьянения	Выступление на М/О воспитателей	Сентябрь	Воспитатели	Медицинский работник
7	Реестр наркопоста	Оформление и отправка информации	Сентябрь		Председатель наркопоста
8	«Лучший наркопост образовательной организации Иркутской области»	Сбор, оформление и предоставление информации в рамках VII областного смотра-конкурса	Сентябрь – май	Участники образовательного процесса	Зам. Директора школы по воспитательной работе
9	«Твоя жизнь в твоих руках»	Создание социальной рекламы в рамках участия в областном конкурсе антинаркотической направленности	Сентябрь – декабрь	Обучающиеся 1 – 12 классов	Зам. Директора школы по воспитательной работе
10	Наступление правовой ответственности несовершеннолетних	Лекция	Октябрь	Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста	Инспектор ПДН
11	«Будущее в моих руках»	Мероприятия антиалкогольной направленности	Октябрь	Обучающиеся 2 – 12 классов	Классные руководители
12	Составление плана работы с вновь выявленными участниками «группы риска»	Планирование	Октябрь	Участники «группы риска»	Социальный педагог
13	Обновление	Оформление и	Октябрь,	Участники	Члены

	информационного стенда наркопоста	размещение информации	декабрь, февраль, апрель	образовательного процесса	наркопоста
14	Многоликий мир переживаний и искусственное изменение сознания	Анкетирование, обучающие ситуации	Ноябрь	Обучающиеся 6 – 8 классов	Педагог- психолог
15	Реализация плана работы с участниками «группы риска»	Коррекционно- развивающие занятия, направленные на включение обучающихся в деятельность позитивного характера	Ноябрь – май	Участники «группы риска»	Члены наркопоста
16	Заниженная самооценка	Диагностика, консультирование	Ноябрь	Обучающиеся 2 – 5 классов	Педагог- психолог
17	Приемлемые формы разрешения конфликтов	Ролевая игра	Декабрь	Обучающиеся 4 – 6 классов	Воспитатели
18	Отчёт о деятельности наркопоста за I полугодие	Сбор, оформление и отправка информации	Декабрь		Председатель наркопоста
19	Удовлетворение потребностей: культура и стратегия взаимодействия с родителями	Лекция	Декабрь	Обучающиеся 6 – 8 классов	Педагог- психолог
20	Способы снятия психофизического напряжения	Групповое консультирование	Январь – май	Обучающиеся 9 б, 10-Х, 12-ГО классов	Педагог- психолог, медицинский работник
21	«Друзья вашего ребёнка ваши друзья?»	Собеседование	Январь	Родители	Классные руководители
22	«Виды на будущее: осмысленная жизнь в реальном мире»	Дискуссия	Февраль	Обучающиеся 9 – 12 классов	Воспитатели
23	Уровень школьной тревожности	Диагностика, консультирование	Февраль	Обучающиеся 3 – 7 классов	Педагог- психолог
24	«Независимое детство»	Мероприятия по антинаркотическо й пропаганде	Март	Обучающиеся 1 – 12 классов	Зам. Директора школы по воспитательной работе
25	Современное российское законодательство в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, сильнодействующих и ядовитых веществ	Учебные занятия в рамках календарно- тематического планирования	Март	Обучающиеся 8 – 12 классов	Учителя обществознания и права

26	«Интернет и зависимое поведение»	Выступление на общешкольном родительском собрании	Апрель	Родители	Врач-психиатр
27	«Найти себя»	Индивидуальное тематическое консультирование	Апрель	Обучающиеся из числа поздноослепших	Педагог-психолог, социальный педагог
28	«Ощути в себе новые силы»	Работа на пришкольном участке с элементами гарденотерапии	Май – июнь	Обучающиеся с социальной и эмоциональной депривацией	Зам. Директора школы по воспитательной работе
29	Отчёт о деятельности наркопоста за II полугодие	Сбор, оформление и отправка информации	Май		Председатель наркопоста
30	«Дарим радость людям!»	Изготовление и вручение подарков	1-Е июня	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Социальный педагог
31	«Лето: время новых открытий и техника безопасности»	Размещение информации на сайте школы	Июнь	Родители	Социальный педагог
33	Выпускной вечер без эксцессов	Консультирование	Июнь	Обучающиеся 9 б, 10-х, 12-го классов, их родители	Зам. Директора школы по учебной работе
33	Летний отдых	Организация оздоровления в лагерях и санаториях	Июнь – август	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Социальный педагог

10. План

профилактической работы по предупреждению правонарушений, безнадзорности, бродяжничества, наркомании, негативных привычек, ЗПП

Цель

- Способствовать социализации личности ребенка

Задачи

- Усилить профилактическую работу по правовому всеобучу среди детей и родителей с привлечением учителей, воспитателей, работников полиции, медицинских работников;
- Своевременно выявлять детей, склонных к правонарушениям и вести индивидуальную работу с ними через внутри школьный учет;
- Проводить работу по профилактике вредных привычек, асоциального поведения, жестокого обращения с детьми;
- Вести работу по профориентации обучающихся

1. Профилактика правонарушений, безнадзорности, бродяжничества среди обучающихся:

1.1. Организационная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП. Формирование банка данных на этих обучающихся	Сентябрь	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР, социальный педагог
2	Оформление уголка «Ваши права, дети!»	Сентябрь	Уполномоченный по правам ребенка
3	Сбор информации о детях и семьях,	В течение года	Классные руководители,

	состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек обучающихся, поставленных на учет		инспектор ПДН, социальный педагог
4	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР, инспектор ПДН, социальный педагог
5	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета)	Сентябрь-октябрь, январь-февраль.	Классные руководители, зам. директора по ВР, педагог – организатор, социальный педагог
6	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	Перед каникулами (в течение года)	Социальный педагог, классные руководители, замдиректора по ВР, педагог-организатор
7	Рейды по неблагополучным семьям, семьям обучающихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости)	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели, инспектор ПДН, уполномоченный по правам ребенка, социальный педагог
8	Проведение дней профилактики	В течение года	Службы и ведомства системы профилактики: КДН и ЗП
9	Дни инспектора в школе	1 раз в 2 месяца	Зам директора по ВР, социальный педагог, инспектор ПДН
10	Организация работы по правовому просвещению в школе (согласно плану)	В течение года	Заместитель директора по УР и ВР, уполномоченный по правам ребенка, социальный педагог
11	Деятельность по программе всеобуча: - контроль за посещением занятий; - посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование ПДН и КПДН и ЗП	В течение года	Классные руководители, инспектор ПДН, уполномоченный по правам ребенка, социальный педагог
12	Организация работы по вовлечению обучающихся в учреждения дополнительного образования (УДО)	В течение года	Педагоги УДО, зам директора по ВР, классные руководители
13	Организация диагностической и коррекционной работы	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
14	Организация летнего отдыха обучающихся	Март-август	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор
15	Участие в семинарах, обучении по тематике: «Профилактика правонарушений, бродяжничества, беспризорности. Ранняя профилактика семейного неблагополучия»	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог

**10. План работы Дружины Юных Пожарных
2022 – 2023 учебный год.**

Мероприятия	Сроки	Ответственные	
		Социальные партнёры	Школа

1. Комплектование отряда ДЮП. Организация занятий. Вводное занятие «Ознакомление с Положением о Дружине Юных Пожарных »	Сентябрь		Директор Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
2. -Торжественное зачисление в Дружину Юных Пожарных - Беседа о правилах пожарной безопасности.	Сентябрь	Сотрудник МЧС	Педагог - организатор Классные руководители
3.Обновление содержания уголка по пожарной безопасности	По мере необходимости		Заместитель директора по ВР Педагог - организатор
4.Тренировочные занятия – эвакуация из здания школы в случае пожара	Октябрь	Сотрудник МЧС	Директор, Члены ДЮП Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХЧ
5.Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы	Октябрь		Заместитель директора по АХЧ Члены ДЮП
6.Вертуальная – экскурсия в пожарное подразделение	Ноябрь		Педагог - организатор
7. Беседа с членами ДЮП - «Пожары. Причины их возникновения. Способы тушения» 1 – 6 кл. - «Огнетушители. Их виды, способы приведения в действие» 7 – 12 классы	Декабрь		Классные руководители Члены ДЮП
8. Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы	Декабрь		Заместитель директора по АХЧ Члены ДЮП
9. Проведение собрания Членов ДЮП	Январь		Заместитель директора по ВР Педагог – организатор Члены ДЮП
10. Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» по правилам пожарной безопасности в начальной школе	Январь		Заместитель директора по ВР Педагог – организатор Члены ДЮП
11.Выпуск стенгазет, листовок, буклетов по пожарной безопасности (1 – 12 классы)	Февраль		Воспитатели
12.Оказание первичной медицинской помощи пострадавшим при пожаре (теория/практика)	Март	Сотрудник МЧС	Школьный врач - педиатр
13.Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы	Март		Заместитель директора по АХЧ Члены ДЮП
14.Операция «Сбережем леса России»	Апрель		Классные руководители Воспитатели

15. Тренировочные занятия – эвакуация из здания школы в случае пожара	Май		Директор, Члены ДЮП Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХЧ
16. Встреча с сотрудниками МЧС. Беседа по профилактике пожаров в образовательной организации, по месту жительства, объектах отдыха, природе, в период подготовки и проведения сезонных мероприятий, в том числе в пожароопасные периоды и каникулярное время	Май	Сотрудник МЧС	Заместитель директора по ВР Педагог – организатор Члены ДЮП

11. Лечебно-профилактическая работа
План лечебно-профилактической работы на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1	Оформление кабинет к новому учебному году, подготовка соответствующей документации	к 02.09	Врач, медсестра
2	Составление графика и проведение соответственно его углубленного медицинского осмотра учащихся	сентябрь-декабрь	Врач, медсестра
3	Составление, утверждение в ДШО графиков проведения медосмотра 14-летних школьников и детей-сирот	сентябрь	Врач
4	Уточнение списков по классам, проведение сверки ф. 26 и списков учащихся	сентябрь	Врач, медсестра
5	Уточнение списков вновь прибывших детей, проведение сверки с ф. 26	сентябрь	Врач, медсестра
6	Составление списков педагогического коллектива для прохождения на протозоозы	к 02.09	Врач, медсестра
7	Комплектование аптечками кабинетов повышенной опасности (химии, физики, труда, биологии, спортивного зала)	сентябрь	Врач, медсестра
8	Анализ медосмотра, представление отчета педагогам, родителям	декабрь	Врач
9	Антропометрические измерения обучающихся по классам для определения размеров ученической мебели	сентябрь	Врач
Противоэпидемическая работа			
1	Учет всех инфекционных заболеваний, своевременное оформление журналов инфекционной заболеваемости и контактных	в течение года	Врач, медсестра
2	Своевременное проведение всех противоэпидемических мероприятий при возникновении инфекционных заболеваний	по необходимости	Врач, медсестра
3	Регулярные осмотры детей на педикулез, чесотку, пиодермии, микроспорию	в течение года	Врач, медсестра
4	Учет флюорографии 15-летних подростков и старше	в течение года	Врач, медсестра

5	Учет детей с выражением туберкулиновых проб, тубинфицированных, своевременное обследование их в тубдиспансере	в течение года	Врач, медсестра
Прививочная работа			
1	Составление годового плана прививок	сентябрь	Врач, медсестра
2	Ежемесячное составление плана прививок	в течение года	Врач, медсестра
3	Составление списков детей с отказами о прививках, постоянными медотводами	сентябрь-октябрь	Врач, медсестра
4	Регулярное представление отчеты в ДШО МБУЗ ГКБ №9	ежемесячно	Врач, медсестра
Организация контроля питания учащихся			
1	Ежедневный контроль за санитарным состоянием пищеблока, качеством мытья посуды	в течение года	Врач, медсестра
2	Регулярное ведение бракеража готовой продукции, отслеживание сроков ее реализации, контроль наличия суточных проб	в течение года	Врач, медсестра
3	Контроль за здоровьем работников пищеблока с отметкой в журнале здоровья	ежедневно, в течение года	Врач, медсестра
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом школы			
1	Проверка готовности классов к началу учебного года, соответствия маркировки инвентаря для уборки	к 02.09	Медсестра
2	Контроль за санитарным состоянием школы (классы, спальни, души, туалеты)	1 раз в неделю	Медсестра
3	Контроль освещенности кабинетов	постоянно	Врач, медсестра
4	Контроль температурного режима	постоянно	Врач, медсестра
5	Контроль питьевого режима	постоянно	Врач, медсестра
Диспансеризация			
1	Регулярное ведение диспансерного журнала	в течение года	Врач
2	Своевременное направление детей, состоящих на диспансерном учете к специалистам по месту жительства	апрель-октябрь	Врач
3	Своевременное обследование и лечение, в том числе в стационаре, детей-сирот, проживающих в школе	в течение года	Врач
4	Контроль за проведением противорезидивного лечения, при необходимости проведение его в школе	в течение года	Врач
5	Заполнение Листы здоровья в классных журналах	сентябрь, октябрь	Врач
6	Заполнение Офтальмологических карт учащихся	сентябрь, октябрь	Врач-офтальмолог
Контроль проведения занятий по физической культуре			
1	Регулярный контроль санитарного состояния физкультурного зала (влажная уборка, проветривание, исправность инвентаря)	1 раз в неделю	Медсестра
2	Составление списков детей с медотводами от физзанятий и по физкультурным группам	сентябрь, октябрь	Врач
3	Контроль проведения физзанятий с физиологическими пробами	1 раз в неделю	Врач, медсестра
Санитарно-просветительская работа			
1	Беседы с учащимися	постоянно	Врач, медсестра
2	Оформление уголка здоровья с постоянным его обновлением	постоянно	Врач, медсестра
3	Проведение бесед с родителями на темы: а. Курение и здоровье б. Наркомания среди подростков, ее причины в. Подростковый алкоголизм г. Половое воспитание девочек и мальчиков д. Профилактика инфекционных заболеваний (в т.ч.	постоянно	Врач, медсестра

	педикулеза, чесотки)		
Повышение квалификации			
1	Повышение своего профессионального уровня (литература, планерки, лекции)	постоянно	Врач, медсестра
2	Посещение педиатрического общества	1 раз в месяц	Врач
3	Посещение конференций, семинаров	в течение года	Врач
4	Посещение сестринских конференций, семинаров	в течение года	медсестра

11. Материально-техническая база образовательной организации

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Подготовка здания школы-интерната к отопительному сезону, утепление контура здания; проведение текущего ремонта систем отопления, водоснабжения и водоотведения; подключение системы отопления	Сентябрь 2022 г.	Администрация школы
2.	Внесение изменений в учредительные документы образовательной организации в связи с изменением наименования	4 квартал 2022 г.	
3.	Подготовка проекта штатного расписания и сметы расходов образовательной организации на 2017 год	до 20.11.2022г.	
4.	Выпиливание сухих веток и стволов у деревьев на территории школы, уборка листвы	Октябрь 2022 г.	
5.	Проведение общешкольных субботников по уборке и озеленению территории образовательного учреждения	Октябрь 2022 г. Апрель 04.2023 г.	
6.	Подготовка и проведение инвентаризации	Ноябрь- декабрь 2022 г.	
7.	Подготовка помещения школы-интерната к празднованию Нового года, обеспечение безопасности проведения массовых мероприятий	Декабрь 2022 г.	
8.	Анализ выполнения бюджетной сметы расходов образовательного учреждения за 2022 год	Январь 2023 г.	
9.	Подготовка к летнему оздоровительному сезону (уборка территории, покраска малых форм, ремонт ограждения, высадка цветов и пр.)	Апрель – май 2023 г.	
10.	Текущий осмотр и ремонт оборудования: - технологического - вентиляционного - сантехнического - стиральных машин - электроосвещения	ежедневно	
11.	Проведение плановых инструктажей по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, обучение работников школы-интерната	Сентябрь 2022 г. Декабрь .2022 г. Май 2023 г.	
12.	Разработка Учебного плана образовательной организации на 2023-2024 учебный год	Июнь 2023 г.	
13.	Разработка самоанализа деятельности образовательного учреждения за 2022-2023 учебный год	Июль 2023 г.	
14.	Подготовка школы-интерната к началу 2023-2024 учебного года; проведение текущего ремонта во всех помещениях	Июнь- август 2023 г.	
15.	Уборка территории школы-интерната, выполнение мероприятий по ОТ и антитеррористической защищенности	ежедневно	

16.	Выполнение работ по предписаниям контрольно-надзорных органов	В течение учебного года	
17.	Проведение рейдов административно – общественного контроля по ОТ и ТБ	1 раз в квартал	
18.	Проведение заседаний административно-хозяйственного совета	1 раз в месяц	
19.	Приобретение мощных средств, технологического оборудования, мягкого оборудования и пр. (в соответствии со сметой расходов на 2022 год)	В течение учебного года	
20.	Приобретение мебели в спальни и учебные кабинеты (в соответствии со сметой расходов на 2022 год)	В течение учебного года	
21.	Проведение комплекса противопожарных мероприятий (по плану)	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
22.	Выполнение программы производственного контроля (столовая)	В течение учебного года	Администрация и медицинские работники образовательного учреждения

**План работы консультативного центра «Росинка»
(сопровождения и поддержки родителей (законных представителей), имеющих детей с нарушениями зрения), 2022-2023 учебный год**

Целью деятельности центра является обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания и образования; оказание комплексной психолого-педагогической консультативной помощи родителям (законным представителям) в обучении и развитии детей с нарушениями зрения; осуществление ранней профилактики различных отклонений в развитии личности детей с нарушениями зрения и школьной дезадаптации.

Основные задачи

1. Оказание консультативной помощи семьям, имеющих детей с нарушениями зрения.
2. Развитие педагогической компетентности родителей по отношению к собственным детям, по вопросам воспитания, психофизического развития, индивидуальных возможностей.
4. Содействие в определении соответствующих условий образования и воспитания, необходимых для детей с ограниченными возможностями.
6. Обобщение и распространение положительного опыта родителей (законных представителей) в организации образования детей.

План работы консультативного Центра

Этап	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Организационный	1. Организация необходимого ресурсного обеспечения. 2. Определение деятельности специалистов сопровождения в рамках центра.	Руководитель центра	сентябрь май
Исполнительный	Консультативная работа 1. Нормативно-правовое сопровождение образовательного процесса в школе для детей с нарушением зрения. 2. Особенности образовательного процесса в школе для детей с нарушением зрения 3. Организация рабочего места в соответствии с офтальмологическим диагнозом. 4. Особенности развития младших школьников со зрительной патологией. 5. Уровень осведомлённости об окружающем мире. 6. Самоотношение ребенка 7. Особенности зрительного восприятия и режим нагрузок. 8. Отношение родителей к ребёнку, имеющему зрительную патологию. 9. Причины школьной неуспеваемости. 10. Уровень адаптации ребёнка в детском коллективе. 11. Роль речи в развитии слепого и слабовидящего ребёнка. 12. Организация удобного дома для ребёнка с нарушенным	заместитель директора по УР, врач офтальмолог педагог-психолог, учитель-логопед, тифлопедагог, учитель	в течение года по запросам Консультации для родителей (законных представителей) в каникулярное время и по договорённости.

	<p>зрением.</p> <p>13. Оптимизация организации прогулок, посещений медицинских и социо-культурных учреждений.</p> <p>14. Консультативное ознакомление родителей с приемами использования нарушенного и остаточного зрения.</p>		
Аналитико-обобщающий	<p>1. Анализ результатов .</p> <p>2. Разработка методических рекомендаций и обобщение положительного опыта.</p> <p>3. Определение направлений и задач для дальнейшей деятельности консультативного центра.</p>	Руководитель центра, педагоги сопровождения	май август

10. Ожидаемые результаты в конце 2023 – 2024 учебного года.

1. Владение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков

Приложение 1

**Результаты качественного усвоения программного материала по предметам
в 2023-2024 учебном году**

Учебный предмет	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год
Русский язык	51%	60%
Литература	82%	77%
Чтение	70%	88%
Английский язык	60%	60%
Математика	71%	70%
Алгебра	53%	55%
Геометрия	69%	65%
Информатика и ИКТ	98%	87%
Окружающий мир	86%	90%
История	88%	91%
Обществознание	96%	94%
География	79%	83%
Природоведение	-	-
Биология	96%	79%
Физика	48%	50%
Астрономия	92%	100%
Химия	61%	71%
Технология	100%	97%
Компьютерная графика	98%	81%
Трудовое обучение	93%	90%
Слесарное дело	100%	94%
Столярное дело	93%	90%
Швейное дело	100%	97%
Физическая культура	93%	96%
Изобразительное искусство	98%	96%
Музыка	99%	99%

Приложение 2

Участие воспитанников в мероприятиях регионального, федерального, международного уровней

Январь		
Региональный уровень (результаты участия)	Федеральный уровень, Международный уровень (результат участия)	Мероприятия разных уровней
<p>24.01.2022 г. Областной конкурс поделок «Дарим вторую жизнь пластику!» при поддержке Ресурсного Центра инклюзивного образования. Участники/результат: 1. Кира Р., 4 а (д)/ Победитель 2. Андрей Л., 1а/ Победитель</p>	<p>10.01.2022 г. При поддержке администрации г. Новосибирска и Новосибирской области I Всероссийский конкурс «Зимняя сказка» Участники/результат: 1. Коллектив «Candy girls» (Софья Н., 9а, Алиса М., 5а, Елизавета Б., 5а, Эльвира Б., 7б, Светлана М., 7б, Виктория П., 7б)/Диплом Лауреата 1 степени, номинация «Вокальное искусство» 2. Евгения Ч., 10а/Диплом Лауреата 1 степени, номинация «Вокальное искусство» 3. Павел Е., 10а/Диплом Лауреата 1 степени, номинация «Вокальное искусство» 4. Светлана М., 7б/Диплом Лауреата 1 степени, номинация «Вокальное искусство». Руководитель Кириченко Н.В.</p>	<p>10.01.2022 г. Всероссийский конкурс «Зимняя сказка» Участники/результат: 1. Коллектив «Candy girls» (Софья Н., 9а, Алиса М., 5а, Елизавета Б., 5а, Эльвира Б., 7б, Светлана М., 7б, Виктория П., 7б)/Диплом Лауреата 1 степени 2. Евгения Ч., 10а/Диплом Лауреата 1 степени 3. Павел Е., 10а/Диплом Лауреата 1 степени 4. Светлана М., 7б/Диплом Лауреата 1 степени. 13 – 14 января 2022г. Международный марафон музыкантофф «Старый Новый год». Участники/результат: 1. Светлана М., 7б класс/Участник 2. Коллектив «Candy girls» (Софья Н., 9а, Алиса М., 5а, Елизавета Б., 5а, Эльвира Б., 7б, Светлана М., 7б, Виктория П., 7б)/Участник 19.01.2022 г. Окружной дистанционный конкурс видеороликов «По улицам Иркутска». Участники/результат: 1. Софья Н., 9а/2 место 2. Евгения Ч., 10а/2 место 24.01.2022 г. Областной конкурс поделок «Дарим вторую жизнь пластику!» Участники/результат: 1. Кира Р., 4 а (д)/ Победитель</p>
	<p>13 – 14 января 2022г. Международный марафон музыкантофф «Старый Новый год». Участники/результат: 1. Светлана М., 7б класс/Благодарственное письмо за участие и творческий подход. 2. Коллектив «Candy girls» (Софья Н., 9а, Алиса М., 5а, Елизавета Б., 5а, Эльвира Б., 7б, Светлана М., 7б, Виктория П., 7б)/Благодарственное письмо за активное</p>	

	участие и творческий подход.	2. Андрей Л., 1а/ Победитель
	26.01.2022 г. II Международный многожанровый творческий конкурс «Музыкальный экспресс – 2022» Участники/результат: 1 Светлана М., 7б/Диплом Лауреата II степени, номинация «Вокал» (соло).	26.01.2022 г. II Международный многожанровый творческий конкурс «Музыкальный экспресс – 2022» Участники/результат: 1 Светлана М., 7б/Диплом Лауреата II степени
	27.01.2022 г. Международный конкурс «Звёздный путь» Участники/результат: 1. Коллектив «Candy girls» (Софья Н., 9а, Алиса М., 5а, Елизавета Б., 5а, Эльвира Б., 7б, Светлана М., 7б, Виктория П., 7б)/Диплом участника, номинация «Вокальное искусство» 2. Павел Е., 10а/Диплом Лауреата 2 степени, номинация «Вокальное искусство» 3. Евгения Ч., 10а/Диплом Лауреата 2 степени, номинация «Вокальное искусство» 4. Светлана М., 7б/Диплом Лауреата 1 степени, номинация «Вокальное искусство».	27.01.2022 г. Международный конкурс «Звёздный путь» Участники/результат: 1. Коллектив «Candy girls» (Софья Н., 9а, Алиса М., 5а, Елизавета Б., 5а, Эльвира Б., 7б, Светлана М., 7б, Виктория П., 7б)/Диплом участника 2. Павел Е., 10а/Диплом Лауреата 2 степени, 3. Евгения Ч., 10а/Диплом Лауреата 2 степени 4. Светлана М., 7б/Диплом Лауреата 1 степени
Февраль		
20.02.2022 г. Областной конкурс видеороликов «По следам любимых сказок» Участники/результат: 1. Мелинда М., 5б/1 место.	02.02.2022 г. Международный конкурс – фестиваль STAR FEST при поддержке Министерства культуры РФ Участники/результат: 1. Светлана М., 7б, Диплом Лауреата 2 степени, номинация «Вокал эстрадный».	02.02.2022 г. Международный конкурс – фестиваль STAR FEST при поддержке Министерства культуры РФ Участники/результат: 1. Светлана М., 7б, Диплом Лауреата 2 степени
	06.02.2022 г. Международный многожанровый конкурс «Грани таланта» Участники/результат: 1. Светлана М., 7б, Диплом Лауреата 3 степени, номинация «Вокал эстрадный» 2. Павел Е., 10а/Диплом Лауреата 3 степени, номинация «Вокал эстрадный».	06.02.2022 г. Международный многожанровый конкурс «Грани таланта» Участники/результат: 1. Светлана М., 7б, Диплом Лауреата 3 степени 2. Павел Е., 10а/Диплом Лауреата 3 степени 20.02.2022 г. Областной конкурс видеороликов «По следам любимых сказок»

	<p>23.02.2022 г. Всероссийская акция в День Защитника Отечества для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 1.Илья Н., 8а/участник 2.Иван К., 4б/участник 3.Виталий Х., 4б/участник</p>	<p>Участники/результат: 1. Мелинда М., 5б/1 место. 23.02.2022 г. Всероссийская акция в День Защитника Отечества для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 1.Илья Н., 8а/участник 2.Иван К., 4б/участник 3.Виталий Х., 4б/участник</p>
Март		
<p>Март - Июнь Областной фестиваль – конкурс «Байкальская звезда» Участники/результат: 1. Николай Х., 8а/Благодарственное письмо, номинация «Декоративно – прикладное искусство» 2. Виктор Х., 4б/Благодарственное письмо, номинация «Декоративно – прикладное искусство» 3. Илья Н., 8а/Благодарственное письмо, номинация «Декоративно – прикладное искусство».</p>	<p>01.03. – 10.03. 202 г. Всероссийская акция, приуроченная к празднованию Международного женского дня для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 1.Илья Н., 8а/участник 2.Иван К., 4б/участник 3.Виталий Х., 4б/участник</p>	<p>Март - Июнь Областной фестиваль – конкурс «Байкальская звезда» Участники/результат: 1. Николай Х., 8а/Благодарственное письмо, номинация «Декоративно – прикладное искусство» 2. Виктор Х., 4б/Благодарственное письмо, номинация «Декоративно – прикладное искусство» 3. Илья Н., 8а/Благодарственное письмо, номинация «Декоративно – прикладное искусство».</p>
<p>18.03.2022 г. XI Областной конкурс «Юные звездочки» Участники/результат: 1.Хореографический коллектив «Шанс» (Виктория Б., 4а (д), Кира Р., 4а (д), Иван М., 4б, Александр М., 4а)/ Диплом Лауреатов 2 степени 2. Софья Н., 9а/Диплом Лауреата 2 степени, номинация «Художественное слово».</p>	<p>10.03.2022 г. IX Международный фестиваль – конкурс «На Великом Чайном пути» Участники/результат: 1. Вадим К., 5в/Диплом участника, номинация «Экскурсия на родном языке».</p>	<p>01.03. – 10.03. 202 г. Всероссийская акция, приуроченная к празднованию Международного женского дня для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 1.Илья Н., 8а/участник 2.Иван К., 4б/участник 3.Виталий Х., 4б/участник 10.03.2022 г. IX Международный фестиваль – конкурс «На Великом Чайном пути» Участники/результат: 1. Вадим К., 5в/Диплом участника 18.03.2022 г.</p>
	<p>14.03 – 19.03.2022г. Неделя мероприятий и дней единых действий, приуроченных к годовщине воссоединения Крыма, Севастополя к России. Участники, обучающиеся школы</p>	

		<p>XI Областной конкурс «Юные звездочки» Участники/результат: 1.Хореографический коллектив «Шанс» (Виктория Б., 4а (д), Кира Р., 4а (д), Иван М., 4б, Александр М., 4а)/ Диплом Лауреатов 2 степени 2. Софья Н., 9а/Диплом Лауреата 2 степени 14.03 – 19.03.2022г. Неделя мероприятий и дней единых действий, приуроченных к годовщине воссоединения Крыма, Севастополя к России. Участники, обучающиеся школы</p>
Апрель		
<p>12.04.2022 г. Областной дистанционный творческий конкурс, посвященный Дню космонавтики «Космос зовёт 2022» Участники/результат: 1. Ольга К., 4б/2 место в номинации «рисунок» 2. Оксана К., 4б/Участник в номинации «аппликация»</p>	<p>01.04.2022 г. Международный конкурс «По дороге звезд» Участники/результат: 1. Евгения Ч., 10а/Диплом Лауреата 1 степени, номинация «Вокальное искусство» 2. Светлана М., 7б/Диплом Лауреата 1 степени, номинация «Вокальное искусство». 3. Павел Е., 10а/Диплом Лауреата 2 степени, номинация «Вокальное искусство».</p>	<p>01.04.2022 г. Международный конкурс «По дороге звезд» Участники/результат: 1. Евгения Ч., 10а/Диплом Лауреата 1 степени 2. Светлана М., 7б/Диплом Лауреата 1 степени 3. Павел Е., 10а/Диплом Лауреата 2 степени. 07.04.2022 г. Международный конкурс «Сибирь зажигает звёзды» Участники/результат: 1.Мужской квинтет (Артём Б. 5а, Альберт Ф. 4а (д), Ростислав Т. 8а, Андрей С. 10а, Павел Е. 10а)/Диплом 1 степени 2. Светлана М. 7б/Диплом 1 степени 3. Евгения Ч. 10а/ Диплом 1 степени 4. Ростислав Т. 8а/Диплом Лауреата 3 степени 5. Павел Е. 10а/ Диплом Лауреата 3 степени 6. Андрей С. 10а/ Диплом Лауреата 3 степени. 12.04.2022 г. Областной дистанционный творческий конкурс, посвященный Дню космонавтики «Космос зовёт 2022» Участники/результат:</p>
<p>15.04.2022 г. Областной конкурс профессионального самоопределения «Фестиваль профессий» Участники/результат: 1.Крутикова О., 7в/ Участник в номинации «Галерея профессий. Конкурс художника».</p>	<p>07.04.2022 г. Международный конкурс «Сибирь зажигает звёзды» Участники/результат: 1.Мужской квинтет (Артём Б. 5а, Альберт Ф. 4а (д), Ростислав Т. 8а, Андрей С. 10а, Павел Е. 10а)/Диплом 1 степени, номинация «Вокал эстрадный» 2. Светлана М. 7б/Диплом 1 степени, номинация «Вокал эстрадный» 3. Евгения Ч. 10а/ Диплом 1 степени, номинация «Вокал эстрадный» 4. Ростислав Т. 8а/Диплом Лауреата 3 степени, номинация «Вокал эстрадный»</p>	

	<p>5. Павел Е. 10а/ Диплом Лауреата 3 степени, номинация «Вокал эстрадный»</p> <p>6. Андрей С 10а/ Диплом Лауреата 3 степени, номинация «Вокал эстрадный».</p>	<p>1. Ольга К., 4б/2 место</p> <p>2. Оксана К., 4б/Участник.</p> <p>15.04.2022 г.</p> <p>Областной конкурс профессионального самоопределения «Фестиваль профессий»</p> <p>Участники/результат:</p> <p>1. Крутикова О., 7в/ Участник.</p> <p>15.04.2022 г.</p> <p>VIII Международный конкурс «Гордость страны»</p> <p>Участники/результат:</p> <p>1. Андрей С. 10а/Диплом 1 степени</p> <p>2. Павел Е. 10а/Диплом Лауреата 1 степени</p> <p>3. Евгения Ч. 10а/Диплом 2 степени</p> <p>4. Мужской квинтет (Артём Б. 5а, Альберт Ф. 4а (д), Ростислав Т. 8а, Андрей С. 10а, Павел Е. 10а)/Диплом 1 степени.</p> <p>20.04.2022 г.</p> <p>Областной отборочный этап в рамках проведения Международного благотворительного фестиваля «Белая трость»</p> <p>Участники/результат:</p> <p>1. Мужской квартет (Артём Б., 5а, Альберт Ф., 4а (д), Ростислав Т., 8а, Андрей С., 10а)/Лауреаты I степени.</p> <p>2. Ансамбль (Артём Б., 5а, Альберт Ф., 4а (д), Ростислав Т., 8а, Андрей С., 10а, Светлана М., 7б, Эльвира Б., 7б, Диана Б., 7а, Евгения Ч., 10а)/ Лауреаты I степени.</p> <p>3. Дуэт Екатерина Б., 3а, Анна Б., 3а/Диплом участника.</p> <p>4. Виктория Б., 4а (д)/Диплом участника.</p> <p>5. Андрей С., 10а/ Лауреаты I степени.</p> <p>6. Евгения Ч., 10а/ Лауреаты I степени.</p> <p>7. Светлана М., 7б/ Лауреаты I степени.</p> <p>8. Ростислав Т., 8а/ Лауреаты I степени.</p>
<p>20.04.2022 г.</p> <p>Областной отборочный этап в рамках проведения Международного благотворительного фестиваля «Белая трость»</p> <p>Участники/результат:</p> <p>1. Мужской квартет (Артём Б., 5а, Альберт Ф., 4а (д), Ростислав Т., 8а, Андрей С., 10а)/Лауреаты I степени.</p> <p>2. Ансамбль (Артём Б., 5а, Альберт Ф., 4а (д), Ростислав Т., 8а, Андрей С., 10а, Светлана М., 7б, Эльвира Б., 7б, Диана Б., 7а, Евгения Ч., 10а)/ Лауреаты I степени.</p> <p>3. Дуэт Екатерина Б., 3а, Анна Б., 3а/Диплом участника.</p> <p>4. Виктория Б., 4а (д)/Диплом участника.</p> <p>5. Андрей С., 10а/ Лауреаты I степени.</p> <p>6. Евгения Ч., 10а/ Лауреаты I степени.</p> <p>7. Светлана М., 7б/ Лауреаты I степени.</p> <p>8. Ростислав Т., 8а/ Лауреаты I степени.</p>	<p>15.04.2022 г.</p> <p>VIII Международный конкурс «Гордость страны»</p> <p>Участники/результат:</p> <p>1. Андрей С. 10а/Диплом 1 степени, номинация «Патриотическая песня»</p> <p>2. Павел Е. 10а/Диплом Лауреата 1 степени, номинация «Патриотическая песня»</p> <p>3. Евгения Ч. 10а/Диплом 2 степени, номинация «Патриотическая песня»</p> <p>4. Мужской квинтет (Артём Б. 5а, Альберт Ф. 4а (д), Ростислав Т. 8а, Андрей С. 10а, Павел Е. 10а)/Диплом 1 степени, номинация «Патриотическая песня»</p>	<p>1. Мужской квартет (Артём Б., 5а, Альберт Ф., 4а (д), Ростислав Т., 8а, Андрей С., 10а)/Лауреаты I степени.</p> <p>2. Ансамбль (Артём Б., 5а, Альберт Ф., 4а (д), Ростислав Т., 8а, Андрей С., 10а, Светлана М., 7б, Эльвира Б., 7б, Диана Б., 7а, Евгения Ч., 10а)/ Лауреаты I степени.</p> <p>3. Дуэт Екатерина Б., 3а, Анна Б., 3а/Диплом участника.</p> <p>4. Виктория Б., 4а (д)/Диплом участника.</p> <p>5. Андрей С., 10а/ Лауреаты I степени.</p> <p>6. Евгения Ч., 10а/ Лауреаты I степени.</p> <p>7. Светлана М., 7б/ Лауреаты I степени.</p> <p>8. Ростислав Т., 8а/ Лауреаты I степени.</p> <p>26.04.2022 г.</p>
<p>26.04.2022 г.</p> <p>Областной Пасхальный фестиваль «Пасхальная радость»</p> <p>Участники/результат:</p> <p>1. Мужской квинтет (Артём Б. 5а, Альберт Ф., 4а (д), Ростислав Т., 8а, Андрей С., 10а, Павел Е., 10а)/Победители.</p> <p>2. Хореографический коллектив «Шанс»/Победители. (Валентина М. 7а, Вера Щ. 8а, Диана Г. 8а)</p> <p>3. Театр – танца «Браво»/Победители.(Екатерина К. 4а, Екатерина К. 4а, Виктория Б., Регина Щ. 4а)</p> <p>4. Коллективная работа декоративно –</p>	<p>26.04.2022 г.</p> <p>Всероссийский фестиваль – конкурс «Сияние весны».</p> <p>Участники/результат:</p> <p>1. Павел Е., 10а/Диплом Лауреата 2 степени.</p>	<p>1. Мужской квартет (Артём Б., 5а, Альберт Ф., 4а (д), Ростислав Т., 8а, Андрей С., 10а)/Лауреаты I степени.</p> <p>2. Ансамбль (Артём Б., 5а, Альберт Ф., 4а (д), Ростислав Т., 8а, Андрей С., 10а, Светлана М., 7б, Эльвира Б., 7б, Диана Б., 7а, Евгения Ч., 10а)/ Лауреаты I степени.</p> <p>3. Дуэт Екатерина Б., 3а, Анна Б., 3а/Диплом участника.</p> <p>4. Виктория Б., 4а (д)/Диплом участника.</p> <p>5. Андрей С., 10а/ Лауреаты I степени.</p> <p>6. Евгения Ч., 10а/ Лауреаты I степени.</p> <p>7. Светлана М., 7б/ Лауреаты I степени.</p> <p>8. Ростислав Т., 8а/ Лауреаты I степени.</p> <p>26.04.2022 г.</p>

<p>прикладного творчества Сергей Я. 5в, Виктория Б. 4а (д), . Катя К. 4а (д), Леонид П. 4а, Алина Б. 7в/Победители.</p> <p>5. Коллективная работа декоративно – прикладного творчества Роман Я. 4 б (д), Виктория Б. 4а (д), Екатерина К. 4а (д), Любовь Г. 3а, Алина Б 7в/Победители.</p> <p>6. Декоративно- прикладное творчество Алина П. 8а/Победители.</p> <p>7. Декоративно- прикладное творчество Артём Л. 8а/Победитель.</p> <p>8. Декоративно- прикладное творчество Олеся Т. 8а/Победитель.</p> <p>9. Декоративно- прикладное творчество Анастасия П. 7в/Победитель.</p> <p>10. Декоративно- прикладное творчество Дарья Т. 9а/Победитель.</p> <p>11. Декоративно- прикладное творчество Кондратюк Иван 4б (д)/Победитель.</p> <p>12. Артем М. 4а (д)/Победитель.</p>		<p>Областной Пасхальный фестиваль «Пасхальная радость» Участники/результат: 1. Мужской квинтет (Артём Б. 5а, Альберт Ф., 4а (д), Ростислав Т., 8а, Андрей С., 10а, Павел Е., 10а)/Победители. 2. Хореографический коллектив «Шанс»/Победители. (Валентина М. 7а, Вера Щ. 8а, Диана Г. 8а) 3. Театр – танца «Браво»/Победители.(Екатерина К. 4а, Екатерина К. 4а, Виктория Б.,Регина Щ. 4а) 4. Коллективная работа декоративно – прикладного творчества Сергей Я. 5в, Виктория Б. 4а (д), . Катя К. 4а (д), Леонид П. 4а, Алина Б. 7в/Победители. 5. Коллективная работа декоративно – прикладного творчества Роман Я. 4 б (д), Виктория Б. 4а (д), Екатерина К. 4а (д), Любовь Г. 3а, Алина Б 7в/Победители. 6. Декоративно- прикладное творчество Алина П. 8а/Победители. 7. Декоративно- прикладное творчество Артём Л. 8а/Победитель. 8. Декоративно- прикладное творчество Олеся Т. 8а/Победитель. 9. Декоративно- прикладное творчество Анастасия П. 7в/Победитель. 10. Декоративно- прикладное творчество Дарья Т. 9а/Победитель. 11. Декоративно- прикладное творчество Кондратюк Иван 4б (д)/Победитель. 12. Артем М. 4а (д)/Победитель.</p>
<p>30.04.2022 г. Областной конкурс чтецов «Сила звучащего слова», посвященного Всемирному дню чтения вслух. Участники/результат: 1.Артём М., 4а (д)/Диплом 2 степени.</p>		<p>26.04.2022 г. Всероссийский фестиваль – конкурс «Сияние весны». Участники/результат:</p>

		<p>1. Павел Е., 10а/Диплом Лауреата 2 степени. 30.04.2022 г. Областной конкурс чтецов «Сила звучащего слова», посвященного Всемирному дню чтения вслух. Участники/результат: 1. Артём М., 4а (д)/Диплом 2 степени.</p>
Май		
	<p>8-11.05.2022 г. Творческое объединение «Созвездие» поддержка талантливых детей и молодежи. Международный конкурс «Душа родного края». Участники/результат: 1. Тимофеев Р., 8а кл./Лауреат 1 степени 2. Евсевлеев П., 10а кл./Лауреат 2 степени Номинация «Вокальное искусство»</p>	<p>04.05.2022 г. Совместное городское мероприятие ГОКУ «Школа – интернат № 8 г. Иркутска» и МБУДО г. Иркутска «Дом детского творчества № 5» «Мы помним! Мы гордимся!», посвященное 9 мая. Участники. 8-11.05.2022 г. Международный конкурс «Душа родного края». Участники/результат: 1. Тимофеев Р., 8а кл./Лауреат 1 степени 2. Евсевлеев П., 10а кл./Лауреат 2 степени</p>